

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

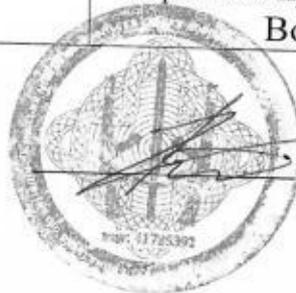
Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська міська ветеранська спілка добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни»
Назва пріоритетного напрямку	національно-патріотичне виховання молоді. (23.10)
Назва проекту	"Боївка Героїв"
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери та розв'язанні проблем ветеранів війни.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>589 160,00</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	<b>589 160,00</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>589 160,00</b>
Терміни реалізації проекту	<b>01.03.2022 – 30.12.2022р.</b>
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, 04201, вул. Петра Калнишевського, 1 Тел. 0674010249 e-mail: <a href="mailto:vvscntal@ukr.net">vvscntal@ukr.net</a>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Кузько Олег Вікторович, Керівник проекту – Павленко Ігор Володимирович

Підпис  
керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 16.12.2021р.



Кузько О.В.  
(П.І.Б.)

17.12.2021  
№98

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

**"Боївка Героїв"**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Київська міська ветеранська спілка  
добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення 06 грудня 2017 року  
- предмет діяльності – всебічний захист законних прав, соціальних, економічних і вікових інтересів добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни. (ветеранів, УБД та ін. – див. розділ 2 Статуту), сприяння зміцненню обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, створення умов, які сприяють залученню *учасників та інвалідів війни* до посильної участі у суспільно-корисній праці, сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування, командуванню військових частин, підприємствам, установам і організаціям, де працюють чи працювали *учасники та інваліди війни* в організації і проведенні заходів, пов'язаних з патріотичним вихованням молоді, співпрацювати з органами державної влади, органами місцевого самоврядування.

- структура та чисельність Загальні збори, Правління, Ревізійна комісія, Первинні організації – згідно розділів 4 Статуту. Чисельність 850 членів

- джерела фінансування згідно розділу 5 Статуту (фінансова допомога, фінансова підтримка, внески, майно та відрахування)

- наявність ресурсів для виконання проекту людські ресурси – 310 (триста) активних членів організації. додатково волонтери, ветерани – добровольці, діючі офіцери та солдати ЗСУ. Наявність приміщень для розташування та зберігання експозиції. Можлива тимчасова поява деяких матеріальних ресурсів. Кошти необхідні для закупівлі матеріалів, оплати робіт та послуг з виготовлення приладдя експозиції та проведення заходів на території експозиції

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

організація отримувала бюджетні кошти у 2019–2021р., звіт про використання бюджетних коштів за 2020рік додається.

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

### 2.1. Мета проекту

Проект реалізується та спрямований на виконання «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020 – 2025 роки», затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», статті 13 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 6-5 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", законів України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про соціальний захист дітей війни", в межах міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2019–2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821, листа Міністерства освіти і науки № 9–500 від 20 серпня 2018 року, наказу Міністерства освіти і науки № 641 від 16 червня 2015 року, Методичних рекомендацій Інституту національної пам'яті та УДЦНПВ, виховання громадянина як високоморальної особистості, яка плекає українські традиції, духовні цінності, володіє відповідними знаннями, сповідує європейські цінності, готова до виконання обов'язку із захисту Батьківщини, незалежності та територіальної цілісності України. Захід спрямований на військово-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях Українського воїнства.

"Реалізація Стратегії забезпечуватиметься спільними зусиллями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти і наукових установ, організацій громадянського суспільства, із залученням коштів Державного бюджету України та місцевих бюджетів, а також з інших незаборонених законодавством джерел. Забезпечення належної підтримки з боку держави для ефективної діяльності організацій громадянського суспільства у сфері національно-патріотичного виховання, зокрема надання всебічного сприяння громадським об'єднанням ветеранів та учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях у реалізації проектів (заходів) з національно-патріотичного виховання. Підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення та розвитку інфраструктури у сфері національно-патріотичного виховання. Збільшення кількості проведених зустрічей дітей і молоді з борцями за незалежність України у ХХ столітті, ветеранами та учасниками антитерористичної операції та операції об'єднаних сил у Донецькій та Луганській областях".

Інновацією проекту є встановлення інтерактивних інсталяцій у форматі 3D (а там де встановлено – розширення) музейної експозиції Добровольцям і Героям війни на сході України після Революції Гідності, яка символізує патріотизм та волю до перемоги Українського Народу. Дійсна експозиція буде

суттєво доповнювати діючі експозиції щодо II-ї світової війни, інших війн де приймали участь Українці (або буде існувати окремо).

До складу експозиції входять:

1. Одна чи дві скляні вітрини (згідно техніки безпеки та в залежності від приміщення) зі сколками, стріляними кулями, мінами, гільзами, частинами бойових приладь та поневіченими речами.
2. Інсталяція (на платформі) гранатометника або стрілка (можливо обох) на основі доробленого манекена з макетом зброї та стріляним тубусом у формі, шоломі, нашоломнику, тактичних окулярах, рукавичках, берцях, наколінниках, налокітниках, броніку (розгрузці) та інше, – в чому і з чим воювали з 2014р.
3. Окремо до експозиції можуть бути додані стріляні гільзи, сколки, використані частини зброї та інші матеріали з фронту.
4. Настінні стенди різного стилю для розміщення матеріалів з фотографіями загиблих (померлих) і живих героїв з короткою біографічною довідкою.
5. Прапори ЗСУ, Добровольчих формувань та державний штандарт, література (книжки), навчальні друковані матеріали.
6. Регулярне проведення військово-патріотичних виховань, лекцій, семінарів, тренінгів, історичних екскурсів та подальшої роз'яснювальної роботи з молоддю та населенням України щодо захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формування поняття у молоді суті та відчуття гордості стосовно соборності та державності України.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю): учні середніх НЗ різного рівня акредитації та студенти вищих НЗ різного рівня акредитації, батьки учнів та студентів, трудова молодь, педагогічний склад, освітяни, трудова інтелігенція, іноземці та їх діти, що прибувають в Україні "по культурному обміну", державні службовці, ветерани та інваліди війни. \_\_\_\_\_

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Соціальна проблема: недосконала робота з молоддю в суспільстві приводить до швидкого забуття славетної бойової історії України в сучасних умовах інформаційної війни та маніпуляції історичними фактами. Запропонований проект має на меті відродити високу моральність особистості, яка плекає українські традиції, духовні цінності, володіє відповідними знаннями, сповідує європейські цінності, готова до виконання обов'язку із захисту Батьківщини, незалежності та територіальної цілісності України. Відсутність всеукраїнської державної програми із вшанування героїв та ветеранів війни на сході України після Революції Гідності досі викликає серед різних верств населення та молоді поширену думку "я вас туди не посилав". Гендерною проблемою являється крайня обмеженість бойових посад та посадових окладів в ЗСУ для жінок.

Шляхи подолання проблеми: На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність

здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання дітей та молоді – формування нового українця, який діє на основі історичної пам'яті, національних та європейських цінностей:

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- престижність військової справи;
- участь у громадсько-політичному житті країни;
- повага до прав людини;
- верховенство права;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Проект "Боївка Героїв" розрахований на національно-патріотичне виховання молоді шкільного, студентського віку, іншого населення України та вшанування пам'яті добровольців та ветеранів війни на сході України після Революції Гідності. Підняття авторитету Збройних Сил України та Добровольців (в т.ч. жінок). Зміцнення обороноздатності держави. Правдиве висвітлення в світлинах життя жінок та чоловіків інвалідів війни, учасників бойових дій та військовослужбовців які воюють на сході країни. Проект "Боївка Героїв" сприяє утвердженню зв'язку поколінь у кращих традиціях військового братства та взаємодопомоги.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Березень– травень 2022	Оформлення формальностей і документів по результатах конкурсу, зведення цінових пропозицій та підписання договорів	До 3 місяців	Виграш у конкурсі, оформлення формальностей з розпорядником коштів, відкриття рахунків у казначействі
Червень–серпень 2022	отримання коштів, проведення закупівель, підписання договорів з виконавцями, інформаційна підтримка, підготовчий етап (збір матеріалів) монтажні роботи музею "Боївка Героїв"	3 місяці	Отримання коштів від розпорядника, зведення переліку постачальників за ціновими пропозиціями та заключення з ними договорів.
Вересень – Грудень 2022	урочисте відкриття, інформаційна підтримка, Початок проведення заходів національно-патріотичного виховання молоді в навчальних закладах.	3 місяці	Встановлення та урочистості з відкриття експозиції музею, передача його на відповідальне зберігання навчальному

	Вшанування пам'яті добровольців та ветеранів війни на сході України після Революції Гідності.		закладу. Проведення заходів із національно-патріотичного виховання, вшанування героїв та уроків звитяги на базі експозиції.
--	---	--	--

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Організація є єдиним організатором дійсного проекту в м.Києві. Людські ресурси – 310 (триста) активних членів організації, додатково волонтери, ветерани – добровольці, діючі офіцери та солдати ЗСУ, інші ветеранські та громадські організації. Наявність приміщень для розташування та зберігання експозиції. Можлива тимчасова поява деяких матеріальних ресурсів. До проекту долучаються Військові підрозділи Збройних сил України які безпосередньо приймають участь на передовій в бойових діях по знищенню сепаратистських угруповань на сході України, інші громадські організації. Власними силами буде частково забезпечено, інформаційне наповнення заходів із вшанування та проведення уроків звитяги.

*За потреби організація може переміщувати експозицію власними силами в межах м.Київ.*

Організація проводить виїзні виставки з обладнанням та швидкими вишколами для молоді в м.Києві, на Майдані Незалежності та по районах.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Інноваційним є створення більш-менш універсального "еталону" експозиції (музею, куточку) бойової слави з можливістю його переміщення у межах м.Київ, інсталяцією одного – двох манекенів (можливо чоловіка та/або жінки) в бойовому спорядженні "в русі" у м.Києві для НЗ, виробничих підприємств та інших закладах і установах. На багато десятиліть вперед – молодь повинна опанувати військові професії та бути готовою стати до лав воїнів, пам'ятати і вшановувати героїв Українського народу, які загинули та воювали за соборність України. Виховання гордості за Збройні Сили України, добровольців та патріотичного духу в молоді та населенні України.

До кінця 2022 року планується охопити учнів та батьків трьох шкіл – це близько 1000 людей, для яких будуть проведені уроки звитяги.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

досвід даного проекту вже існує у п'яти школах № 29, №211, №304, №104, Інтернат №4 та деяких НЗ м.Києва, а також може бути поширений на всі НЗ м.Києва, виробничі підприємства, інші заклади і установи в рамках виконання «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020 – 2025

роки», затвердженої Указом Президента України від 15 травня 2019 року № 286/2019.

За потреби організація може переміщувати експозицію власними силами в межах м.Київ. (Експозиція може знаходитись у НЗ за договором відповідального зберігання)

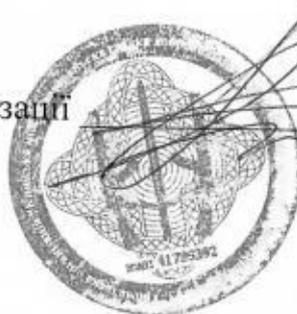
### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Закупівля матеріалів для експозиції згідно концепції та розробленого кошторису (див п.1) в асортименті: 1. інсталяція (на платформі) гранатометника або стрілка (можливо обох) на основі доробленого манекена з макетом зброї та стріляним тубусом у формі, шоломі, нашоломнику, тактичних окулярах, рукавичках, берцях, наколінниках, налокітниках, броніку (розгрузці) та інше. 2. Окремо до експозиції можуть бути додані стріляні гільзи, сколки, використані частини зброї та інші матеріали з фронту. 4. Настінні та стенди різного стилю (можливо вітрини) 5. Прапори Добровольчих формувань та державний штандарт, інше.	3	99 500,00	298 500,00
2.	Послуги з виготовлення інформаційних матеріалів на стенди фотодруком, прапорців, сувенірів та інше в асортименті	3	9 500,00	28 500,00
3.	Монтаж експозиції (послуги) – 15 людино/днів * 2 людини * 2000грн = 60000 грн.	3	20 000,00	60 000,00
4.	Аутсорсингові послуги бухгалтерської установи (бух.облік, обслуговування рахунків, звіти, систематизація первинних документів та інше) – помісячно – 6 місяців	6	6 500,00	39 000,00
5.	Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) : – матеріальне заохочення з урахуванням ЄСВ: 2 особи * 6500 грн * 6 місяців = 78000 грн. ЄСВ – 22% = 17160 грн.	1	95 160,00	95 160,00
6.	Закупівля канцелярських товарів та витратних матеріалів	1	3 000,00	3 000,00
7.	Послуги зв'язку та поштові витрати – 4 місяці (2 мобільні номери, Інтернет, Пошта)	4	1 000,00	4 000,00
8.	Оренда оргтехніки – 4 місяці	4	2 500,00	10 000,00
9.	Послуги івент-агенції з проведення масових заходів, урочистостей з відкриття,	3	12 000,00	36 000,00

	забезпечення звуковим обладнанням урочистих заходів, супровід і координація заходів фахівцем івент-агенції, послуги з оформлення локації заходу, розробка медіа-плану для інформування про захід та залучення аудиторії, розробка та впровадження рекламних заходів для поширення в комерційних засобах масової інформації та соціальних мережах для популяризації серед населення НПВ			
10.	Оренда транспорту (автобус 3 дні)	3	5 000,00	15 000,00
	Загальна сума			589 160,00

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації  
Печатка громадської організації



(Кузько О.В.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників

Громадської Організації

**"Київська міська ветеранська спілка  
добровольців, учасників бойових дій та  
інвалідів війни"**

Протокол № 1 від «01» грудня 2017 року

## **СТАТУТ**

**Громадської організації**

**"Київська міська ветеранська спілка добровольців,  
учасників бойових дій та інвалідів війни"**

місто Київ – 2017 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація "Київська міська ветеранська спілка добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни" (далі *Організація*) є добровільним, неприбутковим об'єднанням громадян, яке об'єднує: добровольців, волонтерів, учасників та інвалідів різних війн і воєнних конфліктів (учасників добровольчих формувань, волонтерів, учасників війни, учасників бойових дій, інвалідів, в тому числі із числа учасників миротворчих та антитерористичних операцій), вдов загиблих учасників бойових дій та добровольчих формувань, в т.ч. військовослужбовців (далі *учасники та інваліди війни*), які виявили бажання бути членами Організації, яку утворено на установчих зборах її засновників і діє у організаційно-правовій формі, як громадська організація на принципах добровільності самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Організація об'єднує членів з метою поєднання зусиль, на основі єдності інтересів, для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Організація діє на засадах самоврядування у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про громадські об'єднання», іншими актами чинного законодавства України та до цього Статуту.

Організація незалежна від будь-яких політичних партій і рухів, Організація проявляє ініціативу щодо прийняття законів, що захищають права і гідність учасників та інвалідів війни, співпрацює з органами державної законодавчої та виконавчої влади, державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, господарськими, підприємницькими структурами, з об'єднаннями громадян, які беруть участь у розв'язанні проблем, що турбують членів Організації.

1.2. Організація є неприбутковою.

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України, а також цим Статутом.

1.4. Організація є юридичною особою з моменту її реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про громадські об'єднання»; має, відкриває рахунки у банківських установах, має самостійний баланс, бланки, печатки, штампи, власну символіку, які затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

1.5. Організація співпрацює з державними та громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами для реалізації цілей та завдань, передбачених цим Статутом.

1.6. Офіційні найменування та назва Організації:

Повне найменування Організації українською мовою: Громадська



організація "Київська міська ветеранська спілка добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни".

Назва англійською мовою: "Kyiv city union of Volunteer, Combatants and Disabled Veterans".

Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО "Київська міська ветеранська спілка".

Скорочена назва англійською мовою: "VVS-Kyiv city".

З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування та своєї назви.

1.7. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація, в свою чергу, не відповідає за зобов'язаннями Держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ і організацій. Не допускається створення серед членів Організації фракцій та будь-яких інших утворень за політичними ознаками.

1.8. Діловодство Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України та дійсного Статуту.

1.9. Організація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління. Створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної діяльності.

1.10. Діяльність Організації є гласною. Інформація про діяльність Організації публікується в періодичній пресі та у інших засобах інформації в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством.

1.11. На штатних працівників Організації поширюється Кодекс законів про працю України.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Основною метою діяльності Організації є всебічний захист законних прав, соціальних, економічних і вікових інтересів добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни.

Також співпрацю з об'єднаннями місцевих відокремлених підрозділів та координацію їх діяльності для захисту спільних інтересів, сприяння благодійній діяльності та волонтерській діяльності у сферах сприяння зміцнення обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану, освіти, охорони здоров'я, екології, охорони довкілля, запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідації їх наслідків, допомоги постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, опіки і піклування, законного представництва та правової допомоги, соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, спорту і фізичної культури, прав людини і громадянина та основоположних свобод, розвитку територіальних громад,

розвитку міжнародної співпраці України, стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України, сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.1. Основними завданнями Організації є:

- координація зусиль своїх членів у різних сферах діяльності, розширення національних та міжнародних зв'язків для реалізації цілей Організації;
- організація заходів для реалізації та захисту інтересів членів Організації, пошук найбільш перспективних та ефективних методів роботи;
- одержання, використання та поширення інформації про кількісний і соціальний склад членів Організації, їх проблеми та потреби у сферах життєдіяльності і соціального захисту;
- сприяння органам державної влади і місцевого самоврядування у здійсненні заходів, спрямованих на охорону і соціальний захист учасників та інвалідів війни;
- створення умов, які сприяють залученню учасників та інвалідів війни до посиленої участі у суспільно-корисній праці;
- сприяння державним органам у роботі по поліпшенню медично-допомоги, соціально-культурного, побутового обслуговування та житлових умов учасників та інвалідів війни;
- використання отриманих Організацією від підприємств і організацій спонсорських, благодійних, меценатських та інших матеріальних ресурсів для надання учасникам та інвалідам війни допомоги, яку вони потребують;
- сприяння державним органам у перевірці виконання законодавчих актів та постанов, що стосуються матеріального, медичного, побутового та соціального забезпечення учасників та інвалідів війни;
- сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування, командуванню військових частин, підприємствам, установам і організаціям, де працюють чи працювали учасники та інваліди війни в організації і проведенні заходів, пов'язаних з патріотичним вихованням молоді, піклуванням про належне поховання та утримання місць поховання захисників Вітчизни, пам'ятників, обелісків, що увічнюють ратні подвиги народу.

2.2. Для виконання статутних завдань Організація, в порядку встановленому чинним законодавством, має право:

- проводити на території України з'їзди, збори, конференції, пленуми, тренінги, навчальні семінари, засідання "за круглим столом", концерти, конкурси за участю творчих колективів відокремлених підрозділів та членів Організації;
- одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- здійснювати соціологічні дослідження у сферах життєдіяльності та соціального захисту учасників та інвалідів війни;
- вносити пропозиції до органів влади і управління та одержувати інформацію про їх втілення в життя;
- співпрацювати з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та зареєстрованими об'єднаннями громадян;



- представляти і захищати свої права та законні інтереси членів Організації у державних органах та громадських організаціях;
- здійснювати заходи щодо створення умов, сприятливих для посиленої трудової діяльності членів Організації та засновувати з цією метою підприємства;
- створювати та засновувати реабілітаційні центри, спортивні заклади, санаторії, бази відпочинку та інше;
- укладати зі сторонніми організаціями угоди (договори) про надання правових, інформаційних, консультаційних та інших видів послуг Організації та її членам;
- одержувати, використовувати, зберігати та поширювати інформацію про роботу відокремлених підрозділів Організації та її членів;
- одержувати від органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування фінансову підтримку, кредити з коштів відповідних бюджетів, грантів, а також, на безоплатних умовах, приміщення, обладнання, земельні ділянки та інше майно, яке необхідне їй для здійснення Статутних завдань.

2.3. Для виконання статутних цілей та завдань Організація, у порядку, передбаченому чинним законодавством, здійснює наступну діяльність:

- представляє інтереси своїх членів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших установах, засобах масової інформації, громадських організаціях;
- інформує органи державної влади, громадськість про проблеми, а також про прийняті Організацією рішення та заходи;
- готує рекомендації з питань подальшого розвитку, захисту своїх прав та законних інтересів, збереження національних та культурних традицій, а також реалізує заходи по їх втіленню в життя;
- надає консультативно-експертну допомогу своїм членам;
- здійснює інформаційну та іншу діяльність, не заборонену законом;
- організовує спільні заходи, створює постійні та тимчасові робочі групи відповідно до напрямків своєї діяльності.

### 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ.

3. 1. Членами Організації можуть бути громадяни України, що досягли 18 річного віку, не визнані судом недієздатними, які визнають та виконують положення цього Статуту: добровольці, учасники бойових дій, волонтери, ветерани та інваліди різних війн і воєнних конфліктів, інваліди – (учасники війни, в т.ч. військовослужбовці збройних формувань різного підпорядкування, збройних сил України, учасники бойових дій, в тому числі із числа учасників Антитерористичних та миротворчих операцій), вдови загиблих учасників бойових дій та добровольців, інші громадяни України, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, що визнають мету ветеранського та інвалідського руху, Статут Організації, в тому числі особи, інвалідність яких, згідно рішення органів медико-соціальної експертизи, пов'язана із проходженням військової служби та особи, з числа учасників антитерористичних та миротворчих операцій, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", а також



інші категорії громадян України (до 25 %), які виявили бажання бути членом Організації, визнають її Статут і, в міру своїх можливостей беруть активну участь в її діяльності.

Вступ та вихід членів Організації здійснюється за їх заявами.

3.1.1. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається Правлінням Організації у місячний термін з моменту подачі заяви.

3.1.2. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути переглянуте Загальними зборами Організації. Рішення Загальних зборів Організації є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.1.3. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається Положенням про членські внески, що затверджується Загальними зборами Організації.

3.1.4. Членство в Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Організації;
- виключення з членів Організації;
- автоматичного припинення членства в Організації.

3.1.5. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви Правлінню Організації. Рішення Правління Організації у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

3.1.6. Члена Організації може бути виключено з Організації рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління Організації, або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами Організації або Правлінням Організації, які є обов'язковими для всіх членів Організації;
- порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації, або його членів;
- недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами Організації.

3.1.7. Рішення Правління Організації про виключення з числа членів Організації може бути переглянуте Загальними зборами Організації. Рішення Загальних зборів Організації є остаточним і оскарженню не підлягає.

3.1.8. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- смерті особи.

Членство в Організації є індивідуальним та фіксованим.

3.2. Права і обов'язки членів Організації:

3.2.1. Члени Організації мають право:

- а) вносити на обговорення органів Організації проекти документів, брати участь у підготовці та прийнятті рішень статутними керівними органами



Організації з усіх питань діяльності Організації;

- б) одержувати методичну, організаційну допомогу та підтримку Організації у вирішенні питань, які відносяться до статутної діяльності;
- в) обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- г) мати право голосу при прийнятті рішень;
- д) вносити пропозиції щодо організації роботи Організації та її робочих і керівних органів; при необхідності, вимагати проведення позачергових загальних зборів Організації або засідання Правління;
- є) отримувати необхідну інформацію про роботу Організації;
- ж) бути членом інших громадських формувань;
- з) вийти зі складу Організації.

3.2.2. Члени Організації зобов'язані:

- а) дотримуватись Статуту Організації;
- б) виконувати рішення керівних органів Організації;
- в) брати активну участь у досягненні цілей і завдань Організації;
- г) надавати необхідну допомогу статутним органам Організації та її членам у виконанні Статутної діяльності;
- д) піклуватись про діловий та моральний імідж Організації;
- е) всебічно пропагувати цілі Організації.

3.3. Даним Статутом передбачено поняття Активіст Організації, Почесний Член Організації.

3.3.1. Активіст Організації має усі права які передбачені для Членів Організації, можуть бути присутніми на Загальних зборах Організації, пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного вищого органу управління Організації, що відносяться до сфери діяльності Організації, але не має права голосувати на Загальних зборах Організації. Активіст Організації звільняється від сплати членських внесків, але може вносити добровільні внески (пожертвування) на потреби Організації.

3.3.2. Звання Почесного члена Організації присвоюється Членам Організації за особливий особистий внесок в розвиток Організації, також Почесним Членом Організації також може бути науковець, політичний, культурний, спортивний, військовий чи суспільний діяч.

3.3.3. Почесний Член Організації має усі права які передбачені для Членів Організації, має право приймати участь у Загальних зборах Організації, пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного вищого органу управління Організації, що відносяться до сфери діяльності Організації, має права голосувати на Загальних зборах Організації. Почесний Член Організації звільняється від сплати членських внесків.

3.3.4. Питання щодо надання статусу Почесного Члена Організації виносяться на засідання Правління Організації за поданням Голови Правління або Члена Правління Організації. Рішення щодо присвоєння звання Почесного Члена Організації приймається простою більшістю голосів присутніх Членів Правління.



3.3.5. Особа, щодо якої було прийнято рішення про присвоєння звання Почесного Члена Організації, дає свою згоду шляхом подання на ім'я Голови Правління Організації відповідної заяви. Почесний Член Організації має право вносити добровільні внески (пожертвування) на потреби Організації.

3.4. Відмова у прийнятті в члени Організації та рішення про виключення з членів Організації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) загальних зборах Організації та засіданнях Правління для перегляду попереднього рішення.

3.5. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески, не повертаються.

#### **4. СТРУКТУРА ТА КОМПЕТЕНЦІЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

4.1. Органами управління і контролю Організації є:

- Загальні збори Організації;
- Правління Організації;
- Ревізійна комісія Організації;

4.1.1. Загальні збори Організації є найвищим керівним органом, який вирішує найважливіші питання діяльності Організації. Загальні збори Організації проводяться не менше двох разів на рік та є правомочними за умови присутності на них більше ніж половини членів Організації.

4.1.2. Чергові Загальні збори Організації скликаються Правлінням Організації на підставі рішення, прийнятого на минулих Загальних зборах Організації.

4.1.3. Позачергові Загальні збори Організації можуть бути скликані на вимогу Правління Організації, Ревізійної комісії Організації або не менш ніж 10% (десятьма відсотками) членів Організації. Орган, який прийняв рішення про скликання позачергових Загальних зборів, повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 14 днів до дати їх проведення.

4.1.4. Засідання Загальних зборів Організації проводиться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом Організації.

4.1.5. До компетенції Загальних зборів Організації належить:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності Організації;
- визначення принципів формування та використання майна Організації;
- визначення засобів, завдяки яким проводиться діяльність Організації та Правління Організації, включаючи затвердження розмірів, порядку та строків сплати членських внесків, а також інших відрахувань на користь Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності та реорганізацію;
- приймати рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- заслуховування та затвердження звітів Правління Організації, Голови Організації та Ревізійної комісії про діяльність Організації;
- затвердження фінансового плану діяльності (бюджету) Організації на рік;

- затвердження планів діяльності та звітів Правління Організації та Ревізійної комісії Організації, інших документів;
- визначення дати та місця проведення наступних Загальних зборів Організації;
- здійснення інших повноважень, передбачених Статутом Організації;
- обирати Правління, Голову Правління Організації та Секретаря Організації;
- приймати рішення про прийом або відмову від прийому нових Членів Організації в разі, якщо таке рішення не прийнято Правлінням
- приймати рішення про виключення з членів Організації.

4.1.6. Рішення Загальних зборів Організації приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Організації. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації, питань відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів присутніх членів Організації.

4.1.7. Про скликання чергових Загальних зборів Організації, члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням Організації. Повідомлення про скликання Загальних зборів Організації повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів Організації та порядок денний. Повідомлення надсилається усіма доступними засобами зв'язку – поштою, телефоном, факсом, електронною поштою, та іншими доступними засобами зв'язку (в тому числі під особистий розпис).

4.1.8. Правління Організації організує ведення протоколів Загальних зборів Організації та їх зберігання. Копії протоколів Загальних зборів Організації надсилаються учасникам усіма доступними засобами зв'язку – поштою, телефоном, факсом, електронною поштою, та іншими доступними засобами зв'язку (в тому числі під особистий розпис).

4.2. Постійно діючим керівним органом Організації є Правління Організації, очолюване керівником - Головою Правління Організації. Члени Правління обираються Загальними зборами з числа членів Організації строком на два роки.

4.2.1. Діяльність Правління Організації регламентується цим Статутом та Положенням про Правління Організації, що затверджується Загальними зборами Організації. До складу Правління Організації входять:

- Голова Правління Організації;
- Секретар Організації;
- Члени Правління Організації;

4.2.2. Правління Організації:

- розробляє основні напрямки роботи Організації, які затверджуються Загальними зборами Організації;
- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;



- розробляє зміни та доповнення до Статуту, які підлягають подальшому затвердженню Загальними зборами Організації;
- розробляє і подає на затвердження Загальних зборів Організації внутрішні нормативні документи Організації, зміни та доповнення до них;
- розробляє структуру та розмір вступних та членських внесків та подає на затвердження Загальним зборам Організації;
- затверджує річний звіт Організації та подає його на розгляд Загальним зборам Організації;
- приймає членів до Організації;
- в межах затвердженого Загальними зборами Організації бюджету затверджує принципи використання коштів та штатний розклад Організації;
- скликає чергові і позачергові Загальні збори Організації та проводить роботу по їх підготовці;
- формує делегації на міжнародні конференції, фестивалі та інші заходи;
- готує пропозиції щодо участі Організації у міжнародних заходах тощо;
- приймає рішення про виключення членів з Організації;
- затверджує символіку, положення про символіку Організації і зразок членського квитка (картки) Організації ;
- організовує контроль за діяльністю створених Організацією організацій, установ і підприємств;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності Організації, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Організації та впливають з чинного законодавства України, цього Статуту та рішень вищого органу Організації;
- розглядає питання виключення з членів Організації за наявності передбачених цим Статутом підстав.

- створює та закриває відокремлені підрозділи Організації.

4.2.3. Прийняті Правлінням Організації рішення оформлюються протоколом. На підставі прийнятих рішень Голова Правління Організації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами Організації.

4.2.4. Засідання Правління Організації скликається Головою Правління Організації або Секретарем Організації і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Правління Організації, включаючи Голову Правління Організації або Секретаря Організації. При прийнятті рішень Правлінням Організації кожен член Правління Організації має один голос. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління Організації, які беруть участь у засіданні. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» прийнятим вважається рішення, підтримане Головою Правління Організації, за винятком вирішення питання виключення з членів Організації, які вирішуються більшістю у  $\frac{3}{4}$  членів Правління.

4.2.5. Чергові засідання Правління Організації скликаються не рідше як один раз на шість місяців, а позачергові - за ініціативою Голови Правління Організації, члена Правління та на вимогу Ревізійної комісії Організації.

4.2.6. Про чергове засідання Правління Організації його члени мають бути повідомлені шляхом надсилання повідомлень усіма доступними засобами зв'язку – поштою, телефоном, факсом, електронною поштою, та іншими доступними



засобами зв'язку (в тому числі під особистий розпис). При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління Організації і обміну факсограмами, повідомленнями по електронній пошті чи соціальних мережах, іншими засобами зв'язку. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтвержене на наступному засіданні Правління Організації.

4.2.7. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації, Правління Організації може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Організації.

4.2.8. Голова Правління Організації організовує ведення і зберігання протоколів засідань Правління Організації. Протоколи підписуються Головою Правління Організації та Секретарем Організації і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням Організації.

4.2.9. Члени Правління Організації, які протягом календарного року не брали участі у половині засідань Правління Організації, що регулярно скликалися, і/або не приймали участь в обговоренні за допомогою телеграм, телефонограм, факсограм, електронних листів чи повідомлень в соціальних мережах, підлягають виключенню з членів Правління Організації і переобранню на позачергових Загальних зборах Організації.

4.3. Голова Правління Організації є Керівником Організації та найвищою посадовою особою Організації, який:

- скликає та головує на засіданнях Правління Організації,
- без довіреності представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями,
- відкриває і закриває рахунки в банківських установах,
- діє від імені Організації без довіреності, підписує фінансові документи Організації, договори та контракти,
- приймає заяви про членство в Організації.
- звітує на Загальних зборах Організації про проведену роботу за рік, що минув,
- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

4.3.1. Голова Правління Організації може передати частину своїх повноважень одному з членів Правління Організації (за згодою Правління Організації), що оформлюється відповідним рішенням чи наказом, а в разі необхідності - довіреністю.

4.3.2. Голова Правління Організації обирається Загальними зборами Організації, відповідно до процедури, передбаченої Статутом. Термін повноважень Голови Правління Організації – один рік, та може переобиратися у випадку, якщо за це проголосує звичайна більшість Членів Організації на загальних зборах.

4.3.4. Голова Правління може бути переобраним лише один раз, після чого він має право висувати свою кандидатуру лише після того як був обраний інший Член Організації.



4.3.5. Повноваження Голови Правління припиняється достроково у випадку його відкликання Загальними зборами Організації.

4.3.6. В разі смерті або хвороби, яка спричинила недієздатність Голови Правління, повноваження автоматично передаються Секретареві Організації та збираються позачергові Загальні збори Організації.

4.3.7. В разі хвороби або декретної відпустки терміном більш ніж 6 місяців, повноваження до повернення або одужання Голови Правління передаються Секретарю Організації, позачергові Збори Членів Організації збирати не обов'язково.

4.4. Секретар Організації:

- веде Реєстр членів Організації;
- інформує членів Організації про проведення чергових та позачергових Загальних зборів членів Організації;
- формує порядок денний засідання Загальних зборів Організації;
- скликає засідання Правління Організації та інформує членів Правління Організації про його проведення;
- є секретарем засідань Правління Організації та Загальних зборів Організації. У разі його відсутності на засіданні Правління Організації або Загальних зборів, Правління (Загальні збори) покладає функції секретаря на іншу особу.

4.5. Контроль за статутною діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія Організації.

4.5.1. Ревізійна комісія Організації діє у складі 3 осіб, які обираються Загальними зборами Організації, строком на два роки. Ревізійна комісія самостійно обирає голову та секретаря.

4.5.2. До функцій Ревізійної комісії Організації відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації, створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

4.5.3. Ревізійна комісія Організації проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Організації, за результатами яких представляє Загальним зборам Організації річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Організації Правління Організації, Голова Правління Організації зобов'язаний надати всі необхідні документи, та будь-яку іншу інформацію про діяльності Організації.

4.5.4. В разі виявлення зловживань посадових осіб Організації, створених нею установ, організацій і підприємств чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації, Ревізійна комісія Організації має право вимагати проведення позачергових Загальних зборів Організації, які мають бути скликані не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати подання такої вимоги до Правління Організації.

4.5.5. Ревізійна комісія Організації в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам Організації і координує свою діяльність з Правлінням Організації.



4.5.6. Ревізійна комісія Організації веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

4.6. Керівні Органи Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації щороку на Загальних зборах

4.7. Рішення, дії, бездіяльність Голови Правління Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом Організації шляхом подання скарги до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу, як необґрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд Загальних зборів Організації. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

4.8. Рішення, дії, бездіяльність Правління Організації та Ревізійної комісії можуть бути оскаржені будь-яким членом Організації шляхом подання скарги на розгляд Загальних зборів Організації. За результатами розгляду скарги Загальні збори приймають одне з таких рішень: відхиляють скаргу або задовольняють частково або повністю. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

4.9. Відокремлені підрозділи Організації створюються відповідно до ст.13 Закону України "Про громадські об'єднання" та діють на підставі Положення "про відокремлені підрозділи", яке затверджується Правлінням Організації.

## 5. КОШТИ І МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

Майно та кошти Організації формуються з:

- фінансової допомоги, передбаченої ст. 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», яку, в межах своєї компетенції, надають органи державної влади і місцевого самоврядування з коштів відповідних бюджетів; згідно із статтею 87 Бюджетного Кодексу України (для фінансування Всеукраїнських ветеранських організацій) та статтею 90 (для місцевих ветеранських організацій, які разом з органами влади, соціального захисту можуть розробляти свої програми для вирішення окремих соціальних і організаційних проблем);

- благодійної допомоги підприємств, організацій, установ, комерційних структур, окремих спонсорів та меценатів, коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.

Кошти Організації асигнуються та використовуються на виконання статутних завдань Організації, проведення організаційно-масових заходів; видання книг, оплату праці штатних працівників, матеріальне заохочення активістів, постійних працівників виконавчих апаратів, закупівлю обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів.



5.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, в т.ч. будинки та споруди, а також транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти та інше майно, необхідне для виконання статутних завдань Організації.

5.2. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане їй відповідно до законодавства України, її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законодавством України та здійснювати щодо майна та коштів, що знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутній меті та завданням, а також чинному Законодавству України.

5.3. Права власності Організації реалізують Загальні збори членів Організації, окремі функції, щодо управління майном, здійснює Правління Організації в межах повноважень передбачених цим Статутом та повноважень наданих Загальними зборами Правлінню Організації та створеним підрозділами Організації або юридичним особам (товариствам, підприємствам).

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

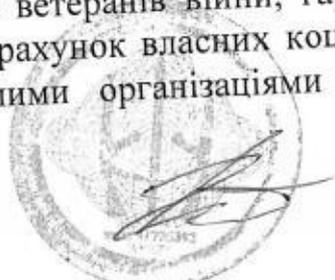
Кошти та інше майно Організації не може перерозподілятися між її членами і використовується виключно для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених актами чинного Законодавства України, за рішенням суду спрямовуються в доход держави.

Матеріальна допомога *учасникам та інвалідам війни*, та на інші благодійні цілі надається з тих коштів, які виділяються органами Державної влади, спонсорами меценатами чи благодійниками. Її розмір визначається рішенням Правління Організації.

Відповідальними за цільове використання коштів та майна Організації на місцевому рівні є Керівники відокремлених підрозділів всіх рівнів.

5.5. Всі грошові надходження Організації зберігаються у банківських установах з дотриманням правил, встановлених чинним законодавством.

5.6. Організація може мати у власності будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, обладнання, інтелектуальну власність, фінансові зобов'язання, майно, тощо, необхідне для здійснення їх статутних обов'язків, яке безкоштовно надається їм органами державної влади і місцевого самоврядування, відповідно до статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а також майно, придбане за рахунок власних коштів, або передане їм безкоштовно профспілковими та іншими організаціями чи благодійниками.



Відокремлені підрозділи здійснюють права користування та розпорядження цим майном. Власність Організації охороняється Законом.

5.7. Організація має право отримувати і розмитнювати гуманітарну та благодійну допомогу з-за кордону, а також здійснювати відправку та митне оформлення гуманітарної чи благодійної допомоги за кордон.

## **6. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ.**

Організація є юридичною особою з моменту її реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про громадські об'єднання»; має та відкриває рахунки у банківських установах, має самотійний баланс, бланки, печатки, штампи, власну символіку, які затверджуються Правлінням Організація. Символіка реєструється у встановленому законом порядку. Організація має всі права юридичної особи, в тому числі бути позивачем та відповідачем в суді.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

7.1. Організації може мати відокремлені підрозділи Організації (далі – підрозділи), які утворюються та ліквіднуються за рішенням Правління Організації

7.2. Відомості про утворені підрозділи подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації, згідно чинного законодавства України. Підрозділи не є юридичними особами.

7.3. Діяльність підрозділів, в разі їх створення Організацією, здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Організації, а також Положення про відокремлений підрозділ, затверджене Правлінням Організації.

7.4. Підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань визначених Статутом Організації. Діяльність підрозділів не повинна суперечити Статуту Організації.

7.5. Підрозділи Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації або Правління Організації наділяються функціями щодо управління майном Організації. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює Голова підрозділу, який призначається рішенням Правління Організації і діє на підставі положення про відокремлений підрозділ, або на підставі довіреності.

7.6. Голова підрозділу організовує діяльність членів підрозділу по виконанню Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

7.7. У разі припинення діяльності підрозділу майно, що є у розпорядженні такого підрозділу передається до Організації в повному обсязі.

7.8. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації.



7.9. У разі закриття відокремленого підрозділу Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації повинно бути надіслано повідомлення про закриття, відповідно до умов чинного законодавства України.

## **8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

Організація може вступати у міжнародні спілки громадських об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

У разі, якщо Організація стане членом міжнародної організації або іншим шляхом поширить свою діяльність на територію іноземної держави, Організація зобов'язана в місячний термін подати необхідні документи для реєстрації у відповідні державні органи та установи.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

9.1. Внесення змін до Статуту або затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних зборів Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 від загальної кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації.

9.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, оформлюється протоколом у порядку визначеному чинним законодавством України.

9.3. Про внесення змін до Статуту Організації, Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, за місцезнаходженням Організації. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

Припинення діяльності Організації здійснюється:

10.1. За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання;

10.2. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до держаного бюджету.

10.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається, Загальними зборами членів Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 від загальної кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію, або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення ліквідації Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.



10.4. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (або кільком іншим) громадському об'єднанню, а у випадку неприйняття такого рішення – зараховуються, відповідно до законодавства України до державного або місцевого бюджету.

10.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками та членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника та члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, та відрахувань на соціальні заходи) у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.8. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

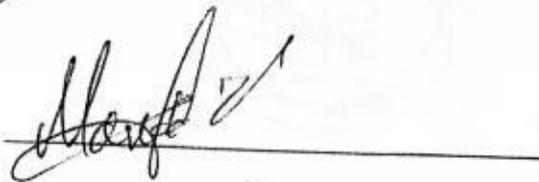
10.9. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

#### ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

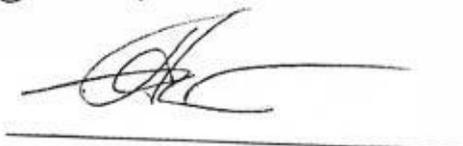
Кузько О.В.



Малеванов Р.І.



Астанков О.Ю.



Павленко І.В.



Статут  
Громадської організації  
"Київська міська ветеранська спілка  
добровольців, учасників бойових дій та  
інвалідів війни"  
17 аркушів. Прошито та пронумеровано



2654 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В  
ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1826544600095  
від 20.04.2018 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 41785392

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ВЕТЕРАНСЬКА СПІЛКА ДОБРОВОЛЬЦІВ,  
УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.04.2018
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.04.2018

Підстава\*

Заступник начальника ДПІ в  
Оболонському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

БІРЮКОВА НАТАЛІЯ  
ВАЛЕНТИНІВНА

Примірник рішення отримано:

08 травня 2018 року

\* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Безкоштовний витяг з ЄДРПОУ  
Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ВЕТЕРАНСЬКА СПІЛКА ДОБРОВОЛЬЦІВ, УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ" (ГО "КИЇВСЬКА МІСЬКА ВЕТЕРАНСЬКА СПІЛКА")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	"KYIV-CITY UNION OF VOLUNTEER, COMBATANTS AND DISABLED VETERANS" ("VVS-KYIV CITY")
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"КИЇВСЬКА МІСЬКА ВЕТЕРАНСЬКА СПІЛКА ДОБРОВОЛЬЦІВ, УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ ТА ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	41785392
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	04201, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПЕТРА КАЛНИШЕВСЬКОГО, будинок 1
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	АСТАНКОВ ОЛЕКСАНДР ЮРІЙОВИЧ Адреса засновника: 07411, Київська обл., Броварський район, село Літки, ВУЛИЦЯ НАЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 86 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
	КУЗЬКО ОЛЕГ ВІКТОРОВИЧ Адреса засновника: 02156, м.Київ,



Деснянський район, ВУЛИЦЯ  
БРАТИСЛАВСЬКА, будинок 22, квартира  
96  
Розмір внеску до статутного фонду (грн.):  
0.00

МАЛЄВАНОВ РОСТИСЛАВ ІГОРОВИЧ  
Адреса засновника: 04192, м.Київ,  
Дніпровський район, ВУЛИЦЯ  
МИРОПІЛЬСЬКА, будинок 23/16, квартира  
43  
Розмір внеску до статутного фонду (грн.):  
0.00

ПАВЛЕНКО ІГОР ВОЛОДИМИРОВИЧ  
Адреса засновника: 04211, м.Київ,  
Оболонський район, ВУЛИЦЯ ЛАЙОША  
ГАВРО, будинок 11Б, квартира 75  
Розмір внеску до статутного фонду (грн.):  
0.00

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або  
складеного капіталу) та про дату закінчення його  
формування

Види діяльності

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших  
громадських організацій, н. в. і. у.  
(основний)

Відомості про органи управління юридичної особи

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ; ПРАВЛІННЯ;  
РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання  
(призначення) осіб, які обираються (призначаються)  
до органу управління юридичної особи,  
уповноважених представляти юридичну особу у  
правовідносинах з третіми особами, або осіб, які  
мають право вчиняти дії від імені юридичної особи  
без довіреності, у тому числі підписувати договори

КУЗЬКО ОЛЕГ ВІКТОРОВИЧ - керівник з  
01.12.2017;

ПАВЛЕНКО ІГОРЬ ВОЛОДИМИРОВИЧ -  
підписант



та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата запису: 06.12.2017

Номер запису: 1 069 102 0000 040353

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Назва установчого документа

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про строк, визначений засновниками



(учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ  
РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ:**

Ідентифікаційний код органу: 21680000;

Дата взяття на облік: 07.12.2017

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У  
М.КИЄВІ, ДПІ В ОБОЛОНСЬКОМУ  
РАЙОНІ (ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН  
М.КИЄВА):**

Ідентифікаційний код органу: 39439980;

Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків);

Дата взяття на облік: 06.12.2017;

Номер взяття на облік: 265417297533

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У  
М.КИЄВІ, ДПІ В ОБОЛОНСЬКОМУ**

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:



**РАЙОНІ (ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН  
М.КИЄВА):**

Ідентифікаційний код органу: 39439980;  
Відомості про відомчий реєстр: (дані про  
взяття на облік як платника єдиного внеску);

Дата взяття на облік: 06.12.2017;

Номер взяття на облік: 10000001076421

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 10000001076421

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон І: +380674010249

Адреса електронної пошти:

VVSCENTRAL@UKR.NET



**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про результати діяльності інституту громадянського суспільства**  
**упродовж 2018 – 2021 років**

**Загальна інформація про організацію та організаційно - правову форму**

Повна назва ІГС	Громадська організація «Київська міська ветеранська спілка добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни»
Скорочена назва ІГС	ГО «Київська міська ветеранська спілка»
Дані про легалізацію ІГС	ЄДРПОУ 41785392
Кількість відокремлених підрозділів (осередків) та кількість членів організації –фізичних/юридичних осіб	Нараховує близько 800 членів

**Контакти та інформація про наявні засобів інформування громадськості про власну діяльність інституту громадянського суспільства**

Поштова адреса, місцезнаходження ІГС	м.Київ, 04201, вул. Петра Калнишевського, 1
Електронна пошта	e-mail: <a href="mailto:vvscentral@ukr.net">vvscentral@ukr.net</a>
Адреса сторінки ІГС в мережі Інтернет та посилання на сторінки ІГС в соцмережах	<a href="https://www.facebook.com/ГС-Ветеранська-спілка-Києва-191713691433454/">https://www.facebook.com/ГС-Ветеранська-спілка-Києва-191713691433454/</a>
Посилання на згадки про ІГС у всеукраїнських ЗМІ (не більше 3)	<a href="https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/2597912-sportivna-reabilitacia-dla-zahisnikiv-ukraini-na-2019-rik-prezentacia-vseukrainskih-ta-miznarodnih-program.html">https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/2597912-sportivna-reabilitacia-dla-zahisnikiv-ukraini-na-2019-rik-prezentacia-vseukrainskih-ta-miznarodnih-program.html</a> <a href="https://tsn.ua/video/video-novini/ukrayinski-viyskovi-vtreye-berut-uchast-u-marafoni-morskoyi-pihoti-ssha.html">https://tsn.ua/video/video-novini/ukrayinski-viyskovi-vtreye-berut-uchast-u-marafoni-morskoyi-pihoti-ssha.html</a> <a href="https://obolon.kyivcity.gov.ua/news/20789.html">https://obolon.kyivcity.gov.ua/news/20789.html</a>

**Досвід роботи у консультативно-дорадчих органах при органах виконавчої влади.**

Координаційна рада волонтерів Оболоні при РДА (КРВО)  
 Громадська рада при Оболонській РДА

**Організація та співучасть у заходах і проектах**

Назва проекту	Мета	Цільова аудиторія	Кількість учасників	Досягнутий результат
Забіги ветеранів 2018–2020	Популяризація спорту серед ветеранів, інвалідів молоді	Молодь, ветерани, інваліди	Близько 300	Популяризація бігу та легкої атлетики в Україні
Дитячий військово-патріотичний літній табір Командос 2018–2021	Національно-патріотичне виховання молоді та популяризація спорту	молодь	Близько 900 дітей шкільного віку	Оздоровлено близько 600 дітей та проведені заходи з національно-патріотичного виховання
Облаштування шкільних музеїв 2019–2021	Національно-патріотичне виховання	Молодь шкільного віку	Учні шкіл та педагоги	Облаштовано 7 музеїв у Києві та 18 по Україні
День Матері 2019–2021	Вшанування матерів загиблих та спільний молебен	Матері загиблих	Біля 200	Проведено урочисті заходи біля михайлівського собору, та спільний молебен

День Героїв (2019)	Вшанування героїв війни	Учасники АТО/ООС	Біля 100	Встановлено найбільший червоно-чорний прапор на трасі Київ – москва
Чемпіонат з рибалки серед ветеранів війни Кубок небесної сотні 2018–2021	Спортивна реабілітація	Учасники АТО/ООС	60 ветеранів	Психологічна релаксація для інвалідів та ветеранів АТО/ООС
Ветеранська 10-ка у Хмельницькому 2019	Спортивна реабілітація	Учасники АТО/ООС	Біля 100 ветеранів	Олександр Дормороз, ветеран, що втратив зір та нижню кінцівку, подолав з новим своїм рекордом- за 50 хв. дистанцію забігу "Ветеранська десятка"
Організація футбольної команди ЮНІОН	Популяризація футболу та пляжного футболу	Молодь та ветерани	В різних турнірах по різному	Проведення Регулярних турнірів з футболу, мініфутболу, фут залу, пляжного футболу.
Співучасть у чемпіонаті Києва серед ветеранів 45+ (2018–2021)	Популяризація футболу за здорового способу життя	Ветерани та відповідна вікова категорія	Більше 10 команд	Чемпіонат проведено
Музичний фестиваль "Пісні нескорених війною 2019–2020	Вшанування героїв війни, Національно-патріотичне виховання	Ветерани та молодь	Близько 1000	Співорганізація та співучасть у фестивалі у м.Яремче
Уроки звияги	Вшанування героїв війни, Національно-патріотичне виховання	молодь	Близько 2000	На постійній основі
Допомога військовим в зоні АТО/ООС		Військові частини та добровольці		На постійній основі
Марш пам'яті Щорічно	Вшанування героїв війни, Національно-патріотичне виховання	Ветерани, молодь	Близько 10000	Співорганізація та участь у щорічному марші пам'яті на свято Покрови і дня захисників України
Фестиваль "Холодний яр кличе". Щорічно	Вшанування героїв війни, Національно-патріотичне виховання	Ветерани, молодь	Близько 3000	Співорганізація та участь у щорічному фестивалі "Холодний яр кличе"

Голова Правління

16 грудня 2021р.



О.В. Кузько

М.П. (за наявності)

Пояснювальна записка  
щодо використання бюджетних коштів  
громадською організацією «Київська міська ветеранська спілка добровольців,  
учасників бойових дій та інвалідів війни»  
у 2020 році за проектом "Боївка Героїв"

№ з/п	Статті витрат	Запланована сума, грн	Фактично профінансовано, грн
02	Закупівля матеріалів для експозиції в асортименті:	125 031,64	125 031,64
03	Послуги з виготовлення інформаційних стендів	19 000,00	19 000,00
04	Монтаж експозиції (послуги) – 5 людино/днів * 2 людини * 1005грн = 10050 грн * к-ть експозицій.	20 100,00	20 100,00
05	Аутсорсингові послуги бухгалтерської установи (бух.облік, обслуговування рахунків, звіти, систематизація первинних документів та інше) – 4 місяці	16 692,00	16 692,00
	Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) :		
06	– матеріальне заохочення з урахуванням ЄСВ: 2 особи * 4173 грн * 3 місяці = 25038 грн. + ЄСВ – 22% = 5508,36 грн.	30546,36	30546,36
07	Послуги зв'язку та поштові витрати – 6 місяців	3 000,00	2 730,00
08	Оренда оргтехніки	2 500,00	0,00
09	Послуги івент-агенції з проведення масових заходів, урочистостей з відкриття, забезпечення звуковим обладнанням урочистих заходів	12 000,00	12 000,00
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>228 870,00</b>	<b>226 100,00</b>

Голова громадської організації



(підпис)

Кузько О.В.  
(ініціали, прізвище)

М.П.

**Звіт  
про надходження та використання коштів загального фонду  
(форма N 2м)  
за 2020 рік**

КОДИ
41785392
8038000000
815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

**Громадська організація "Київська міська ветеранська спілка добровольців, учасників бойових дій та інвалідів війни"**

**Оболонський**

**Громадська організація**

Установа форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

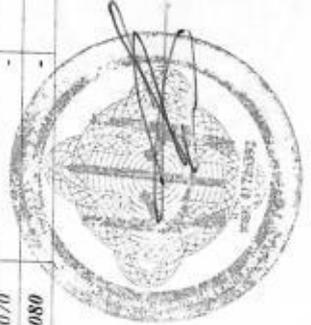
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна

Одиниця виміру: **гри. коп.**

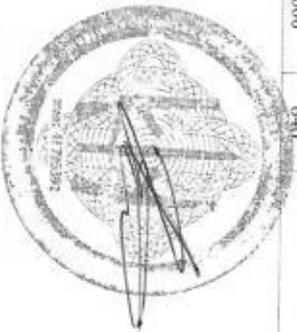
Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	434450,00	-	-	431680,00	431680,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	434450,00	-	-	431680,00	431680,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошові забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Металеві предмети на пересувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата електропостачання	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування валютних боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування валютних боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Помочні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>434450,00</b>	-	-	<b>431680,00</b>	<b>431680,00</b>	-
Субсидії та помочні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	434450,00	-	-	431680,00	431680,00	-
Помочні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Помочні трансферти урядом поземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальні заборгованості</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсій і доплаток	2710	330	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсій і доплаток	2720	340	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2800	360	-	-	-	-	-	-
<b>Інші помочні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3110</b>	<b>390</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і обладнання довгостроково користуватися								



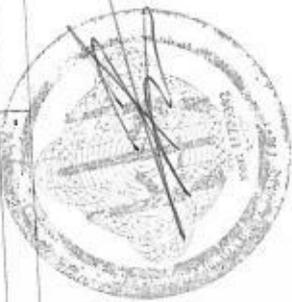
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання)		3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла		3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів		3122	420	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні ремонти</b>		3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)		3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів		3132	450	-	-	-	-	-	-
<b>Реконструкція та реставрація</b>		3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)		3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів		3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури		3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів		3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів		3160	510	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>		3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів		3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти Урядом неможлих держав та міжнародним організаціям		3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню		3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішні кредитування</b>		4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів		4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів		4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям		4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів		4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>		4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів		4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки		5000	640	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видагги	9000	650						

Нерозподілені видагги

Здійняється корпоративними безкасовими коштами



Олег КУЗЬКО

Керівник

Не підписано

Головний бухгалтер

" 05 " січня 2021р.

