



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**  
**МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)**

**ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ**

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52  
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

30 грудня 2021 року № 60802/8-21

На № 051/25220-010 від 29.12.2021

**Департамент соціальної політики**  
**виконавчого органу Київської**  
**міської ради (Київської міської**  
**державної адміністрації)**

проспект Любомира Гузара, 7,  
м. Київ, 03165

Про повернення нормативно –  
правового акта після державної  
реєстрації

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2021 року № 329 «Про затвердження Порядку організації надання транспортних послуг в місті Києві», зареєстрований 29 грудня 2021 року за № 308/656.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами) органи виконавчої влади не повинні допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку. При направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

Додатки: на 24 арк., в 1 прим.

**В.о. начальника відділу державної**  
**реєстрації нормативно-правових**  
**актів**

**Лілія СОКОЛОВА**



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

## НАКАЗ

29.11.2021

№ 329

Про затвердження Порядку  
організації надання транспортних  
послуг в місті Києві

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01 червня 2020 року № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 - 2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767, з метою забезпечення соціального захисту, створення сприятливих соціальних, психологічних та інших умов для забезпечення осіб з інвалідністю можливостями доступу до об'єктів громадського та цивільного призначення, благоустрою, транспортної інфраструктури нарівні з іншими громадянами, усунення бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб мешканців міста,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації надання транспортних послуг в місті Києві, що додається.
2. Начальнику відділу правового забезпечення (О. ТЕРТИЧНИЙ) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 березня 2021 року № 68 «Про затвердження Порядку організації надання транспортних послуг особам з інвалідністю та

дітям з інвалідністю в місті Києві», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 01 квітня 2021 року за № 67/415.

4. Цей наказ набирає чинності з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Л. РІЯКО.

Директор Департаменту



Руслан СВІТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту соціальної  
політики виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

29.11.2021 № 329

**ПОРЯДОК**  
**організації надання транспортних послуг**  
**в місті Києві**

1. Цей Порядок визначає організацію надання транспортних послуг (далі – Транспортні послуги) особам, визначеним позицією 43 Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926 (далі – Одержувачі послуг).
2. Організатор надання послуг - Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю, який визначений Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) установою відповідальною за організацію надання транспортних послуг.
3. Надавач соціальної послуги – юридична та/або фізична особа, фізична особа-підприємець, яка/який включений до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг та уклала із Департаментом договір про надання соціальних послуг за результатами проведеного конкурсу на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення відповідно до чинного законодавства (далі – Перевізник).
4. Транспортні послуги можуть надаватись тимчасово/постійно/одноразово безоплатно, платно або з установами диференційованої плати.
5. Платно Транспортні послуги надаються Одержувачам послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.
6. Безоплатно Транспортні послуги надаються Одержувачам послуг незалежно від їх доходу за умови, що статус таких осіб відповідає визначенню частини другої статті 28 Закону України «Про соціальні послуги».

7. З установленням диференційованої плати надаються Транспортні послуги Одержувачам послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

8. Середньомісячний сукупний дохід Одержувача послуги для визначення права на отримання Транспортної послуги за рахунок бюджетних коштів безоплатно, платно або з установленням диференційованої плати визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу.

9. Перевезення Одержувачів послуг здійснюється в межах міста Києва до/з:

лікувально-профілактичних, санаторно-оздоровчих, реабілітаційних та навчальних закладів, закладів культури, закладів, що надають соціальні послуги, протезно-ортопедичних підприємств та майстерень, центрів правової допомоги, центрів надання адміністративних послуг, інших закладів соціальної сфери;

органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, органів судової влади;

авто-, залізничних вокзалів, аеропорту.

В окремих випадках Транспортні послуги можуть надаватися Одержувачам послуг для участі у соціальних, культурно-масових та спортивних заходах в місті Київ, а також в межах Київської області.

10. Для отримання Транспортних послуг Одержувач послуг або його законний представник повинен подати до Управління соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) за місцем проживання/перебування перелік документів передбачених пунктом 28 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».

11. Збір та обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12. Управлінням може бути відмовлено у наданні Транспортних послуг у разі:

якщо заявник не відноситься до категорії осіб, які мають право на отримання Транспортних послуг;

якщо заявником або його законним представником не подані документи, передбачені пунктом 28 Порядку організації надання соціальних послуг;

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».

13. Рішення щодо надання Транспортної послуги або про відмову у її наданні Одержувачу послуг приймається Управлінням протягом десяти робочих днів, з дня подання письмового звернення разом із документами зазначеними у пункті 28 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг». Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.

14. Рішення про відмову у наданні Транспортної послуги, оформлюється повідомленням з обґрунтуванням підстав такої відмови та направляється Одержувачу послуг не пізніше трьох робочих днів з дати прийняття рішення.

15. У разі прийняття Управлінням позитивного рішення про надання Транспортних послуг, таке рішення та копії поданих заявником документів направляються через систему електронного документообігу (АСКОД або іншу авторизовану систему електронного документообігу) Організатору надання послуг, а також про прийняття цього рішення листом повідомляється Одержувачу послуг.

16. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття Управлінням рішення про надання Транспортної послуги Перевізник укладає з Одержувачем послуг Договір про надання Транспортних послуг за формою та відповідно до Типового договору про надання соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики від 23 грудня 2020 року № 847 «Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 лютого 2021 року за № 241/35836.

Обов'язковою умовою виконання договору є графік перевезень, який складається Організатором надання послуг на підставі заявок Одержувачів послуг.

17. Організатор надання послуг зобов'язаний:

дотримуватися принципів адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, забезпечення конфіденційності та дотримання стандартів якості надання Транспортних послуг;

про всі випадки виникнення конфліктних, позаштатних ситуацій, відмову в прийомі заявки на надання послуг з перевезення повідомляти Департамент;

організувати ведення програмного забезпечення щодо організації перевезення Одержувачів послуг;

приймати та розглядати заявки та інші документи Одержувачів послуг, вести журнал або реєстр таких документів;  
складати логістику та контролювати маршрути поїздок автотранспорту.

18. Під час отримання заявок Організатор уточнює інформацію про: контактний телефон Одержувача послуг та/або його законного представника;

дату, час подачі транспортного засобу та адресу початкового пункту; пункт призначення (адреса місцезнаходження, назва об'єкта, розташованого в пункті призначення);

передбачуваний час очікування;

ступінь обмеження здатності до пересування Одержувача послуг.

19. Організатор надання послуг за результатами опрацьованих заявок складає графік надання послуг з перевезення на кожен день, де вказує прізвище, ім'я та по батькові Одержувачів послуг, час та адресу прибуття (відправлення) автомобіля, місце призначення, наявність супроводжувачої особи.

20. Організатором надання послуг може бути не включено до графіку надання послуг поїздки у разі, якщо мета поїздки не відповідає цілям, встановленим пунктом 9 цього Порядку.

21. Організатором надання послуг може бути запропоновано Одержувачу послуг перенести дату (час) надання послуги у разі відсутності у Перевізника вільного транспортного засобу на необхідну Одержувачу послуг дату і час:

22. Одержувач послуг або його законний представник зобов'язаний:

подати заявку Організатору надання послуг на здійснення поїздки не пізніше ніж за 2-3 доби до запланованої поїздки за допомогою телефонного зв'язку або інших засобів телекомунікаційного зв'язку із зазначенням дня, часу запланованої поїздки, початкової та кінцевої адреси маршруту, потреби у супроводженні або наявності супроводжувачої особи;

індивідуальні заявки на надання Транспортної послуги для регулярних поїздок протягом календарного місяця подаються з 20 по 28 числа місяця, що передують місяцю її надання.

Одержувач послуг завчасно, але не пізніше ніж за 24 години (телефоном або в інший зручний для особи спосіб), підтверджує Організатору надання послуг необхідність у такій послугі, отримує інформацію про час прибуття автомобіля, місце його прибуття та інші умови надання послуг (місця очікування автомобіля на вулиці у визначеному місці, часу очікування, тощо).

23. Надання транспортних послуг неіездатним Одержувачам послуг, у тому числі тим, які мають значні утруднення в пересуванні, здійснюється тільки разом з супроводжувачами, інформація про яких повідомляється Організатору надання послуг при оформленні заявки.

24. У разі відмови від поїздки Одержувач послуг зобов'язаний повідомити про це Організатора надання послуг не пізніше ніж за 3 години до запланованого часу замовлення такої послуги.

У разі, якщо Одержувач послуг не з'явився до транспортного засобу протягом двадцяти хвилин з часу подачі транспортного засобу та не повідомив про причину затримки, Організатор надання послуг має право відкликати транспортний засіб з виконання заявки, і направити його на наступну заявку.

25. У разі запізнення (затримки) транспортного засобу Одержувач послуг оповіщається Організатором надання послуг не пізніше, ніж за двадцять хвилин до обумовленого в заявці часу подачі транспортного засобу до початкового пункту.

26. У графіку надання Транспортних послуг, складеному та підписаному Організатором надання послуг, робиться відмітка про надання послуг (ставиться підпис Одержувача послуг та/або його законного представника, які скористалася послугою) після отримання послуги.

27. У випадку отримання Транспортних послуг одноразово, екстрено (кризово) пункти 12, 13, 16, 19 цього Порядку не застосовується.

28. В разі виникнення необхідності в наданні Транспортної послуги екстрено (кризово), у зв'язку з обставинами, що загрожують життю та/або здоров'ю Одержувача послуги, з яким укладено договір про надання Транспортної послуги, Одержувач послуг звертається безпосередньо до Перевізника, який надає цю послугу невідкладно (протягом доби).

29. Перевізник зобов'язаний:

забезпечити організацію роботи водія автомобіля, який здійснюватиме перевезення Одержувачів послуг згідно з визначеними маршрутами;

у разі необхідності залучати соціальних робітників для надання послуг з перевезення;

забезпечувати звіряння Одержувачів послуг з посадковою відомістю водіями транспортних засобів перед здійсненням поїздки;

у разі виникнення конфліктної ситуації під час поїздки зв'язатися з Організатором надання послуги;

рухатися тільки по маршруту, вказаному в замовленні-наряді. Зміна маршруту допускається тільки у виняткових випадках (при виникненні форс-мажорних ситуацій) і після попереднього узгодження з Організатором надання послуг;

при необхідності надавати Одержувачам послуг допомогу при посадці (висадці) в транспортний засіб.



30. Подача транспортних засобів здійснюється щодня, без вихідних днів в період з 6 години 00 хвилин до 19 годин 00 хвилин. У разі, якщо метою поїздки Одержувача послуг є повернення додому з медичного закладу за наявності вільного транспортного засобу час подачі транспортних засобів може бути збільшено до 22 години 00 хвилин.

31. У разі дорожньо-транспортної пригоди або несправності транспортного засобу під час проходження до початкового пункту або за маршрутом з Одержувачем послуг, Перевізник робить заміну транспортного засобу протягом двох годин.

Начальник                      Управління  
забезпечення                      соціальних  
державних гарантій, взаємодії з  
громадськими об'єднаннями  
ветеранів та осіб з інвалідністю  
Департаменту                      соціальної  
політики виконавчого органу  
Київської                      міської                      ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)



Ірина Южаніна