

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Центр захисту дітей «Наші діти»
Назва пріоритетного напрямку	Комплексна реабілітація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах; осіб з їх числа.
Назва проекту	статутна діяльність Центру захисту дітей «Наші діти»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Мета проекту відповідає підпункту 3 п.1.2 сектору 2.3 Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме «Впровадження альтернативних та інноваційних форм і методів соціальної роботи (наприклад, впровадження родинних форм догляду за дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах).
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	7700,0
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	940,0
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	7700,0
Терміни реалізації проекту	2022 рік (на постійній основі)
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	02152, м. Київ проспект П.Тичини, 28-Б e-mail: office@ourkids.eu
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Луценко Наталія Анатоліївна



Підпис керівника громадської організації

Л. Луценко
Луценко Л.А.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата _____

Дата реєстрації заявки	*	16.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	124
Підпис	*	<i>Луценко</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

p+

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

Статутна діяльність Центру захисту дітей «Наші діти»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Центр захисту дітей «Наші діти»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 08 квітня 2008 року

- предмет діяльності: Центр захисту дітей «Наші діти» (далі — центр) — заклад недержавної форми власності соціального захисту дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, молоді, і надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної та інших видів допомоги

- структура та чисельність: Штатна чисельність складає 14 осіб.

Центр у своїй структурі має чотири відділи:

I. відділ замісних форм виховання: вихователі; помічники вихователів, спеціалісти по догляду за дітьми та інші

II. відділ супроводу: фахівці із соціальної роботи, залучені спеціалісти з розвитку та виховання дітей;

III. адміністративно – господарський відділ: завідувач господарством, залучені спеціалісти;

IV. відділ обліку та звітності: головний бухгалтер .

- джерела фінансування: кошти Засновника, кошти донорів, кошти місцевого бюджету, благодійні внески.

- наявність ресурсів для виконання проекту: Наявні, окрім коштів, які фінансуються програмою.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: Центр «Наші діти» був включений:

у 2011 році рішенням Київради № 197/5584

у 2016 році рішенням № 555/555 від 07.07.2016 р.

у 2019 році рішенням № 165/6821 від 28.02.2019 р. до Переліку організацій, які отримували/будуть отримувати фінансову підтримку в рамках Програми «Соціальне партнерство» для компенсації витрат по оплаті комунальних платежів та орендній платі за користування земельною ділянкою. Завдяки компенсації вищезазначених платежів наша неурядова організація, діяльність якої має виключно соціальну спрямованість, могла/зможе виконувати свої статутні завдання у роботі з вихованцями та отримувачами послуг закладу.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Метою діяльності Центру є сприяння та забезпечення захисту законних інтересів та потреб дітей, молоді, демонстрація можливостей ефективної міжнародної співпраці із залученням коштів як державного, так і приватного секторів. Центр впроваджує в практику вимоги Конвенції ООН про права дитини та реалізує положення Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Діти-сироти та особи з їх числа, діти позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа, діти, які залишилися без батьківського піклування, діти, які потрапили в складні життєві обставини.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

Влаштування вищезазначених категорій дітей в сімейні форми виховання, в т.ч. і реінтеграція в біологічну родину. Комплексна програма реабілітації для дітей під час перебування в закладі; сприяння у здобутті професії, працевлаштуванні, реабілітації осіб з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Комітет з влаштування дітей до Центру	Проводиться взаємодобір дитини до відділень у центрі	До переведення у відділення	Врахування індивідуальних потреб дитини та відділення.
2. Проведення оцінки потреб дитини, особи.	Вивчення всіх зовнішніх та внутрішніх факторів, які	Протягом першого місяця	Складення плану індивідуального супроводу вихованця, особи,

	впливають на стан дитини, особи		сім'ї.
3.Складання індивідуального плану супроводу дитини, особи та його реалізація.	Розробка та реалізація ряду заходів спрямованих на всебічний гармонійний розвиток кожної особистості.	Через місяць після влаштування; моніторинг - 1 р/3 місяці	Комплексний підхід в роботі з вихованцем, особою.
4.Підготовка та переведення дітей в постійні та/або інші форми влаштування в т.ч. у відділення на території центру	1. <u>Реалізація права дітей на виховання</u> в оточенні, максимально наближеному до сімейного; фізичний, інтелектуальний і духовний розвиток. 2.Співпраця з партнерами державного та громадського секторів.	Відповідно до індивідуальних потреб клієнтів	Повернення дітей в біологічні сім'ї, усиновлення, влаштування під опіку, піклування та інші сімейні форми виховання.
5.Вихід у самостійне життя. Підтримка та супровід (за потреби/згоди)	1.Проведення заходів по профорієнтації; 2.Сприяння у влаштуванні до профільного навчального закладу; 3.Сприяння у працевлаштуванні та місцю проживання; 4.Сприяння в отриманні гарантованих державних соціальних виплат; 5. Підтримка контакту з клієнтом задля успішної	За запитом та/або до повного/ часткового задоволення потреби	Подальше навчання в навчальних закладах; повернення до біологічної родини; працевлаштування; наявність постійного/тимчасового місця проживання.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо) :

Центр має в користуванні орендовані, належним чином обладнані, приміщення для цілодобового перебування дітей, їх відпочинку та занять спортом. Також наявний штат спеціалістів з відповідною освітою та досвідом роботи з дітьми. Статутну діяльність Центр проводить за рахунок коштів, які отримує від Засновника, організацій донорів, благодійників.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

- Створення умов для виховання дитини в безпечному оточенні, максимально наближеному до сімейного та ведення соціального супроводу;
 - Створення та реалізація програми комплексної реабілітації дитини, особи, сім'ї з урахуванням індивідуальних особливостей її формування;
 - Реінтеграція дитини в біологічну сім'ю або влаштування в інші сімейні форми виховання. Консультування та соціальний супровід;
 - Виховання дітей як самодостатніх та відповідальних членів суспільства;
 - Прищеплення навичок здорового способу життя та відповідального ставлення до навколишнього середовища;
 - Реалізація національного та/або міжнародного досвіду соціальної роботи з вихованцями, клієнтами;
 - Співпраця з іншими організаціями, установами, закладами які мають суміжні, дотичні напрями діяльності задля здобуття додаткових, професійних, спеціалізованих знань, умінь, навичок у дітей, молоді, фахівців, сімей;
 - Співпраця з органами державної влади задля вдосконалення законодавчої бази у сфері захисту прав та інтересів дітей;
 - Створення відділення/групи – малий груповий будиночок або малий груповий будинок.
-
- У центрі протягом 2022 року перебувало 40 дітей.
 - 19 дітей знайшли нову родину (повернуті до біологічної родини, усиновлення, опіка/піклування, влаштовані в ДБСТ);
 - 8 дітей перебували у відділенні - малий груповий будиночок;
 - 30 дітей охоплені «програмами розвитку», які функціонують на території центру.
 - 45 осіб (спеціалістів, які дотичні до роботи з дітьми, кризовими сім'ями; осіб, з числа дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування;

- співробітників державних та інших установ тощо) охоплені проектами, які реалізуються на території центру
- Загальна кількість дітей, осіб які охоплені Програмами Центру протягом року 70, з них: постійне перебування на території 40 дітей.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Є можливість поширення досвіду роботи.

Досвід та можливості Центру є корисними з огляду на впровадження реформи деінституціалізації в Україні.

3. Кошторис проекту

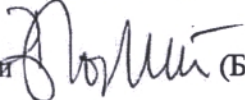
№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Видатки на електроенергію	208334 (кВт*год)	1.68 (грн/кВт*год)	350000,0
2.	Видатки на постачання питної води та приймання стічних вод	3680 (м ³)	20,38 (грн/м ³)	75000,0
3.	Орендна плата за земельну ділянку	12 (міс)	41666,67 (грн/міс)	500000,0
4.	Вивіз побутового сміття	12 (міс)	1250,00 (грн/міс)	15000,0
Загальна сума				940000,0

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
 надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
 видатки на придбання основних засобів;
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 створення фінансових фондів;
 організація і проведення розважальних заходів;
 проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
 організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації _____ (Луценко Н.А.)
 Печатка громадської організації _____



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Наглядової Ради
Громадської організації
«Німецько-Польсько-Українське товариство в Україні»
(Протокол № 12 від 01 червня 2018 р.)

Голова Наглядової ради  (Б.-М. Монгайм)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
ЦЕНТР ЗАХИСТУ ДІТЕЙ
«НАШІ ДІТИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 35912325

м. Київ – 2018 рік



Handwritten signature
Директор

1
Handwritten signature М. А.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Центр захисту дітей «Наші діти» (далі - «Центр») - заклад соціального захисту дітей недержавної форми власності, призначений для перебування у ньому дітей віком до 18 (у виключних випадках до 21) років і надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної та інших видів допомоги.
- 1.2 Центр є юридичною особою.
- 1.3 Метою діяльності Центру є сприяння та забезпечення захисту законних інтересів та потреб дітей.
- 1.4 Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про центр захисту дітей «Наші діти», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1421, та цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами України.
- 1.5 Центр створено Громадською організацією «Німецько-Польсько-Українське товариство в Україні» (код ЄДРПОУ 33492085), яка є єдиним засновником Центру (надалі - «Засновник»).
- 1.6 Основними завданнями Центру є:
 - 1.6.1 реалізація права дітей, які позбавлені можливості сімейного виховання, на виховання в оточенні, максимально наближеному до сімейного, за принципом родинності, а також на фізичний, інтелектуальний і духовний розвиток;
 - 1.6.2 створення житлово-побутових умов для забезпечення нормальної життєдіяльності, сприятливих умов для комфортного проживання, навчання, праці та змістовного дозвілля дітей;
 - 1.6.3 створення умов для забезпечення здобуття дітьми освіти у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладах за місцезнаходженням Центру та/або відповідно до здібностей та розвитку дітей;
 - 1.6.4 надання вихованцям комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної та інших видів допомоги;
 - 1.6.5 сприяння у влаштуванні дітей після досягнення ними повноліття (працевлаштування, навчання у вищих навчальних закладах тощо);
 - 1.6.6 сприяння особам, які виховують дітей під опікою, у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу (у тому числі тих, які проживають на території центру), у здійсненні ними функцій щодо належного утримання, виховання та розвитку дитини.
- 1.7 Центр може взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування України та іноземних держав, а також національними, міжнародними та іноземними урядовими та неурядовими організаціями, установами та підприємствами.
- 1.8 З метою забезпечення виконання своїх завдань Центр має право укладати угоди (в т.ч. угоди про співпрацю) з суб'єктами, зазначеними в п. 1.6 цього Положення.
- 1.9 Центр є неприбутковою організацією, яка має самостійний баланс, рахунки в установах банку (у т.ч. валютні), печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, власну символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Засновником.
- 1.10 Центр має право:
 - 1.10.1 здійснювати видавничу діяльність для здійснення статутних цілей, а також сприяти розповсюдженню друкованої, аудіо чи відеопродукції з питань, пов'язаних з цілями Центру;

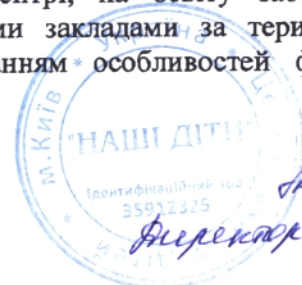


Снай
Директор *Кушнік Н.Ж.*

- 1.10.2 укладати договори купівлі-продажу, дарування, пожертви, отримання благодійної допомоги, договори на постачання житлово-комунальних послуг, виконання робіт та надання інших послуг.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 2.1 У своїй діяльності Центр керується Положенням про сімейні групи та Положенням про Відділення соціально-психологічної реабілітації.
- 2.2 У Центрі можуть утворюватися сімейні групи та відділення соціально-психологічної реабілітації дітей, яке складається з груп соціально-психологічної реабілітації. Діяльність сімейних груп та відділення соціально-психологічної реабілітації спрямовані на реалізацію основних завдань Центру.
- 2.3 Відділення соціально-психологічної реабілітації призначене для дітей, які потребують комплексної соціальної, психологічної, педагогічної та інших видів допомоги. Кількість таких груп не може бути більше ніж дві та не перевищувати 10 дітей у кожній з них.
- 2.4 Діти, прийняті до відділення соціально-психологічної реабілітації:
- (a) перебувають під цілодобовим наглядом вихователів групи соціально-психологічної реабілітації;
 - (b) у разі потреби проходять консультацію у лікаря з подальшим виконанням рекомендацій спеціаліста.
- 2.5 У сімейній групі живуть та виховуються діти, які пройшли соціально-психологічну реабілітацію або такі, що за висновками (протокол Комітету з влаштування дітей) фахівців центру мають показники до влаштування у сімейну групу.
- 2.6 Сімейна група є осередком проживання дітей з опікунами в атмосфері, в якій діти відчувають захищеність, родинну приналежність, мають змогу наочно спостерігати діючу модель сім'ї для набуття навичок створення в майбутньому власної сім'ї.
- 2.7 Опікуни/піклувальники – це подружжя (у виключних випадках неповна сім'я), один з яких призначений опікуном/ піклувальником над дитиною у відповідності до законодавства та постійно проживають на території Центру разом з дітьми і виконують обов'язки з виховання та утримання дітей.
- 2.8 Кожна сімейна група розміщується в окремому приміщенні, яке має бути обладнане необхідними меблями, побутовою технікою та іншими предметами тривалого вжитку; веде окреме господарство.
- 2.10 Для кожної сімейної групи за наказом Директора Центру призначаються вихователі або інший необхідний педагогічний персонал.
- 2.11 Діти, які перебувають в Центрі, користуються усіма соціальними гарантіями згідно з чинним законодавством.
- 2.12 Діти, які перебувають у Центрі, мають право підтримувати особисті контакти з батьками та іншими родичами у разі, коли це не суперечить інтересам дітей.
- 2.13 Реалізація права дітей, які перебувають у Центрі, на освіту забезпечується дошкільними або загальноосвітніми навчальними закладами за територіальним принципом, або іншими закладами з урахуванням * особливостей формування особистості.



Handwritten signature: Директор Рудикова Н.А.

- 2.14 Опікуни або інші уповноважені особи організують медичне обстеження, лікування дітей у закладах охорони здоров'я за місцем розташування Центру та надання дітям спеціальної медичної допомоги.
- 2.15 Центр у своїй діяльності взаємодіє із місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у сфері молоді та спорту, соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, захисту прав та інтересів дітей, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності.

3. ПРИНЦИПИ ТА ЦІЛІ ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ

- 3.1 У Центрі діти виховуються на основі таких принципів:
- 3.1.1 індивідуальності та диференційованості у підходах в роботі з дитиною;
 - 3.1.2 довірливості у стосунках між дорослими та дітьми, за яких вони відповідають;
 - 3.1.3 шанобливості та уважного ставлення один до одного;
 - 3.1.4 набуття навичок дітьми для самостійного життя;
 - 3.1.5 демократичності у системі управління.
- 3.2 Цілі виховного процесу:
- 3.2.1 розвиток особи, талантів, розумових і фізичних здібностей дитини в найповнішому обсязі;
 - 3.2.2 виховання поваги до прав людини і основних свобод, а також принципів, проголошених у Конвенції ООН про права дитини;
 - 3.2.3 виховання поваги до батьків дитини, її культурної самобутності, мови і цінностей, до національних цінностей країни, в якій дитина проживає.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1 Учасниками виховного процесу в Центрі є діти та інші учасники виховного процесу: вихователі, психологи, соціальні педагоги та інші спеціалісти.
- 4.2 Діти, які перебувають у Центрі, мають права, передбачені Конвенцією ООН про права дитини та чинним законодавством України.
- 4.3 На посаду вихователя, помічника вихователя призначається повнолітня особа, за винятком осіб, які:
- (a) за станом здоров'я не можуть виконувати професійні обов'язки (інваліди I і II групи, особи з глибокими органічними ураженнями нервової системи, алкогольною і наркотичною залежністю, відкритою формою туберкульозу, розладами психіки та поведінки);
 - (b) засуджені за злочини проти особи, або за інші злочини;
 - (c) визнані в установленому порядку недієздатними або дієздатність яких обмежена; позбавлені батьківських прав; звільнені від обов'язків опікунів (піклувальників або усиновителів) за неналежне виконання покладених на них обов'язків.
- 4.4 Права й обов'язки учасників виховного процесу визначаються чинним законодавством України, цим Положенням, внутрішніми документами Центру.
- 4.5 Учасники виховного процесу зобов'язані:
- (a) створювати умови для всебічного розвитку дітей, сприяти здобуттю ними належної освіти, удосконалення життєвих навичок до самостійного життя;



- (b) у роботі з дітьми дотримуватися вимог законодавства про захист інтересів дітей та охорону дитинства;
- (c) проходити періодичні профілактичні медичні огляди відповідно до законодавства.

5. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ І ВИБУТТЯ ДІТЕЙ ІЗ ЦЕНТРУ

- 5.1 Директор Центру очолює Комітет з влаштування дітей, склад Комітету затверджується Наказом.
- 5.2 Комітет з влаштування дітей:
- 5.2.1 розглядає направлення Служб у справах дітей щодо влаштування дітей до Центру;
 - 5.2.2 визначає групу, яка оптимально відповідає потребам конкретної дитини та узгоджує переміщення чи влаштування її з опікуном чи вихователем групи соціально-психологічної реабілітації;
 - 5.2.3 перевіряє повноту і правильність оформлення документів, що містять відомості про дитину.
- 5.3 **Зарахування дітей до Центру**
- 5.3.1 До Центру зараховуються наступні категорії дітей:
- (a) діти-сироти;
 - (b) діти, позбавлені батьківського піклування;
 - (c) діти, які залишились без батьківського піклування;
 - (d) діти, що опинились у складних життєвих обставинах.
- 5.3.2 До Центру можуть прийматися діти, які особисто звернулися за допомогою до Центру. У таких випадках Центр негайно повідомляє відповідну службу у справах дітей.
- 5.3.3 До Центру не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі з вираженими симптомами хвороби, а також ті, що вчинили правопорушення і щодо яких є відомості про винесення відповідними органами чи посадовими особами рішення про затримання та/або арешт.
- 5.3.4 Діти, які перебувають між собою у родинних стосунках, влаштовуються разом в одну групу, за винятком випадків, коли за медичними показаннями або з інших причин вони не можуть виховуватися разом.
- 5.3.5 Зарахування дитини до Центру здійснюється наказом Директора Центру на підставі направлення відповідної районної чи міської Служби у справах дітей та рекомендацій Комітету з влаштування дітей.
- 5.4 На кожну дитину заводиться особова справа, яка комплектується згідно з чинним законодавством.
- 5.5 **Вибуття дітей з Центру**
- 5.5.1 Вибуття дітей з Центру здійснюється на підставі наказу Директора Центру та проводиться у зв'язку з:
- (a) досягненням дитиною повноліття;
 - (b) поверненням дитини до біологічної сім'ї;
 - (c) влаштуванням до сімейних форм виховання;



Смаг-Ручинко Н.А.
Директор Ручинко Н.А.

- (d) потребою у влаштуванні дитини до спеціального навчального закладу, закладу охорони здоров'я чи соціального захисту;
- (e) іншими обставинами.
- 5.5.2 Якщо дитина-вихованець Центру продовжує навчання у професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації вона може, за рішенням Комітету з влаштування дітей, залишатися в Центрі до досягнення 21-річного віку.
- 5.6 У разі вибуття дитини з Центру батькам, усиновителям, опікунам, батькам-вихователям, прийомним батькам цієї дитини передаються її документи, згідно з чинним законодавством.
- 5.7 Після вибуття дітей з Центру їх особові справи зберігаються в архіві Центру протягом 15 років.

6. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

- 6.1 Вищим органом управління Центром є Засновник, від імені якого уповноважені діяти Наглядова рада або Директор Засновника, які наділяються визначеною пунктами 6.2 та 6.3 цього Положення компетенцією щодо вирішення питань управління Центром.
- 6.2 Наглядова Рада Засновника реалізовує наступні виключні повноваження засновника як вищого органу управління Центром:
 - 6.2.1 приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Центру;
 - 6.2.2 затверджує Положення про Центр та вносить до нього зміни чи доповнення;
 - 6.2.3 визначає основні напрямки діяльності Центру;
 - 6.2.4 призначає на посаду і звільняє з посади Директора Центру, приймає рішення про його тимчасове усунення від виконання обов'язків;
 - 6.2.5 затверджує поданий директором Центру щорічний кошторис (бюджет) Центру;
 - 6.2.6 у разі необхідності або за запитом здійснює перегляд Кошторису (бюджету) Центру;
 - 6.2.7 надає згоду Директору Центру на укладення правочину на суму, що перевищує 200 000,00 (двісті тисяч) гривень, або еквіваленту цієї суми в іншій валюті;
 - 6.2.8 призначає незалежного аудитора для перевірок стану фінансово-господарської діяльності Центру;
 - 6.2.9 приймає рішення про притягнення Директора Центру до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності;
 - 6.2.10 вирішує питання про створення комерційних юридичних осіб, засновником (співзасновником) яких виступатиме Центр.
- 6.3 Директор Засновника реалізовує наступні повноваження засновника як вищого органу управління Центром:
 - 6.3.1 затверджує поточні плани, програми діяльності та розвитку Центру;
 - 6.3.2 затверджує організаційну структуру Центру, створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Центру;
 - 6.3.3 визначає форми контролю за діяльністю Директора та Головного бухгалтера Центру, заслуховує їх звіти;
 - 6.3.4 надає згоду Директору Центру:
 - 6.3.4.1 на вибуття його у в оплачувану чи неоплачувану відпустку тривалістю понад 10 робочих днів;
 - 6.3.4.2 призначення тимчасового виконуючого обов'язки Директора Центру на період тимчасової відсутності (понад 15 робочих днів) його на роботі;



Смайт
Директор

6
Муринко
Н.А.

- 6.3.4.3 на укладення, розірвання та пролонгацію усіх правочинів на суму, що не перевищує 200 000,00 гривень, або еквівалент цієї суми в іншій валюті;
- 6.3.4.4 на здійснення будь-яких видатків (крім сплати платежів до бюджетів усіх рівнів, виплати заробітної плати власним співробітникам та оплати комунальних послуг);
- 6.3.4.5 на укладення або пролонгацію будь-яких правочинів (крім договорів на постачання комунальних послуг);
- 6.3.4.6 надання чи отримання гарантій, позик чи позичок;
- 6.3.5 затверджує штатний розпис Центру;
- 6.3.6 затверджує ескіз печатки, штампи і бланки Центру, його символіку та іншу атрибутику;
- 6.3.7 приймає рішення про вступ Центру в члени інших неприбуткових організацій;
- 6.3.8 виконує інші повноваження вищого органу управління Центром, передбачені законодавством України та цим Положенням (крім тих, що вказані у п.6.2 та 6.8.)
- 6.4 Рішення Засновника оформлюються у письмовій формі у вигляді Протоколів Наглядової Ради та Розпоряджень Директора Засновника (згідно передбаченої вище їх компетенції) або в інший письмовий спосіб і є обов'язковими для виконання усіма працівниками Центру.
- 6.5 Директор Центру є одноособовим виконавчим органом Центру, підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Засновнику Центру.
- 6.6 Не можуть претендувати на посаду Директора Центру особи, які:
- 6.6.1 визнані в установленому порядку недієздатними або дієздатність яких обмежена;
- 6.6.2 позбавлені батьківських прав;
- 6.6.3 звільнені від обов'язків опікунів (піклувальників, усиновителів) за неналежне виконання покладених на них обов'язків;
- 6.6.4 засуджені за злочини проти особи або інші умисні злочини.
- 6.7 Наказ на призначення директора Центру підписує Голова Наглядової ради Засновника.
- 6.8 Директор Центру має наступні повноваження й компетенції:
- 6.8.1 поточне керівництво і контроль за діяльністю Центру, вирішення усіх питань його операційної діяльності (крім обмежень, вказаних в п.6.2 і п.6.3);
- 6.8.2 діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, перед установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами, укладає угоди з юридичними і фізичними особами;
- 6.8.3 може бути офіційним представником та опікуном дітей, які перебувають у Центрі, та забезпечувати дотримання їхніх прав та інтересів, у тому числі - в суді та нести персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток дітей;
- 6.8.4 забезпечує виконання дитячих і молодіжних програм та реалізацію відповідних проектів, зокрема міжнародних;
- 6.8.5 забезпечує виконання планів, програм, кошторисів Центру, рішень органів засновника, звітує перед Засновником щодо їх виконання;
- 6.8.6 відкриває і закриває банківські рахунки Центру з правом першого підпису;
- 6.8.7 розпоряджається коштами Центру згідно бюджету (кошторису), затвердженого вищим органом управління, враховуючи обмеження, вказані в п.6.2 та 6.3;
- 6.8.8 відповідає за фінансову дисципліну та збереження матеріально-технічної бази Центру;
- 6.8.9 затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників Центру, а також положення про діяльність внутрішніх штатних підрозділів Центру та про організацію окремих видів діяльності Центру;



Людсько Н. Н.

- 6.8.10 забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників Центру;
- 6.8.11 заохочує працівників Центру чи застосовує до них дисциплінарні стягнення;
- 6.8.12 забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру;
- 6.8.13 відповідає за виконання завдань, покладених на Центр;
- 6.8.14 організовує ведення бухгалтерського, податкового обліку та контролює формування та своєчасну подачу звітності Центру;
- 6.9 Директор Центру може виконувати також інші повноваження, за винятком тих, що віднесені цим Положенням до компетенції Засновника і не були делеговані Директору.
- 6.10 Директор зобов'язаний діяти в інтересах Центру та не перевищувати повноважень, передбачених цим Положенням.

7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

- 7.1 Центр здійснює діяльність в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансового розпорядження, кредитування, зовнішньоекономічної діяльності, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим положенням.
- 7.2 Фінансово-господарська діяльність Центру та використання матеріально-технічної бази здійснюються за наказами Директора відповідно до нормативно-правових актів та цього Положення і у випадках, встановлених цим Положенням, погоджуються із Засновником або уповноваженою особою (особами) Засновника.
- 7.3 Центр може користуватися наданим Засновником обладнанням для організації виховного процесу, проживання дітей, які перебувають у Центрі, проведення позаурочної роботи, трудового навчання і виховання та забезпечення належних умов для роботи педагогічного персоналу.
- 7.4 Центр не відповідає по зобов'язаннях Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру, якщо інше не передбачено законодавством України.
- 7.5 Джерелами фінансування Центру є:
 - 7.5.1 кошти засновника, в тому числі його разові чи періодичні внески;
 - 7.5.2 пожертвування чи цільові внески фізичних осіб;
 - 7.5.3 дотації і субсидії з державного і місцевих бюджетів, державних цільових фондів;
 - 7.5.4 кошти з місцевого чи державного бюджетів, отримані на виконання вимог нормативно правових актів органів виконавчої влади;
 - 7.5.5 пасивні доходи, у тому числі - доходи від проведення освітніх семінарів, тренінгів;
 - 7.5.6 благодійна, в тому числі гуманітарна, допомога, яку отримує Центр згідно з законодавством України від донорів в Україні чи за її межами.
- 7.6 Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.7 Центр може мати у власності чи в користуванні земельні ділянки, а також будь-яке інше рухоме і нерухоме майно, необхідне для здійснення його діяльності.



Стад. 8

Директор *Лунинко М.*

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

- 8.1 Контроль за діяльністю Центру здійснює Засновник або уповноважена ним особа. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснює в установленому порядку офіційний розпорядник цих коштів.
- 8.2 Контроль за створенням належних умов для виховання та утримання дітей здійснює Служба у справах дітей Київської міської державної адміністрації, а також Служба у справах дітей відповідної районної державної адміністрації м.Києва, яка направила дитину до Центру.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 9.1 Діяльність Центру може бути припинена шляхом його реорганізації або ліквідації у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням. У разі припинення діяльності Центру рішення щодо подальшого влаштування дітей приймається відповідною Службою у справах дітей.
- 9.2 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру відбувається за рішенням Засновника. Засновник вправі ліквідувати Центр як юридичну особу, з наданням йому статусу структурного підрозділу Засновника.
- 9.3 Ліквідація Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду, створеною ними ліквідаційною комісією.
- 9.4 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, який ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та передає органу, що її призначив.
- 9.5 Активи Центру в разі його припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) не можуть перерозподілятися між його Засновником і після задоволення претензій кредиторів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід держави.
- 9.6 Правонаступниками Центру не можуть бути юридичні особи, які мають на меті одержання прибутку.
- 9.7 Центр є припиненим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1 Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням Наглядової Ради Засновника, котре приймається більшістю, не менш як у $\frac{3}{4}$ (три чверті), голосів присутніх на засіданні Наглядової Ради Засновника.
- 10.2 Положення Центру викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або Головою Наглядової Ради Засновника (у разі прийняття такого рішення Наглядовою Радою).
- 10.3 Центр повідомляє про зміни до Положення в порядку визначеному чинним законодавством. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

11. НАЙМЕНУВАННЯ ТА АДРЕСА ЦЕНТРУ

- 11.1 Найменування Центру:
- 11.1.1 українською мовою: Центр захисту дітей «Наші діти» (скорочено: Центр «Наші діти»);



Директор Івченко Н.Я.

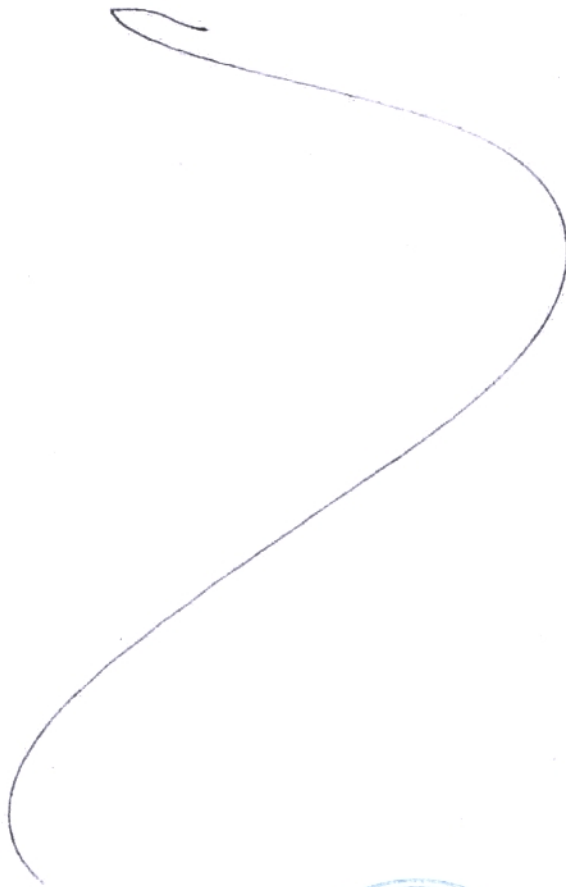
11.1.2 російською мовою: Центр защиты детей «Наши дети» (скорочено: Центр «Наши дети»).

11.2 Юридична адреса Центру: Україна, 02152 м. Київ, просп. Павла Тичини, 28-Б.

Голова Наглядової ради
ГО «НПУТУ»



Барбара-Марія Монгайм



м. Київ * Україна * Центр
НАШІ ДІТЯ
Ідентифікаційний код
35917325
м. Київ * Україна * Центр
м. Київ * Україна * Центр
10
Гуцунко
Н.Я.

— 16

Місто Київ, Україна, другого червня дві тисячі вісімнадцятого року.
Я, Борисова В.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Монгайм Барбари-Марії, який зроблено у моїй присутності.
Особу Монгайм Барбари-Марії, який (яка) підписав(ла) документ, встановлено, його(її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 694
Стягнуто плати за домовленістю.



*Анатолій -
Директор* *Кученко Ч. П.*

Всього прошито
(або прошнуровано),
прономеровано
і скріплено печаткою



2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726534600358

від 22.06.2017

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 35912325 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ЦЕНТР ЗАХИСТУ ДІТЕЙ "НАШІ ДІТИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 08.07.2012 р. № 0011 - Інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку

Ознака неприбутковості	0048 - інші юридичні особи; діяльність яких відповідає вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Кодексу.
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.06.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	08.07.2012

Підстава*

В.о. НАЧАЛЬНИКА ДПІ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ
ДФС У М.КИЄВІ



ХВАСЕНКО АНДРІЙ
АНАТОЛІЙОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Директор Хвасенко А.А.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ЦЕНТР ЗАХИСТУ ДІТЕЙ "НАШІ ДІТИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
35912325

Місцезнаходження юридичної особи:
02152, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ П. ТИЧИНИ, БУДИНОК 28-В

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
23.04.2008, 1 067 102 0000 012647

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЛУЦЕНКО НАТАЛІЯ АНАТОЛІЇВНА - керівник



Луценко Н. А.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

24.04.2008, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

05.05.2008, 16594, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

24.04.2008, 03-12063, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-12063

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

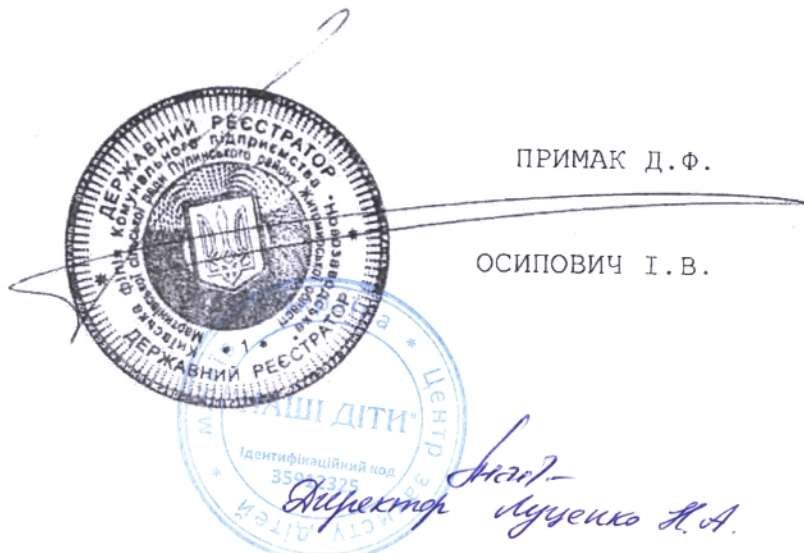
7

Дата та час видачі виписки:

23.04.2018 14:38:41

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:





ДЕРЖСТАТ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

вул. Еспланадна, 4-6, м. Київ, 01601

тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: gurs@ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУРС_69585

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ЦЕНТР ЗАХИСТУ ДІТЕЙ "НАШІ ДІТИ"

Ідентифікаційний код **35912325** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЛУЦЕНКО НАТАЛІЯ АНАТОЛІЇВНА

Телефон 0445504286

Дата первинної реєстрації 23.04.2008

Дата та номер останньої реєстраційної дії 23.04.2018 № 10671070009012647

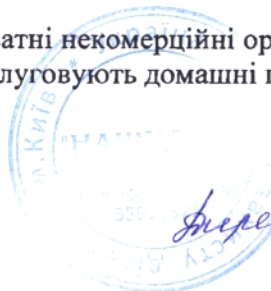
Місце проведення останньої реєстраційної дії ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8036600000 02152, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н,
ПРОСПЕКТ ПАВЛА ТИЧИНИ, БУДИНОК 28-Б

Організаційно-правова форма за КОПФГ 440 ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)
ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН (РЕЛІГІЙНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРОФСПІЛКИ, СПОЖИВЧОЇ
КООПЕРАЦІЇ ТОЩО)

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства



М. А. Луценко
Директор Луценко Н. А.

Види діяльності за КВЕД-2010:

87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання.

Дата надання відомостей 24.04.2018

Виконавець ГОНЧАРУК Н. М. Телефон 2876022

Заступник начальника



Н. Пацюк

- КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
- КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
- КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



Директор Рижико Н.Т.

1	2	3	4	5	7	8	9
Плата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	1025000,00	-	753994,49	753994,49	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	1025000,00	-	753994,49	753994,49	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	7	8	9
придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-

* Значення розпорядилими бюджетних коштів.



Handwritten signature

Наталя ЛУІЕНКО

Handwritten signature

Аксінія СЕРБА