



Підлягає реєстрації  
в управлінні юстиції

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02.02.2021

№ 142

Про затвердження Положення про міську комісію з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 лютого 2012 року № 293 «Про утворення міської комісії з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг» та з метою подальшого соціального захисту найбільш вразливих груп населення:

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг, що додається.
2. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

02 лютого 2021 року № 142

## ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань звільнення громадян  
від плати за надання соціальних послуг

### I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою вирішення питань звільнення громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, якщо такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо (далі – громадяни), від плати за надання соціальних послуг.

1.2. Для розгляду та вирішення питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг у Київському міському територіальному центрі соціального обслуговування (далі – Територіальний центр) розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 лютого 2012 року № 293 «Про утворення міської комісії з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг» утворено

міську комісію з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг (далі – Комісія), яка є постійно діючим колегіальним органом при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

1.3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

## II. Повноваження та формування Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є опрацювання документів та прийняття рішення про звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг у структурних підрозділах Територіального центру.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

здійснює розгляд та опрацювання документів про звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг;

приймає рішення про звільнення або відмову у звільненні громадян від плати за надання соціальних послуг, у виняткових випадках, структурними підрозділами Територіального центру;

взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями під час виконання покладених на неї завдань.

### 2.3. Комісія має право:

отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

повертати документи до Територіального центру для доопрацювання у разі виявлення розбіжностей та інших недоліків у документах з метою їх усунення;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до її компетенції.

2.4. Заяву про звільнення від плати за надання соціальних послуг громадяни подають до Територіального центру за адресою: м. Київ, вул. Михайла Котельникова, 32/11.

2.5. Територіальний центр протягом п'яти робочих днів з дня прийняття заяви, формує та подає на розгляд Комісії такий пакет документів:

письмову заяву заявника із згодою на обробку персональних даних;

копію паспорта заявника;

копію пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі наявності);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера обліку картки платника податків заявнику (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

довідку про доходи всіх членів сім'ї заявника за попередніх шість місяців, видану за місцем отримання доходів або з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;

довідку про реєстрацію місця проживання або місця перебування заявника;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за формою згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для внутрішньо переміщених осіб);

акт обстеження матеріально-побутових умов (складається за згодою громадянина);

медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі.

2.6. У місячний строк з дня надходження документів за наявності підстав Комісія приймає рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг або відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг.

2.7. Комісія відмовляє у звільненні від плати за надання соціальних послуг у разі:

наявності договору довічного утримання;

виявлення додаткових доходів у громадянина, який потребує надання соціальних послуг (від оренди, найму житлових приміщень, інший опікун, тощо).

2.8. Про прийняте рішення Комісія повідомляє заявника протягом двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

Рішення Комісії є підставою для видачі директором Територіального центру наказу про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

Член Комісії, не згодний з прийнятим рішенням Комісії, може письмово висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання Комісії.

Рішення про відмову може бути оскаржено в судовому порядку.

2.9. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Головою Комісії призначається заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

2.10. Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє Комісію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник голови Комісії виконує повноваження голови комісії у разі його відсутності.

2.11. Секретар Комісії:

скликає за дорученням голови Комісії засідання;

забезпечує складання протоколів засідання Комісії;

забезпечує організацію діяльності Комісії (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Комісії;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень Комісії, регулярно інформує голову Комісії та інших членів Комісії з цих питань;

виконує в межах компетенції доручення голови Комісії.

### III. Порядок роботи Комісії

3.1. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються головою Комісії в міру потреби.

Засідання Комісії веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3.2. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її складу.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.3. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

3.4. Протоколи Комісії зберігаються у Територіальному центрі.

3.5. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Територіальний центр.

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Руслан СВИТЛИЙ



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ**  
**МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)**

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52  
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

«29» березня 2021 № 12513/8-21

на № 051/1053-пр/1-005/1 від 10.03.2021.

**Виконавчий орган Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**

вул. Хрещатик, буд. 36,  
м. Київ, 01044

*Про повернення нормативно –  
правового акта після державної  
реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 лютого 2021 року № 142 «Про затвердження Положення про міську комісію з питань звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг», зареєстроване «29» березня 2021 року за № 571405.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до вимог пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», органи виконавчої влади не повинні допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку. При направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату і номер державної реєстрації акта є обов'язковим.

Додатки: на 22 арк., в 1 прим.

Начальник відділу

**Олена МАЦЮК**