



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

23.09 2021 № 42434/8-21

На № 057/16575 від 15.09 2021.
-010

Департамент соціальної політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

просп. Любомира Гузара, буд. 7,
м. Київ, 03165

*Про повернення нормативно-правового
акту після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 вересня 2021 року № 242 «Про затвердження Порядку організації надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання в місті Києві», зареєстрований в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «23» Вересня 2021 року за № 185 / 533.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами), органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилення на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 23 арк. в 1 прим.

Начальник відділу

Аліна РУДЕНКО 541 03 52

Олена МАЦЮК



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

15.09.2021

№ д42

**Про затвердження Порядку
організації надання соціальної
послуги супроводу під час
інклюзивного навчання в місті Києві**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01 червня 2020 року № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 -2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 (в редакції рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 19/19), з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей та забезпечення супроводу під час інклюзивного навчання,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання в місті Києві, що додається.
2. Начальнику відділу правового забезпечення (ТЕРТИЧНИЙ О.М.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).
3. Цей наказ набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора

Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) РІЯКО Л.М.

Директор Департаменту

Руслан СВІТЛИЙ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that tapers to a point at the bottom.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (виконавчого органу Київської міської державної адміністрації)

15.09.2021 № 242

ПОРЯДОК

організації надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання в місті Києві

1. Цей Порядок визначає механізм надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання в місті Києві дітям, які зараховані до відповідного закладу освіти та які згідно висновку інклюзивно-ресурсного центру потребують супроводу під час перебування в закладах загальної середньої та дошкільної освіти (далі - отримувачі соціальної послуги).

Соціальна послуга супроводу під час інклюзивного навчання отримувачу соціальної послуги надається відповідно до Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926.

2. Надавачі соціальних послуг – юридичні та фізичні особи, фізичні особи-підприємці, включені до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

3. Соціальна послуга супроводу під час інклюзивного навчання включає в себе комплекс заходів, спрямованих на забезпечення повної та ефективної участі отримувача соціальної послуги супроводу в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі, а також у забезпеченні безпеки в приміщенні, на території закладу освіти, або на іншій території під час екскурсій, навчальних поїздок, інших заходів передбачених освітнім процесом (далі – соціальна послуга супроводу).

4. Соціальна послуга супроводу надається безпосередньо працівником надавача соціальної послуги або надавачем соціальної послуги, що здійснює супровід з дотриманням державних стандартів соціальних послуг, етичних правових норм і принципів надання соціальних послуг та пройшов Програму підготовки особи, яка надає послугу супроводу під час інклюзивного навчання,

затверджену наказом Київського міського центру соціальних служб для дітей, сімей та молоді від 07 липня 2021 року № 222 та отримав відповідний сертифікат (далі – асистент дитини).

Асистент дитини повинен проходити профілактичні медичні огляди не рідше одного разу на рік.

У разі введення на території міста Києва одного з рівнів епідеміологічної небезпеки поширення COVID-19, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», надання соціальної послуги супроводу надавачу соціальної послуги/асистенту дитини в закладі освіти дозволяється лише за наявності документа що посвідчує отримання повного курсу вакцинації або негативного результату тестування на COVID-19, що проведене не більш як за 72 години до початку надання такої послуги.

5. Соціальна послуга супроводу надається за рахунок коштів, передбачених в міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 -2021 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 (в редакції рішення Київської міської ради від 24 грудня 2020 року № 19/19).

6. У разі залучення до надання соціальної послуги супроводу надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проєктів, громадського бюджету, соціальних програм тощо) оплата послуг здійснюється шляхом компенсації надавачам вартості таких послуг.

7. Соціальна послуга супроводу надається на підставі рішення Управління соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що приймається з урахуванням письмового звернення керівника закладу освіти, письмової заяви одного з батьків отримувача соціальної послуги або іншого законного представника та копії висновку Інклюзивно-ресурсного центру, а також інших документів передбачених пунктом 28 постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про порядок організацій надання соціальних послуг».

8. Рішення за результатами розгляду заяви приймається Управлінням протягом десяти робочих днів, з дня подання письмового звернення керівника закладу освіти.

9. Рішення про відмову в наданні соціальної послуги супроводу приймається Управлінням відповідно до Порядку організації надання соціальних

послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587. Відмова в наданні соціальної послуги супроводу повинна супроводжуватись письмовим повідомленням з обґрунтуванням підстав відмови.

10. Підставами для припинення надання соціальної послуги супроводу є:
письмова відмова одного з батьків отримувача соціальної послуги супроводу або законного представника;
відрахування або переведення отримувача соціальної послуги супроводу до іншого закладу освіти/закладу інституційного догляду та виховання;
повторного висновку інклюзивно-ресурсного центру;
зміна місця проживання отримувача соціальної послуги супроводу;
наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги супроводу. Після усунення протипоказань надання соціальної послуги супроводу відновляється;
закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги супроводу або його дострокове припинення;
смерть отримувача соціальної послуги супроводу.

11. Батьки або інші законні представники отримувача соціальної послуги супроводу, які пройшли відповідне навчання можуть бути залучені до надання послуги, як надавачі соціальної послуги/асистент дитини не біологічним, усиновленим або влаштованим у сім'ю дітям з інвалідністю.

12. Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги супроводу здійснюється командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами закладу освіти відповідно до додатку 1 до цього Порядку, після розроблення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням одного з батьків або іншого законного представника отримувача соціальної послуги.

13. Індивідуальний план надання соціальної послуги супроводу складається за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку надавачем соціальної послуги із залученням команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами закладу освіти та узгоджується з одним з батьків або іншим законним представником отримувача соціальної послуги. Індивідуальний план надання соціальної послуги супроводу переглядається разом з одним з батьків або іншим законним представником отримувача соціальної послуги супроводу через 30 календарних днів з дня початку надання соціальної послуги супроводу та надалі за потреби, але не рідше одного разу на півроку.

14. Соціальна послуга супроводу надається асистентом дитини, після визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги супроводу,

складання індивідуального плану надання соціальної послуги супроводу та укладання договору.

15. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги супроводу та орієнтовний час їх виконання наведено в додатку 3 до цього Порядку.

16. Договір надання соціальної послуги супроводу укладається відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 23 грудня 2020 року № 847 «Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 лютого 2021 року за № 241/35836.

17. Отримувач соціальної послуги супроводу має право на:
повагу до гідності та недопущення негуманних дій щодо нього;
отримувати інформацію щодо можливості оскарження непрофесійних дій надавача соціальної послуги/асистента дитини;
індивідуальний підхід (з урахуванням фізичного та психічного стану).
Залучення асистента іншої статі, відмінної від статі отримувача соціальної послуги відбувається тільки за письмовою згодою одного з батьків або законного представника.

18. Надавач соціальної послуги супроводу/асистент дитини може письмово надавати пропозиції адміністрації закладу освіти, де навчається отримувач соціальної послуги щодо закупівлі відповідного обладнання для врахування при складанні/внесенні змін до індивідуального плану, про недостатність (наявність/відсутність) відповідного обладнання в приміщенні де буде перебувати отримувач соціальної послуги супроводу, врахування індивідуальних потреб дитини та/або усунення інших порушень.

19. Соціальна послуга супроводу підлягає оцінюванню (внутрішньому та зовнішньому) якості її надання під час інклюзивного навчання. Надавач соціальної послуги організовує виконання заходів щодо цієї оцінки.

20. Для проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості надання соціальної послуги супроводу застосовуються показники якості соціальної послуги супроводу наведені в додатку 4 до цього Порядку.

21. Результати проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості надання соціальної послуги супроводу оприлюднюються на власному вебсайті надавача соціальної послуги супроводу (за наявності) і поширюються серед отримувачів соціальної послуги супроводу, їхніх батьків або законних представників, населення територіальної громади міста Києва.

22. Оцінювання якості надання соціальної послуги супроводу проводиться не рідше ніж один раз на рік та в разі виявлення недоліків надавач соціальної послуги вживає вичерпних заходів щодо їх усунення.

23. До процедури оцінювання якості надання соціальної послуги супроводу залучається керівник закладу освіти, асистент дитини, отримувач соціальної послуги супроводу та один з батьків або інший законний представник отримувача соціальної послуги.

Заступник Директора
Департаменту



Любов РІЯКО

Додаток 1
до Порядку організації надання
соціальної послуги супроводу
під час інклюзивного навчання в
місті Києві
(пункт 12)

ВИЗНАЧЕННЯ
індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги супроводу

1. Відомості про отримувача соціальної послуги

Місце проживання (адреса)

№ з/П	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Місце роботи/навчання, посада	Реєстрація за місцем проживання		Контактний телефон / e-mail
						так	ні	
Отримувача соціальної послуги (дитини)								
Батьків або інших законних представників								
Додаткова інформація								

2. Загальна характеристика дитини

1) попередня підготовка	Так	Ні
загальноосвітній заклад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
реабілітаційний заклад	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
послуги раннього втручання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
спортивні секції	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

гуртки		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
індивідуальне/дистанційне навчання		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Додаткова інформація</i>			
2) соціальні навички		Так	Ні
будує стосунки без особливостей		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
унікає контактів з оточуючими		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
конфліктує з оточуючими		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має стосунки тільки з батьками		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має стосунки тільки з одним із батьків		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може самостійно звертатися з проханням про допомогу (за потреби)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
не може самостійно звертатися з проханням про допомогу		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Додаткова інформація</i>			
3) емоційна та поведінкова складові		Так	Ні
поведінка без особливостей		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
урівноважена та спокійна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
активна, рухлива		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
збуджена, імпульсивна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
поведінка непередбачувана, руйнівна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ляклива, тривожна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
замкнута, мовчазна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна адекватно діяти відповідно до ситуації		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неуважна/ не може зосередитись/ не може довго утримувати увагу		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
схильна до протестів через недостатнє розуміння вербальних		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інструкцій, зверненої мови		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Додаткова інформація</i>			

3. Потреби дитини

1) мобільність		Так	Ні
-----------------------	--	------------	-----------

може без сторонньої допомоги підтримувати положення тіла	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може без сторонньої допомоги змінювати основне положення тіла	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може без сторонньої допомоги переносити, переміщувати та маніпулювати об'єктами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може без сторонньої допомоги ходити	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може без сторонньої допомоги пересуватися приміщеннями/територією закладу освіти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може без сторонньої допомоги самостійно пересуватися приміщеннями/територією закладу освіти із застосуванням технічних засобів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
пересувається самостійно за допомогою крісла-коляски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує незначної сторонньої допомоги (чи нагляду) під час пересування приміщеннями / територією закладу освіти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
пересувається тільки із сторонньою допомогою	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може рухатись сходами самостійно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може рухатись сходами самостійно за допомогою технічних засобів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує багато часу для самостійного чи за допомогою технічних засобів підйому сходами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
підніматися сходами може тільки зі сторонньою допомогою	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
не у змозі підніматися сходами навіть зі сторонньою допомогою	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Додаткова інформація</i>		
2) самообслуговування	Так	Ні
потребує допомоги у виконанні гігієнічних процедур (умивання, миття рук тощо)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує допомоги під час одягання/взування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує допомоги під час користування туалетом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує допомоги під час проведення заходів при фізіологічних потребах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
використовуються підгузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує допомоги при упорядкуванні і догляді за власними речами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує допомоги у догляді за своїм здоров'ям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Додаткова інформація</i>		

3) харчування		Так	Ні
харчування відповідно до віку		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має специфічну дієту		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має алергії/обмеження/непереносимість		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має потребу у частому вживанні їжі		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
харчується самостійно		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує повного годування		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує часткового годування		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має специфічні харчові уподобання/специфічну харчову поведінку		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує пиття/вживання рідини за графіком чи в певній кількості		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
потребує допомоги/нагадування про вживання їжі чи пиття		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Додаткова інформація</i>			
4) комунікація		Так	Ні
Спілкування – продукування повідомлень			
здатна(ний) розмовляти		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) підтримувати діалог		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) продукувати невербальні повідомлення		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) продукувати повідомлення мовою формальних символів		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) продукувати письмові повідомлення		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Спілкування – отримання повідомлень			
здатна(ний) сприйняття усних повідомлень		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) сприйняття невербальних повідомлень		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) сприйняття повідомлень мовою формальних символів		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) до сприйняття письмових повідомлень		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатний до використання засобів комунікації і технік спілкування		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) вести дискусію		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
використовує засоби комунікації і техніки спілкування:			
володіє жестовою мовою		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
користується шрифтом Брайля		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
володіє альтернативними засобами комунікації:			
має спеціальні картки з позначками		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може спілкуватися письмово		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може спілкуватися за допомогою технічних засобів		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
розуміє звернену мову:			

називає речі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
виконує короткі вказівки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
відповідає на запитання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
розуміє послідовність дій/подій, що відбуватимуться	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може попросити допомоги та/або повідомити про потребу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
схильна(ний) до монологів без комунікативних функцій	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Додаткова інформація</i>		
5) безпека	Так	Ні
потребує допомоги у прийманні ліків (є висновок та/або рекомендації лікаря щодо прийому препаратів)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може виявляти агресію	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може виявляти самоагресію (аутоагресію)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має схильність до самоушкодження	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має схильність до провокування конфліктів	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
надмірно контактна(ний), не відчуває меж	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може гризти/з'їсти неїстівне	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
схильна(ний) до втеч, переховування та/чи блукання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
не здатна(ний) концентрувати увагу, зосереджуватися	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неуважна(ний) та схильна(ний) до травмування через неухважність	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
реагує на звукові/світлові подразники, можливий напад через перенавантаження	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має певні звички заспокоюватись	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має знання певних дорожніх знаків («пішохідний перехід», «світлофор», «зупинка громадського транспорту», «туалет» тощо)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
має електронні засоби для безпеки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
вміє користуватися електронними засобами для безпеки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) дочекатися супроводжуючого та/або батьків	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
самостійно по закінченню занять (в разі наявності заяви від батьків)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
здатна(ний) дістатися додому самостійно (в разі наявності заяви від батьків)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Додаткова інформація</i>		
б) орієнтація в просторі та навколишньому середовищі	Так	Ні

може орієнтуватися в класній кімнаті	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може орієнтуватися просторі/на території де знаходиться	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може користуватись громадським транспортом, придбати проїзний документ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
може розпізнати потрібний маршрут, вийти на потрібній зупинці	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
інше		
7) інша важлива інформація		

Додаток 2
до Порядку організації надання
соціальної послуги супроводу
під час інклюзивного навчання в
місті Києві
(пункт 13)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
надання соціальної послуги супроводу

Інформація про отримувача соціальної послуги:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Вік: _____

Стать: _____

Сімейний стан: _____

Мова спілкування: _____

Інвалідність, група: _____

Додаткова інформація про отримувача соціальної послуги (за наявності):

Повна назва надавача соціальної послуги: _____

Прізвище, ім'я, по батькові асистента дитини: _____

Інформація щодо необхідності залучення інших фахівців _____

№ з/п	Заходи, що складають зміст послуги	Ресурси (обладнання, технічні засоби реабілітації, інвентар, матеріали)	Орієнтовний час виконання 1 заходу, годин	Періодичність	Кількість заходів на 1 послугу	Загальний час на 1 послугу, годин	Стан виконання
1							

	Моніторинг/поточне перегляд індивідуального плану	оцінювання	результатів,	Дата	проведення	Підпис	

Примітка: персональні дані використовуються з метою надання соціальної послуги супроводу і обробляються відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Додаток 3
до Порядку організації надання
соціальної послуги супроводу
під час інклюзивного навчання в
місті Києві
(пункт 15)

ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що складають зміст соціальної послуги супроводу під час інклюзивного
навчання

№ з/п	Назва заходу	Орієнтовний час виконання одного заходу, людино-годин	Періодичність	Кількість заходів на 1 послугу	Загальний час на 1 послугу, годин
1	Допомога в самообслуговуванні				
1.1	Вмивання, миття рук	0,15	за потребою, але не менше ніж 2 рази на день	2	0,30
1.2	Вдягання, роздягання, взування	0,25	за потребою, але не менше ніж 2 рази на день	2	0,50
1.3	Зміна натільної білизни	0,25	За потребою, але не менш ніж 1 раз на день	1	0,25
1.4	Допомога у користуванні туалетом (унітаз, пісуар)	0,33	За потребою, але не менш ніж 2 рази на день	2	0,66
1.5	Допомога у користуванні сечо-, калоприймачами	0,67	За потребою, але не менш ніж 2 рази на день	2	1,34

1.6	Допомога в чищенні зубів/догляд за порожниною рота і зубними протезами	0,25	За потребою, але не менш ніж 1 раз на день	1	0,25
1.7	Заміна та навчання використанн я підгузка, гігієнічних прокладок, гігієнічних серветок та інших засобів особистої гігієни	0,33	за потребою, але не менше ніж 2 рази на день	2	0,66
1.8	Навчання використанн я необхідних засобів для гігієнічних процедур (мило, губка, шампунь, крем, носові хустинки, дезодоранти інше)	0,5	За потребою, але не менш ніж 1 раз на день	1	0,50
1.9	Допомога у складанні портфелю	0,25	За потребою, але не менш ніж 1 раз на день	1	0,25
2	Підтримка у спілкуванні та комунікації з дітьми, педагогами та іншими особами				

2.1	Підтримка в усному спілкуванні	0,3	Постійно в навчальному процесі та в спілкуванні	3	0,90
2.2	Допомога в розпізнаванні невербальних сигналів (дитина знає або може повідомити) міміка, тон голосу, жести і пози	0,15	Постійно в навчальному процесі та в спілкуванні	6	0,90
2.3	Переклад з жестової мови	0,15	4-6 разів /постійно	6	0,90
2.4	Допомога у користуванні альтернативними засобами комунікації	0,15	4-6 разів /постійно	6	0,90
3	Організація харчування та допомога у прийнятті їжі				
3.1	Допомога у прийнятті їжі та рідини (напоїв), включаючи жування та ковтання	0,3	За потреби, але не менш ніж 2 рази на день	2	0,60
3.2	Годування	0,3	За потреби, але не менш ніж 2 рази на день	2	0,60

3.3	Допомога у вживанні їжі за визначеним графіком	0,3	За потреби, але не менш ніж 2 рази на день	2	0,60
3.4	Контроль за дотриманням специфічної дієти дитиною	0,3	За потреби, але не менш ніж 2 рази на день	2	0,60
4	Організація пересування та допомога під час пересування (мобільність)				
4.1	Допомога в фізичному пересуванні в приміщеннях освітнього закладу та його територією	0,1	За потреби, але не менш ніж 3 рази на день	3	0,30
4.2	Допомога в фізичному пересуванні сходами, ліфтом, підйомником та навчання у набутті навички	0,1	За потреби, але не менш ніж 2 рази на день	2	0,20
4.3	Нагляд за пересуванням приміщеннями освітнього закладу, сходами, ліфтом,	0,1	За потреби та постійно під час перерв	2	0,20

	підйомником				
4.4	Супровід під час прогулянок, на перервах, між уроками / заняттями	0,25	За потреби та постійно під час перерв та між заняттями	2	0,50
4.5	Супровід під час навчальних та виробничих екскурсій, заходів що передбачені навчальним планом освітнього закладу та або Індивідуальним планом розвитку дитини	1,0	постійно під час / протягом заходів та занять	1	1,00
5	Безпека та спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні відповідних процедур				
5.1.	Нагляд і координація дій дитини:				
	постійно	6-8 годин	6-8 годин	6-8 годин	6-8годин
	під час перерви	0,2	За потреби, під час перерв, 3-4 рази	4	0,80

	під час заходів передбачених навчальним планом та/або індивідуальним планом розвитку	4-6годин	постійно	4-6годин	4-6годин
	Контроль прийому ліків за призначенням лікаря	0,25	за потребою, але не менше ніж 1 раз на день	1	0,25
5.2.	Вимірювання артеріального тиску	0,17	за потребою, але не менше ніж 1 раз на день	1	0,17
5.3.	Закапування крапель	0,08	За потреби	1	0,08
6	Допомога у виконанні лікувально-фізичних вправ	0,75	за потребою, не менше ніж 1 раз на день	1	0,75
7	Сприяння в організації денної зайнятості, дозвілля:				
7.1.	Читання книг, журналів, газет	0,5	За потреби	2	1,00
7.2.	Допомога у написанні й прочитанні листів	0,25	За потреби, 1-2 рази	2	0,50
7.3.	Нагляд і допомога під час заняття рукоділлям,	0,5	За потреби, 1-2 рази	2	1,00

	малюванням тощо				
7.4.	Проведення ігор	0,25	За потреби, 1- 2 рази	2	0,50
8	Організація денного відпочинку (сну)	1	1 раз на день за потреби	1	1,00

Додаток 4
до Порядку організації надання
соціальної послуги супроводу
під час інклюзивного навчання в
місті Києві
(пункт 20)

ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ соціальної послуги супроводу

1. Кількісні показники:

кількість скарг та результати їх;

частка задоволених звернень про отримання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання (% від загальної кількості звернень);

частка працівників, які підвищили рівень кваліфікації (%);

частота здійснення моніторингу якості надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання;

відповідність встановлених показників якості отриманим у ході контролю.

2. Якісні показники:

1) адресність та індивідуальний підхід.

Критерії оцінювання:

наявність визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

наявність індивідуального плану надання соціальної послуги супроводу, що відповідає визначеним індивідуальним потребам отримувача соціальної послуги супроводу;

забезпечення перегляду індивідуального плану надання соціальної послуги супроводу (за потреби);

2) результативність.

Критерії оцінювання:

рівень задоволеності соціальною послугою супроводу (за оцінками отримувачів соціальної послуги);

проведення опитувань, збору відгуків, реагування на скарги отримувачів соціальної послуги їх батьків або законних представників та проведення роботи щодо надання роз'яснень отримувачам соціальної послуги їх батькам або законним представникам;

розроблення та застосування системи заохочення надавачів соціальної послуги, роботу яких позитивно оцінюють отримувачі соціальної послуги;

проведення внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання;

3) своєчасність.

Критерії оцінювання:

прийняття рішення щодо надання соціальної послуги супроводу, визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, підготовка індивідуального плану надання соціальної послуги супроводу у встановлений строк;

підписаний у встановленому порядку договір на надання соціальної послуги супроводу;

строки та терміни надання соціальної послуги відповідають зазначеним у договорі;

4) доступність та відкритість.

Критерії оцінювання:

наявність приміщень, що відповідають санітарним та протипожежним вимогам;

наявність спеціально обладнаних місць для паркування транспортних засобів, спеціальних ліфтів, пандусів, інших пристосувань для безперешкодного доступу отримувачів соціальної послуги до суб'єкта, що надає соціальну послугу;

наявність оформлених стендів з інформацією для отримувачів соціальної послуги про порядок надання, умови та зміст соціальної послуги супроводу;

наявність копій довідника, буклетів та інших роздаткових матеріалів, газетних статей, записів радіо- та телепрограм щодо надання соціальної послуги супроводу;

5) повага до гідності отримувача соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання.

Критерії оцінювання:

відгуки отримувачів соціальної послуги щодо ставлення до них надавачів соціальної послуги супроводу;

повага до гідності отримувачів соціальної послуги супроводу та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо них;

наявність оформлених стендів із зазначенням інформації про правозахисні організації та порядок подання і розгляду скарг;

наявність у договорі про надання соціальної послуги супроводу положень щодо дотримання принципу конфіденційності;

дотримання принципу конфіденційності;
