

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

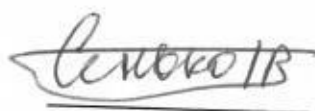
Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Реабілітаційний центр фонду Братів Кузьмініх»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерорестичної операції, учасників бойових дій та їх сімей
Назва проекту	«Шлях у майбутнє»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	207,375 тис. грн
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	151,5 тис. грн
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	182,5 тис. грн
Терміни реалізації проекту	червень- грудень 2022 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03110, м. Київ, вул. Олексіївська, буд. 3 Тел. 098-015-90-35 e-mail: <polplast2018@gmail.com>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Сінько Ігор Володимирович

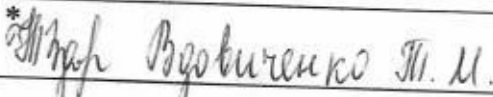
Підпис керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата 17.12.2021



(Сінько І. В.)

Дата реєстрації заявки	* 17.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 97
Підпис	* 

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проєкту
для реалізації у 2022 році

«Шлях у майбутнє»
(назва проєкту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт

**Громадська організація «Реабілітаційний центр фонду Братів
Кузьмініх»**

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення 03 серпня 2017 року
- предмет діяльності надання допомоги ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО /ООС та їх сім'ям, які потребують оздоровлення, фізіологічної та психологічної реабілітації, психологічної та соціальної адаптації, захисту їх порушених прав.
- структура та чисельність загальні збори, рада, голова організації, чисельність 20 осіб
- джерела фінансування благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб
- наявність ресурсів для виконання проєкту наявна матеріально-технічна та кадрова база
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів успішно реалізовано проєкт «Комплексний підхід в реабілітації» в 2020 році з загальним бюджетом – 47940 грн

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту

Метою проєкту є проведення заходів соціальної реабілітації учасникам антитерористичної операції, учасникам бойових дій та членам їх родин.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтею)

- Люди з інвалідністю (чоловіки та жінки);
- Ветерани війни (чоловіки та жінки);
- Учасники антитерористичної операції (чоловіки та жінки);

- Учасники бойових дій та члени їх родин (чоловіки, жінки);
- Діти з діагнозом ДЦП;

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Війна на сході країни спричинила появу нових, раніше невідомих для нашого суспільства викликів. 4,4 млн. людей на сході України є враженими наслідками конфлікту, а 3,4 млн. із них «терміново потребують гуманітарної допомоги». 2 500 цивільних громадян, включно із дітьми та жінками було вбито, а ще 9 000 поранено. 1,5 млн. громадян офіційно стали внутрішньо переміщеними особами. Наразі 346 340 осіб одержали статус учасника бойових дій та потребують не дешевого соціального захисту і адаптації. Між тим фінансові ресурси є обмеженими. Україна втратила від 10 до 20 відсотків свого ВВП у результаті зовнішньої агресії. Економічні втрати країни оцінено приблизно у 98,4 млрд. доларів США. Цілі галузі економіки, наприклад вугледобувна, були майже зруйновані. Знищено тисячі домогосподарств. Наслідки торкнулися ринку праці, соціальної сфери та загального добробуту громадян. Проте через особисті економічні негаразди для більшості громадян пріоритетними є проблеми низьких зарплат і пенсій, зростаючих цін на основні продукти та комунальні послуги та інфляція. Це є цілком природнім, проте також цілком очевидним є і те, що від подолання цих викликів залежить саме існування держави. На нашу думку, одним із головних, спричинених війною, викликів для українського суспільства є повноцінна адаптація ветеранів та членів їх родин до цивільного життя. Набутий вітчизняний досвід, як і зарубіжна практика, вказують на можливі негативні наслідки провалу у вирішенні цієї задачі як для ветеранів і членів їх родин, так і для суспільства у цілому. 22 випадки самогубств серед ветеранів у США щодня, що складає 18 відсотків всіх суїцидів у країні. Майже 1,4 млн. ветеранів постійно знаходяться під загрозою бездомності, 300 тис. вже мали такий досвід, а майже 39,5 тис. – перманентно живуть на вулиці. Вітчизняні реалії не менш красномовні. 518 учасників АТО покінчили життя самогубством. Більше того, спостерігається тенденція до зростання суїцидальності. Близько 6000 злочинів скоєно військовослужбовцями. Прояви насильства в сім'ях ветеранів війни на сході зросли у 8 разів. На нашу думку, згадані проблеми є наслідком того, що процес соціальної адаптації військовослужбовців відбувається, до певної міри, по за контекстом загального розвитку суспільства, не має чітко визначених соціальних функцій та цілей. Саме тому вкрай актуальним є вивчення існуючих підходів, що розглядають процес адаптації військовослужбовців не як ізольований процес, а як інтегрований до соціальної структури інститут, який виконує важливі для всього суспільства функції.

Можна стверджувати, що у нашій державі, лєвова частка уваги приділяється психологічним, медичним та медико-соціальним підходам адаптації бійців та членів їх сімей.

Соціальним аспектам, на важливості яких наголошують зарубіжні та вітчизняні практики, а також самі учасники бойових дій, приділено значно менше уваги.

Деяко остронь стоять автори, які роблять акцент на засвоєння військовослужбовцями нових соціальних норм і ролей. Тобто мова, у нашому розумінні, йде очевидно про подолання маргіналізованого становища, пов'язаного з переходом з однієї до іншої соціальної групи. Сам процес соціальної адаптації ми вбачаємо у застосуванні комплексу реабілітаційних, соціальних, психологічних і правових заходів. Саме на це направлений наш проєкт. Ми маємо намір всебічно охопити дану проблему та розпочати довгостроковий проєкт, з можливістю продовження, після закінчення бюджетного фінансування.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1-й етап - підготовчий	Підготовка та запуск рекламної компанії. Залучення необхідних фахівців, написання графіків та планів роботи. Формування індивідуальних та групових планів реабілітації з учасниками проєкту	Червень 2022 року	Поширення інформації про початок реалізації проєкту, мету та тривалість проєкту, пріоритетні завдання, формування груп за напрямками реабілітації
2-й етап - реалізація	Проведення реабілітаційних заходів фахівцями з учасниками проєкту: <ul style="list-style-type: none"> - Курси індивідуальної фізичної реабілітації; - Групові заняття з ЛФК; - Індивідуальні консультації у невролога/невропатолога, 	Липень-листопад 2022 року	Організація та надання комплексної реабілітації, соціальної адаптації до мирного, повноцінного життя, інтеграції учасників проєкту до розвитку

	<p>психолога, юридична допомога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Групові заняття з психологом; - Інформаційні групові зустрічі з юристом, супровід у вирішенні правочинних справ. 		<p>особистих ресурсних станів, позитивного погляду майбутнє.</p>
3-й етап- підведення підсумків	<p>Поширення інформації про реалізацію проєкту, позитивний досвід, формування стратегії продовження та вдосконалення розпочатої справи, підтримка учасників проєкту на їхньому шляху соціальної адаптації</p>	Грудень 2022 року	<p>Отримання зворотнього зв'язку від учасників проєкту, формування нових стратегій та вдосконалення існуючих методик реабілітації даної категорії населення, поширення досвіду серед організацій, що мають подібні напрямки діяльності.</p>

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Громадська організація залучає до реалізації проєкту членів організації, надає у користування обладнання, відшкодовує комунальні витрати.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В ході реалізації проєкту планується залучити від 150-200 осіб, провести курсову терапію, індивідуальні та групові зустрічі з психологом, надати правочинну допомогу та підтримку учасникам проєкту.

Досвід громадської організації показав, що лише в комплексі реабілітація має максимальний позитивний ефект та сприяє інтеграції учасників АТО,

ветеранів та інвалідів війни до повноцінного життя та реалізації внутрішнього потенціалу особистості.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

Громадська організація має на меті продовження поширення позитивного досвіду в комплексній реабілітації та розширення масштабів реабілітаційної допомоги із застосуванням новітніх методик вітчизняних та зарубіжних фахівців.

3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Розробка, запуск та підтримка рекламної компанії на період реалізації проєкту	6 міс	2500	15000
2.	Оренда приміщення	180 днів	175	31500
3.	Послуги невролога, невропатолога	50 год	250	12500
4.	Послуги реабілітолога	50 год	250	12500
5.	Послуги психолога	80 год	250	20000
6.	Послуги юриста	20 год	230	4600
7.	Придбання канцелярських товарів: - Папір А4 - Ручка кулькова - Набір маркерів - Воркбук	100 пач 250 шт 15 шт 200 шт	120 25 55 350	1200 6250 825 70000
8.	Бухгалтерське супроводження	6 міс	6500	39000
9.	Придбання електронних цифрових підписів	3 шт	3000	9000
Загальна сума				207375

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання
Печатка громадського об'єднання



(Сінько І. В.)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
загальними зборами
Громадської організації
«Реабілітаційний центр Фонду братів
Кузьмініх»
Протокол № 4 від 24.05.2019 р.

СТАТУТ
Громадської організації
«Реабілітаційний центр Фонду братів
Кузьмініх»

(нова редакція)



м. Київ
Копія вірна. Згідно з оригіналом.
Керівник Г.О. Сивко Т.В. Сивко Т.В.

2019 рік

1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ» є недержавною неприбутковою організацією, добровільним об'єднанням фізичних осіб, діяльність якої має суспільний характер.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ» (далі – Організація) створена і діє без мети отримання прибутку, на підставі та у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», інших нормативно-правових актів України, цього Статуту, регламентних документів та рішень, прийнятих органами управління Організації в межах їх статутних повноважень і які є обов'язковими для її членів.

1.3. Організація є не підприємницьким товариством і діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення і рівноправності своїх членів, самоврядності, законності та гласності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності органів, зміни їх складу, прозорості, публічності та відкритості. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

1.4. Організація здійснює співробітництво з іншими громадськими організаціями, органами влади, установами і юридичними особами усіх форм власності, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація взаємодіє з органами державної і виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

1.5. Діяльність Організації має суспільний характер і поширюється на всю територію України.

1.6. Повне найменування організації українською мовою:

Громадська Організація «Реабілітаційний Центр Фонду Братів Кузьмініх».

1.7. Скорочено: Г.О. «Реабілітаційний Центр Фонду Братів Кузьмініх».

1.8. Організації вважається створеною з моменту її державної реєстрації, з якого має виключне право на своє найменування.

1.9. Організації має право виготовити та використовувати у встановленому законом порядку печатку, штампни, бланки зі своїм найменуванням, символіку, зразки якої затверджуються у встановленому порядку.

Символіка Організації реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.10. Місцезнаходження Громадської Організації та її керівного органу: 03037, м. Київ, вул. Олексіївська, №3.

2. Мета, завдання та види діяльності.

2.1. Метою діяльності Організації є надання допомоги учасникам, людям з інвалідністю, АТО/ООС та їх сім'ям у відновленні здоровлення.

Каміле Вірна,
Згідно з оригіналом
Керівник Г.О. Силько І.В.



фізіологічної та психологічної реабілітації, психологічної та соціальної адаптації, захисту їх порушених прав.


2.2. Для досягнення своєї мети Організація вирішує наступні завдання та здійснює наступну діяльність:

- створює відповідну організаційну, майнову і матеріальну базу для проведення оздоровлення ветеранам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям. (далі – Центр);
- створює на базі Центру відповідну майнову і матеріальну основу для фізіологічної і психологічної реабілітації, психологічної та соціальної адаптації ветеранам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям.
- забезпечує належне функціонування і оновлення технічної бази Центру та належний стан його приміщень, комунікацій, інженерних мереж, тощо у відповідності до вимог нормативно-правових актів;
- забезпечує діяльність Центру шляхом залучення до роботи Центру фахівців і працівників відповідної кваліфікації, в т.ч. - сприяння волонтерської діяльності;
- створює у приміщеннях Центру належні побутові умови для перебування відвідувачів Центру, для належного виконання фахівцями, працівниками і волонтерами Центру своїх функціональних обов'язків;
- забезпечує діяльність Центру у відповідності до вимог діючого законодавства, нормативно-правових актів;
- проведення організаційних заходів для отримання правової допомоги ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям, захисту їх прав та законних інтересів.
- проведення організаційних заходів для забезпечення належного лікування ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям у випадку виявлення такої необхідності.
- організує і проводить заходи, спрямовані на пропаганду волонтерської роботи в інтересах ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям.
- організує, проводить та бере участь у заходах, спрямованих на патріотичне виховання української молоді.
- організує і проводить заходи, спрямовані на надання моральної, психологічної підтримки військовослужбовцям Збройних Сил України.
- організує і проводить заходи у пошуках джерел надання благодійницької, матеріальної допомоги ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям.
- організує і проводить заходи, спрямовані на залучення громадськості до шанування пам'яті загиблих учасників АТО.

- бере участь у процесі підготовки органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рішень, які стосуються прав і законних інтересів ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей.

- здійснює заходи, що сприятимуть захисту прав та інтересів ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей, а також представництва їх інтересів в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, судових органах, громадських Організаціях України та інших органах, надаючи з цією метою інформаційної, організаційної, юридичної та методичної допомоги.

- бере участь у підготовці та проведенні громадських акцій, що сприятимуть запровадженню/здійсненню діючого громадського контролю за діяльністю органів

Копія Вірня
Згідно з оригіналом
Керівник П.О Сивко І.В. 

виконавчої влади та місцевого самоврядування у питаннях, що стосуються забезпечення прав та законних інтересів ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей.

- сприяє реалізації конституційних прав ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей шляхом внесення до органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, пропозицій про поліпшення їх діяльності, викривання недоліків в роботі, оскарження дій посадових осіб органів виконавчої влади і місцевого самоврядування;

- організує і проводить заходи, спрямовані на сприяння виданню бюлетенів, аналітичних збірників, брошур, листівок, книг, методичних посібників і науково-практичних коментарів з підтримки ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей, захисту їх прав і законних інтересів;

- забезпечує надходження майна і коштів для забезпечення діяльності Організації, Центру, оплати праці найманих працівників.

До початку здійснення напрямів (видів) діяльності, які потребують отримання спеціальних дозволів, ліцензій Організація зобов'язана отримати відповідні спеціальні дозволи, ліцензії у порядку, встановленому діючими нормативно-правовими актами.

2.3. Для виконання поставлених завдань Організація має право в установленому законодавством порядку здійснювати діяльність організовану за наступними напрямками:

- необхідну для набуття майна, в т.ч. грошових коштів, з метою його використання для виконання статутних завдань;

- набувати майнові і немайнові права, виступати учасником цивільно-правових відносин відповідно до чинного законодавства України;

- отримувати допомогу у вигляді коштів і майна, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання;

- здійснювати у встановленому діючим законодавством порядку необхідну господарську та іншу діяльність безпосередньо або через створені нею юридичні особи;

- брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);

- ідейно та організаційно підтримувати інші громадські організації, чий мета та завдання не суперечать меті та завданням Організації;


- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- вносити пропозиції до органів державної влади, виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (завдання);

- укладати з іншими громадськими організаціями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу;

- укладати з іншими юридичними особами у формі власності та організаційної форми угоди/договори про співробітництво та/або взаємодопомогу;

Копія оригіналу.
Згідно з оригіналом.
Керівник Т.О. Сивко І.В. 



- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.4. Організація також може здійснювати іншу діяльність, не заборонену законом, яка не суперечить законодавству, меті та завданням, визначеним Статутом.

2.5. З метою здійснення статутної діяльності Організація може створювати громадські комітети і ради, положення про які затверджується вищим органом управління Організації.

3. Члени Організації. Права та обов'язки членів.

Набуття та припинення членства.

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли віку 16 років, визнають та виконують положення цього Статуту, беруть участь у діяльності Організації, виконують рішення керівних органів Організації.

3.2. Членство в Організації є добровільним.

3.3. Почесними членами Організації, за рішенням Організації, можуть бути фізичні особи, які своєю діяльністю зробили значний внесок у досягнення мети (здійснення статутних завдань) Організації та у її розвиток.

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви за рішенням Голови Організації.

3.5. Членство в організації є не фіксованим.

3.6. Рішення про прийняття особи в члени Організації приймається Головою Організації не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних у відповідності до чинного законодавства України.

3.7. Організація, має право обгрунтовано відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

3.8. Членство в Організації припиняється:

3.8.1. за власним бажанням згідно поданій письмовій заяві;

3.8.2. у випадках порушення членом Організації вимог цього Статуту;

3.8.3. у випадку визнання члена Організації недієздатним або обмежено дієздатним;

3.8.4. у разі смерті або оголошенням особи померлою.

3.9. Рішення про примусове припинення членства (виключення) приймається Радою з наступним затвердженням загальними зборами Організації.

3.10. З підстав, передбачених п. 3.8.2 Статуту, рішення про припинення членства приймається загальними зборами Організації, якщо за нього проголосували не менше ніж 2/3 членів вищого органу управління.

3.11. Члени Організації мають право:

3.11.1. брати участь в управлінні Організацією у своїй діяльності та в заходах, які проводить Організація в порядку і на умовах, визначених законодавством і Статутом;

3.11.2. у порядку, визначеному цим Статутом, брати участь в загальних зборах членів Організації, обирати та бути обраним до органів управління Організації;

Копія вірна.
Керівник ГО

Згідно з оригіналом.
Альош В. Альош В.



- 3.11.3. виносити на обговорення загальних зборів членів Організації або її виконавчого органу питання, що стосуються діяльності Організації та її органів;
- 3.11.4. подавати на розгляд керівних органів Організації пропозиції та заяви;
- 3.11.5. оскаржувати рішення, дію або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Організації у встановленому законом порядку;
- 3.11.6. бути присутнім під час розгляду його скарги на рішення, дію або бездіяльність керівного органу та посадових осіб Організації, давати усні та письмові пояснення по суті скарги;
- 3.11.7. отримувати інформацію та пояснення від керівних органів Організації про діяльність Організації, вносити пропозиції щодо її вдосконалення;
- 3.11.8. сприяти керівним органам Організації у здійсненні їх повноважень;
- 3.11.9. брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів Організації;
- 3.11.10. у будь-який момент добровільно припинити членство в Організації;
- 3.11.12. користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.12. Члени Організації зобов'язані:
- 3.12.1. виконувати вимоги цього Статуту, рішення керівних органів Організації;
- 3.12.2. брати активну участь у досягненні мети Організації та сприяти виконанню його статутних завдань;
- 3.12.3. пропагувати мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 3.12.4. не вчиняти дій, що можуть спричинити до заподіяння шкоди діяльності чи репутації Організації;
- 3.12.5. сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації, ефективності її діяльності;
- 3.12.6. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 3.13. Почесні члени Організації мають право брати участь у засіданнях Ради Організації з правом дорадчого голосу.
- 3.14. Засновники Організації є першими її членами.

4. Відокремлені підрозділи Організації.

4.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до цього Статуту у селах, селищах, містах, районах, районах у місті, та діють з метою виконання статутної мети та завдань Організації, розвитку його організаційної і структурної мережі. Створюються і припиняються за рішенням загальних зборів.


4.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів у селах, селищах, містах, районах, районах у місті приймається вищим органом Організації за пропозицією зборів ініціативної групи, що складається з не менш ніж 3-х осіб, які постійно проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці та відповідають вимогам, передбаченим пунктом 3.1. цього Статуту.

4.3. У межах села, селища, міста, району, району міста може бути створено один відокремлений підрозділ.

4.4. Член Організації може належати до одного відокремленого підрозділу.

4.5. Відокремлені підрозділи створюються відповідно до вимог цього Статуту.



Копія вірна
Згідно з оригіналом.
Керівник Г.О. Силько І.В. 

5. Керівні органи Організації.

5.1. Керівними органами Організації є:

- загальні збори Організації, які є вищим керівним органом;

- Рада Організації,

- Голова Організації.

- Рада є виконавчими органами Організації.

5.2. Загальні збори членів Організації компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.

5.3. До виключної компетенції загальних зборів членів Організації належать питання щодо:

5.4.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін і доповнень;

5.4.2. обрання складу Ради Організації, Голови Організації та Ревізійної комісії (ревізора);

5.4.3. дострокове припинення повноважень Ради Організації, Голови Організації, Ревізійної комісії (ревізора);

5.4.4. визначення основних напрямів діяльності Організації;

5.4.5. заслуховування та затвердження річного звіту Голови Організації, звіту Ревізійної комісії (ревізора);

5.4.6. розгляду та прийняття остаточного рішення за повторними скаргами членів Організації на рішення, дію або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Організації, у задоволенні яких відмовлено Головою або Радою Організації;

5.4.7. прийняття рішення про саморозпуск (припинення) Організації;

5.4.8. прийняття рішення про реорганізацію Організації;

5.4.9. прийняття рішення про відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства.

Загальні збори членів Організації, у відповідності до положень ст. 24 Закону України «Про громадські об'єднання», мають право прийняття рішень щодо використання майна і коштів Організації (реалізація права власності вищим органом управління Організації).

Загальні збори мають право делегувати право прийняття рішень щодо використання майна і коштів Організації іншим керівним органам Організації.

5.5. Чергові загальні збори членів Організації скликається Головою Організації за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.6. Час і місце проведення чергових загальних зборів Організації, порядок денний визначаються Головою Організації.

Порядок скликання та повідомлення членів про місце, дату, час і порядок денний зборів встановлюється рішенням зборів або Радою у відповідності до діючого законодавства.

5.7. Позачергові загальні збори членів Організації можуть скликатися за рішенням (розпорядженням) Голови у випадку необхідності або на вимогу не менш ніж 10% членів Організації. При цьому, ініціатором скликання загальних зборів членів Організації може утворюватися ініціативна група, яка складається з не менше ніж 3-х осіб, яка виконує підготовчу роботу по скликанню зборів Організації, передбачені пунктом 5.6. цього Статуту.

Якщо вимога учасників про скликання загальних зборів Організації не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори Організації.



Котля Віктор, Значко З. орчиманом.
Керівник Т.О. Симоко І.В. Симоко І.В.

5.8. Збори Організації є правомочними за умови присутності на них більше ніж половини членів. Під час участі в зборах Організації та під час голосування кожен член має один голос.

Рішення з питань, зазначених в п.п. 5.4.1, 5.4.3, 5.4.7, 5.4.8 і 5.4.9 Статуту, приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. З інших питань – простою більшістю голосів членів Організації, присутніх на зборах. У випадку рівного розподілу голосів голос головуючого на зборах має вирішальну силу.

Усі рішення зборів Організації приймаються шляхом відкритого голосування.

На зборах Організації ведеться протокол. Протокол зборів Організації підписується головуючим на зборах та секретарем зборів. Голоvus на зборах Голова Організації, за його відсутності – обраний член Організації.

Прийняття рішень загальними зборами Організації, у виняткових випадках, може здійснюватися шляхом письмового опитування, у тому числі за допомогою засобів зв'язку, з оформленням відповідного протоколу протягом 5 робочих днів з дня надходження останнього опитувального листа, який повинен містити підпис опитаного члена Організації.

Член Організації не має права голосу при прийнятті загальними зборами членів Організації рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і товариством, якщо інше не встановлено законом.

5.9. Виконавчим органом Організації у період між загальними зборами є Рада Організації члени, якої обираються Загальними зборами терміном на 5 років. Члени Ради працюють на громадських засадах як колегіальний орган, що діє з метою проведення стратегічної політики, розв'язання найскладніших питань і завдань, що виникли в діяльності Організації.

5.10. До складу Ради Організації входить за посадою Голова Організації, який є Головою Ради.

5.11. Засідання Ради Організації скликаються за необхідності Головою Організації. Голоvus на її засіданнях Голова Організації. За його відсутності це повноваження Голови переходять до обраного для головування члена Ради.

За рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні має вирішальну силу.

5.12. Рада Організації повноважна вирішувати усі питання, що виникають у діяльності Організації, за винятком віднесених до виключної компетенції загальних зборів Організації.

5.13. Голова Ради організує роботу Ради та реалізує завдання, прийняті Радою Організації.

5.14. Як перша посадова особа виконавчого органу, Голова Організації працює в постійному режимі, здійснює управління Організацією, його програмами, формує поточні плани і заходи Організації, веде переговори, приймає відповідні рішення щодо поточної діяльності Організації, забезпечує ефективну діяльність Організації.

5.15. Голова Організації обирається на посаду за рішенням зборів Організації з числа її членів строком на 5 років, з правом повторного обрання, та підзвітний тільки зборам Організації.

Повноваження Голови Організації можуть бути припинені за рішенням зборів Організації.

Копія Вірна. Згідно з оригіналом.
Керівник Г.О. *[Підпис]*



5.16. Кандидатуру на обрання Головою Організації висуває будь-який член Організації. Голова Організації, якого пересобирають, має право бути повторно висунутим на цю посаду. Прізвища всіх кандидатів обов'язково доводяться до відома членів Організації не пізніше ніж за два тижні до початку загальних зборів членів Організації.

5.17. Кандидати на обрання Головою Організації надають загальним зборам Організації у день проведення таких зборів письмову заяву, в якій вони підтверджують свою згоду на участь у виборах в якості кандидата на посаду Голови Організації.

5.18. Голова Організації очолює Раду Організації, без довіреності діє від імені Організації, представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх організаційно-правових форм та громадськими Організаціями, укладає угоди від імені Організації.

5.19. Голова Організації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

- здійснює особисте поточне керівництво діяльністю Організації;
- діє без довіреності і представляє Організацію у державних органах, судах всіх рівнів та спеціалізації, державних та недержавних установах, громадських Організаціях, перед всіма третіми особами;
- подає необхідні заяви, скарги, клопотання, має право першого підпису розпорядчих і фінансово-господарських документів Організації, тощо;
- видає накази, розпорядження, затверджує внутрішні нормативні акти і документи Організації;
- організовує виконання рішень загальних зборів і Ради Організації, виконує делеговані загальними зборами Організації повноваження;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та фінансової і статистичної звітності;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заохочення і стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників;
- виступає розпорядником майна і коштів Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, трудові угоди, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку засідань загальних зборів членів і засідань Ради Організації, головує на них;
- здійснює загальне керівництво роботою комісій, інших робочих та консультативно-дорадчих органів Організації;
- визначає компетенцію осіб, обраних на посади в органи Організації, затверджує структуру робочих та консультативно-дорадчих органів Організації;
- у межах статутних повноважень видає розпорядження, надає обов'язкові для виконання розпорядження будь-якій посадовій особі, органу та працівнику Організації та контролює їх виконання;
- розглядає скарги членів Організації, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації та їх посадових осіб; приймає за ними рішення;
- робить заяви від імені Організації;

Копія врна. Згідно з оригіналом.
Керівник Т.О. Сидоренко В. Сидоренко



- підписує заяви, офіційні листи, декларації, угоди та будь-які інші документи від імені Організації, видає довіреності;
- організовує реалізацію планів і програм Організації;
- може делегувати частину своїх повноважень заступнику (заступникам) Організації;
- розробляє та подає на засідання Ради Організації проект порядку денного зборів Організації;
- рекомендує до представлення видатних членів Організації до звання «Почесний член Організації»;
- розглядає первинні скарги членів Організації на рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, керівних органів Організації; дає відповідь на ці скарги;
- має право на відшкодування фактичних витрат, понесених ним під час перебування у відрядженні на підставі звітних документів в порядку, встановленому діючим законодавством;
- має інші права і обов'язки, передбачені діючим законодавством та цим Статутом.

За рішенням загальних зборів членів Організації для Голови може бути встановлений посадовий оклад за виконання ним своїх обов'язків і повноважень на підставі укладеного з ним контракту. Повноваження на укладання контракту з головою надаються члену Ради Організації на підставі відповідного рішення загальних зборів або Ради.

5.21. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Голова Організації призначає виконуючим обов'язки Голови одного з членів Ради Організації, про що видає наказ.

5.22. Заступники Голови керують роботою Організації згідно з розподілом обов'язків між ними, затверджених Головою Організації, та відповідно до його доручень. Заступники відповідають за окремі напрямки діяльності Організації, виконують доручення Голови Організації та Ради Організації.

5.24. Заступники Голови Організації обираються зборами Організації за пропозицією Голови Організації за необхідністю. Термін повноважень заступників Голови Організації становить п'ять років з правом переобрання.

5.25. Рада Організації:

5.25.1. забезпечує виконання статутних завдань, для здійснення яких створено Організацію;

5.25.2. приймає рішення, обов'язкові для виконання членами Організації;

5.25.3. створює робочі, консультативно-дорадчі органи Організації, а також інші органи, необхідні для забезпечення діяльності Організації;

5.25.4. формує та вносить на розгляд загальних зборів Організації пропозиції щодо основних напрямів діяльності Організації;

5.25.5. затверджує Положення про відокремлений підрозділ;

5.25.6. координує діяльність відокремлених підрозділів;

5.25.7. приймає рішення щодо участі Організації в інших громадських спілках;

5.25.8. приймає рішення про прийняття у члени Організації;

5.25.9. приймає рішення про припинення діяльності Організації в період між загальними зборами членів з наступним затвердженням рішення загальними зборами;

Комісія Вирна. Згідно з рішенням.
Керівник Г.О. 10  

- 5.25.10. має виключне право тлумачення положень цього Статуту;
- 5.25.11. приймає рішення про утворення Науково-експертної ради Організації, затверджує її персональний склад, а також положення про неї;
- 5.25.12. затверджує символіку Організації;
- 5.25.13. виконує інші повноваження, делеговані їй Головою Організації та загальними зборами.

5.26. Основною організаційною формою діяльності Ради Організації є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на 3 місяці, і скликаються Головою Організації або за його доручення одним з заступників. Засідання Ради Організації також може бути скликане за ініціативою не менш як половини її членів.

5.27. Засідання Ради Організації є правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин членів.

5.28. Засідання Ради Організації веде Голова або один з його заступників.

5.29. Рішення Ради Організації приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Якщо голоси членів Ради Організації розділилися порівну, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. На засіданні Ради Організації ведеться протокол. Прийняття рішень Радою Організації, у виняткових випадках, може здійснюватися без проведення засідання шляхом письмового опитування, у тому числі за допомогою засобів зв'язку, з оформленням відповідного протоколу протягом 5 робочих днів з дня надходження останнього опитувального листа, який повинен містити підпис опитаного члена Ради Організації.

5.30. Члени Ради Організації здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

5.31. Рада Організації щорічно звітує перед загальними зборами Організації про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань.

Зазначений звіт оголошує Голова Організації або за його дорученням один з його заступників.

6. Ревізійна комісія (ревізор)

6.1. Контроль за дотриманням органами управління та посадовими особами Організації принципів законодавства, положень цього Статуту, порядку формування та використання майна Організації, виконання рішень загальних зборів та інших керівних органів Організації, дотримання ними фінансової дисципліни, а також контроль за діяльністю підприємств, створених Організацією, здійснює Ревізійна комісія, до складу якої має бути обрано не менше трьох осіб з числа членів Організації, які не обрані до інших органів управління Організації.

У випадку недостатньої кількості членів Організації для здійснення відповідних повноважень обирається ревізор.

Член Ревізійної комісії (ревізор) не може бути членом складу інших органів управління Організації.

Ревізійна комісія (ревізор) обирається з числа осіб, які працюють у відокремлених підрозділах, які працюють не менше ніж у двох територіальних одиницях області.

Комісія
Керівник Г.О.



Згідно з оригіналом.
Синько І.В. Сидор І.В.

6.2. Ревізійна комісія (ревізор) обирається загальними зборами Організації строком на 5 років.

6.3. Ревізійна комісія (ревізор) проводить ревізії та здійснює контроль за виконанням рішень керівних органів Організації, звітує про результати своєї роботи перед загальними зборами Організації.

6.4. Ревізійна комісія (ревізор) проводить планові та позапланові ревізії на підставі рішень Голови або загальних зборів Організації.

6.5. Діяльність Ревізійної комісії (ревізора) може додатково регулюватись Положенням, яке затверджується загальними зборами Організації.

7. Майно і кошти Організації

7.1. Організація набуває майнові права на нерухоме і рухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, грошові кошти, які передано їй на законних підставах у власність, користування, тощо, в т.ч. – на підставі цивільно-правових угод, та на майно, придбане за власні кошти в порядку і на підставах, передбачених законом.

7.2. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать діючому законодавству.

7.3. Для виконання своєї статутної мети (цілей) Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Право власності Організації реалізовує її загальні збори в порядку, передбаченому законом та Статутом, з наданням певних функцій щодо управління майном за рішенням загальних зборів на створені ними відповідно до Статуту керівні (виконавчі) органи.

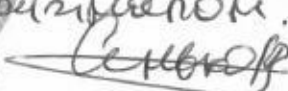
7.4. Забезпечення діяльності органів управління Організації здійснюється за рахунок майна і коштів, джерелами яких є:

- добровільні внески, що надходять від фізичних та юридичних осіб;
- доходи від діяльності підприємств, товариств, часток, паїв, акцій, що належать Організації на праві власності і володіння;
- цільові гранти, в т.ч. - від міжнародних організацій;
- інші джерела доходів, не заборонені законом.

7.5. Організація може отримувати у володіння чи користування майно від своїх членів на умовах і в порядку, встановленими окремими угодами/договорами, укладеними у відповідності до вимог законодавства.

7.6. Відповідно до чинного законодавства, Організація може здійснювати господарську та фінансову діяльність, в т.ч. - шляхом створення юридичних осіб (товариства, підприємства).

7.7. Доходи або майно Організації або їх частини не підлягають розподілу між її членами або членами Організації, працівниками Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами Організації (крім оплати праці працівників Організації та членів Організації з ними зв'язаними).

Котля Вірка. Згідно з рішенням.
Керівник Г.О.¹² Сивко Г.В. 



7.8. Доходи і майно Організація використовуватись **виключно** для забезпечення реалізації мети, статутних цілей, завдань і напрямів діяльності, визначених Статутом Організації, для фінансування видатків на утримання Організації, в т.ч. – для оплати праці найманих працівників, осіб, які виконують трудові обов'язки за трудовими угодами/контрактами, сплати передбачених діючим законодавством податків, зборів, внесків і платежів, виконання договірних зобов'язань.

7.9. Всі питання, пов'язані із трудовими і соціальними умовами роботи найманих працівників Організації регулюються діючим законодавством України, цим Статутом та локальними нормативними актами Організації.

Для визначення посадових обов'язків найманих працівників та порядку виконання ними покладених на них посадових обов'язків Голова Організації може розробляти та затверджувати посадові інструкції.

7.10. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.11. Організація, у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

7.12. Організація і створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

7.13. Надання Організації і створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.14. Організація зобов'язана:

- зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до її мети (цілей) та завдань;
- готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;
- здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності;
- забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної вище, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

8. Припинення діяльності Організації

8.1. Діяльність Організації може бути припинено на підставі рішення загальних зборів про саморозпуск (припинення, ліквідацію), або реорганізацію, або за рішенням суду про заборону або ліквідацію Організації.

У разі саморозпуску або реорганізації Організації за рішенням загальних зборів, вони призначають ліквідаційну комісію.

У разі припинення Організації за рішенням суду ліквідаційна комісія (ліквідатор) призначається цим органом.

8.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) складається з чотирьох осіб, які її обирають загальні збори Організації. Ліквідатор складає баланс та подає звіт про виконання своїх обов'язків.

Копія Вірка. Згідно з рішенням Організації.
Керівник Г.О. Силько І.В. Сергійко І.В.



8.5. У випадку реорганізації Організації, уся сукупність прав та обов'язків Організації переходить до правонаступника або правонаступників Організації у відповідності до діючого законодавства, в обсягах і в порядку, визначених рішенням загальних зборів.

8.6. Організація вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9. Прикінцеві положення

9.1. Усі інші питання діяльності Організації, не визначені цим Статутом, врегульовуються відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законів та нормативних актів.

Голова загальних зборів



Кузьмініх С.В

Секретар загальних зборів



Гончаренко О.В

Копія вірна
Згідно з оригіналом.
Керівник Г.О Силько І.В.



Копія Вірна.
Згідно з оригіналом
Керівник Г.О



Селерак

Промислатно
ТА право
вірня.
14 Аркушів.

24.05.2013 року.



Копія Вірна, з оригіналом згідно.

~~Сергій ІІ~~



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 25.09.2019 за № 1005784965 станом на 25.09.2019 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 41498118

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ", ГО "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

41498118

Місцезнаходження юридичної особи:

03110, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСІЇВСЬКА, ВУДИНОК 3

Номер, дата та час формування витягу:

1005784965, 25.09.2019 17:48:05

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

Копія вірна згідно з оригіналом.
Керівник ГО Ринько І.В. Сичов ІВ



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
41498118

Місцезнаходження юридичної особи:
03110, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСІЇВСЬКА, БУДИНОК 3

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
03.08.2017, 1 073 102 0000 034834

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

СІНЬКО ІГОР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

Копія Вірна. Згідно з *оригіналом*
Керівник Г.О. Сінько *І.С.*



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

04.08.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

04.08.2017, 265817201431, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)

04.08.2017, 10000000984176, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000984176

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

17.12.2018 09:14:05

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ЮЗЬКОВА Ю.О.

ЮЗЬКОВА Ю.О.

Копія відрізняється з оригіналом.
Керівник І.В. Сидорук

2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726584601305
від 29.08.2017 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
про зміну ознаки неприбутковості		
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 41498118
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

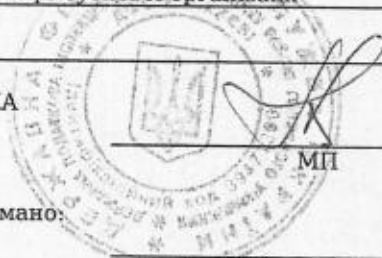
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	29.08.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.08.2017

Підстава*

В.О.НАЧАЛЬНИКА



МП

ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА
ЛЕОНІДІВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи

Громадської організації

«Реабілітаційний центр фонду братів Кузьмініх»

Діяльність Громадської Організації «Реабілітаційний центр фонду братів Кузьмініх» направлено на фізичну, психологічну, реабілітаційну допомогу військовослужбовцям, які отримали поранення, травми, захворювання в ході війни на Сході України. Реабілітації дітей з ДЦП та з перинатальними ураженнями ЦНС.

Громадська організація «Реабілітаційний центр фонду братів Кузьмініх є НЕ КОМЕРЦІЙНОЮ НЕ ПРИБУТКОВОЮ організацією !

За період з 2017 року Центром направлено на лікування та реабілітацію військових до провідних клінік України, Ізраїлю, Німеччини, Америки, Австрії, Чехії.

З метою надання комплексної реабілітації на території України, Фондом в січні 2017 року було відкрито Реабілітаційний Центр в м.Житомирі, загальною площею 400м², який на безоплатній основі надає реабілітаційні послуги бійцям, що постраждали, захищаючи Суверенітет, цілісність та єдність нашої Держави.

Аналізуючи кількість бійців, що потребують якісного фізичного, психологічного, соціального відновлення, Фондом в вересні 2017 року був відкритий аналогічний Центр в Черкасах.

За цей період в Центрах сотні військових вже змогли отримати комплексну реабілітацію.

Для того, щоб ми могли допомогти більшій кількості людей, Фондом було прийнято рішення відкрити ще один Центр Реабілітації в столиці України місті Києві. В 2018 році було знайдено приміщення за адресою

03110, м. Київ, вул. Олексіївська 3 • тел.: 093 608 99 33 • e-mail: kuzminykhfund@gmail.com

р/р 2600202052627360 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 300711 ЄДРПОУ 41498118

Комісія Вірня. Згідно з оригіналом. Керівник Світлана В



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

вул.Освіти 3-а, підбрано команду фахівців які приступили до виконання своїх професійних обов'язків. Наразі в Центрі знаходиться найбільша кількість професійного реабілітаційного обладнання на якому працюють провідні спеціалісти.

На теперішній час підписано меморандуми про співпрацю та взаємодію з Міністерством у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України, Солом'янським районним військовим комісаріатом, з уповноваженим Президента України у справах учасників АТО/ООС, проводиться поглиблена співпраця з громадськими організаціями котрі піклуються ветеранами, учасниками АТО/ООС та членами їх сімей, інвалідами. Також наша організація зареєстрована на електронному порталі Департаменту соціальної політики міста Києва в переліку організацій які надають послуги з реабілітації.

Завдячуючи бізнесу України, меценатам, закордонним друзям небайдужим до нашої справи, ми отримали благодійну фінансову допомогу на придбання найновішого обладнання для фізичної реабілітації «KINEO» яке допомагає нашим фахівцям в кратному обсязі здійснювати реабілітаційні заходи. Аналоги в Україні відсутні.

З кінця 2019 року на базі нашого Центру успішно проводяться всеукраїнські семінари на тематику застосування най новітніх навичок в сфері фізичної реабілітації, мануальної медицини. Семінари проводять провідні лікарі світу.

За цей короткий проміжок часу колективом центру було проведено колосальну роботу, виграно та втілено програму «Комплексний підхід в реабілітації» спрямовану на фізичну, психологічну реабілітацію учасників АТО/ООС. за підтримки департаменту соціальної політики міста Києва.

03110, м. Київ, вул. Олексіївська 3 • тел.: 093 608 99 33 • e-mail: kuzminykhfund@gmail.com

р/р 2600202052627360 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 300711 ЄДРПОУ 41498118



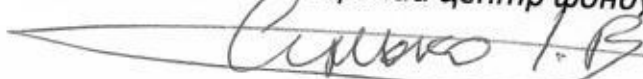
Копія вірна. Згідно з оригіналом. Керівник Савченко І.В.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

Не маємо наміру зупинятися на досягнутому, адже по переду, на жаль, колосальна когорта наших героїв які потребують професійної допомоги заради повернення до звичайного життя.

З повагою

Голова ГО «Реабілітаційний центр фонду братів Кузьмініх»



Сінько І.В.



03110, м. Київ, вул. Олексіївська 3 • тел.: 093 608 99 33 • e-mail: kuzminykhfund@gmail.com

р/р 2600202052627360 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 300711 ЄДРПОУ 41498118

ЗВІТ
про реалізацію проєкту

«Комплексний підхід в реабілітації»

(назва проєкту)

Громадська організація «Реабілітаційний центр фонду Братів Кузьмініх»

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проєкту:

з «01» липня 2020 року по «15» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєкту

Завданнями проєкту було надання комплексної допомоги з фізичної та психологічної реабілітації учасникам антитерористичної операції, воїнам-інтернаціоналістам, учасникам бойових дій та членам їх родин.

Проведення дня «Відкритих дверей» Презентація роботи центра. Консультації фахівців для ветеранів війни, учасників АТО ОСС та членів їх родини.

Проведені заходи проєкту:

* Залученно фахівців невролога, травматолога, психолога, інструктора з ЛФК для комплексної діагностики осіб, що приймають участь в реабілітаційній програмі в рамках реалізації проєкту.

* Проведенно семінару на тему : «Види травм. Механізми подолання травматичних станів» для заявленої цільової аудиторії

* Розпочато розробку сайту Реабілітаційного центру для поширення роботи закладу в мережі інтернет, онлайн реєстрації на реабілітаційні програми, проведення онлайн-консультацій та вебінарів.

Проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб, що беруть участь в реабілітаційній програмі відповідно до розроблених індивідуальних планів.

* Проведенно проміжних оглядів фахівцями.

* Проведенно тренінгу на тему : «Постановка правильних цілей» для заявленої цільової аудиторії.

Проведенно тренінгу на тему : «Від рутини до масштабування»

* Проведенно тренінгу на тему: «Як поєднати щастя, розвиток та досягнення цілей»

* Індивідуальна робота психолога із цільовою аудиторією в рамках реалізації проєкту.

Проведенно фестивалю у м. Києві на базі реабілітаційного центру: - турнір із шахів серед інвалідів-візочників;

- фотосушка по матеріалах, наданих учасниками АТО-ОСС;

-нагородження призерів турніру та учасників проєкту пам'ятними подарунками;

2. Звіт про використання бюджетних коштів громадською організацією «Реабілітаційний центр фонду Братів Кузьмичів» за 2020 рік
 Виділено бюджетних коштів у сумі 47940 гривень

№ з/п	Статті витрат	Заплановано	Профінансовано
1	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар: - поліграфічні матеріали: подарункові сертифікати; - фотографії формату А2	5940,00	5940,00
2	Оплата послуг (крім комунальних): - послуги реабілітолога, травматолога, невролога; - оренда нежитлового приміщення; - послуги психолога	42000,00	42000,00
ВСЬОГО:		47940,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.


Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Результати, що були заплановані при підготовці проекту, були реалізовані в повній міру в ході здійснення проекту

Рівень задоволеності учасників проекту – високий.

Висвітлення ходу реалізації проекту відбувалось шляхом публікацій інформації в соціальних мережах, на інтернет сторінках громадської інформації

Голова громадської організації


 (підпис)

І. В. Сінько
 (ініціали, прізвище)



Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондями загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
за вересень 2020 р.**

Коди
за ЄДРПОУ 41498118
за КОАГУУ 8038900000
за КОПФГ 815

Установа Громадська організація «Реабілітаційний центр фонду Братів Кузьмініх»
Територія м. Київ, вул. Олександрівська, буд. 3
Організаційно-правова форма господарювання _____
Код та назва відомчої класифікації витратів та кредитування державного бюджету 08 Департамент соціальної політики _____
Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування державного бюджету _____
Код та назва типової відомчої класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів 0813192 Надання фінансової підтримки
Громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість
Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації
витратів та кредитування місцевих бюджетів / Типчасової класифікації витратів та кредитування для бюджетів місцевого
самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 2610 _____

Періодичність: квартална, річна.
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
Видатки та надання кредитів - усього	Х	010	47940,00					
У тому числі:	2000	020	47940,00					
Поточні видатки								
Оплата праці і нараховування на заробітну плату	2100	030						
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>						
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>						
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>						
<i>Нараховування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>						
Використання товарів і послуг	2200	080						
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>						
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>						
<i>Продукти харчування</i>	<i>2230</i>	<i>110</i>						
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	<i>2240</i>	<i>120</i>						
<i>Видатки на відрядження</i>	<i>2250</i>	<i>130</i>						
<i>Видатки на заходи спеціального призначення</i>	<i>2260</i>	<i>140</i>						
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	<i>2270</i>	<i>150</i>						
<i>Оплата теплопостачання</i>	<i>2271</i>	<i>160</i>						
<i>Оплата волопостачання та водовідведення</i>	<i>2272</i>	<i>170</i>						
<i>Оплата електроенергії</i>	<i>2273</i>	<i>180</i>						
<i>Оплата природного газу</i>	<i>2274</i>	<i>190</i>						

Оплата інших енергоносіїв	2275	200							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Оплата енергосервісу	2276	210							
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220							
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240							
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250							
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260							
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270							
Поточні трансферти	2600	280							
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	47940,00						
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300							
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310							
Соціальне забезпечення	2700	320							
Виплата пенсій і допомоги	2710	330							
Стипендії	2720	340							
Інші виплати населенню	2730	350							
Інші поточні видатки	2800	360							
Капітальні видатки	3000	370							
Придбання основного капіталу	3100	380							
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390							
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400							
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410							
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420							
Капітальний ремонт	3130	430							
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440							
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450							
Реконструкція та реставрація	3140	460							
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470							
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480							
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490							
Створення державних запасів і резервів	3150	500							
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510							
Капітальні трансферти	3200	520							
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530							
Капітальні трансферти органам державного	3220	540							

Українина інших рівнів	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Купівельні трансферти урядом іноземних держав та міжнародним організаціям		3230	550						
Купівельні трансферти населенню		3240	560						
Внутрішнє кредитування		4100	570						
Надання внутрішніх кредитів		4110	580						
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів		4111	590						
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям		4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів		4113	610						
Зовнішнє кредитування		4200	620						
Надання зовнішніх кредитів		4210	630						
Інші видатки		5000	640	X		X		X	
Нерозподілені видатки		9000	650						X

Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів

Керівник

(підпис)

(підпис)

І. В. Сінько

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

" 01 " жовтня 2020 року

