ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики України
02 червня 2021 року № 296

**ФОРМА
                                                           конкурсної пропозиції**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код рядка |   |   |
| 1 | Замовник соціальних послуг |   |
| 2 | Дата оголошення конкурсу |   |

**І. Відомості про надавача соціальних послуг**

1. Загальна інформація

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код рядка |   |   |
| 3 | Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб)Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб - підприємців) |   |
| 4 | Організаційно-правова форма |   |
| 5 | Орган і дата державної реєстрації |   |
| 6 | Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб)Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб - підприємців) |   |
| 7 | Податковий статус |   |
| 8 | Місцезнаходження (для юридичних осіб)Місце проживання (для фізичних осіб - підприємців) |   |
| 9 | Фактична адреса |   |
| 10 | Контактний телефон, факс, електронна адреса |   |
| 11 | Керівник (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада) |   |
| 12 | Банківські реквізити (№ поточного рахунка, назва установи банку, МФО) |   |

2. Інформація про соціальні послуги

Перелік соціальних послуг, які надаються:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Надавач соціальних послуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (найменування юридичної особи / прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник або уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

(дата подання пропозиції)

**ІІ. Відомості про персонал надавача соціальних послуг**

1. Адміністративний та управлінський персонал

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) | Посада (функція) | Освіта | Спеціальненавчання | Попередній досвід роботи | Функції в межах соціального замовлення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13 | Управлінський персонал |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Фінансово-господарський персонал |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | Інший адміністративний персонал |
|   |   |   |   |   |   |   |

2. Основний персонал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) | Посада (функція) | Категорія | Освіта | Спеціальне навчання | Попередній досвід роботи | Функціїв межах соціального замовлення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16 | Соціальні працівники та робітники |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 | Медичні працівники |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 | Педагогічні працівники |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 | Інший основний персонал |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

3. Допоміжний персонал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) | Посада (функція) | Категорія | Освіта | Спеціальне навчання | Попередній досвід роботи | Функції в межах соціального замовлення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**ІІІ. Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг**

1. Відокремлені приміщення, будівлі та споруди

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Найменування, тип | Адреса | Право користування майном | Функціональнепризначення | ОсновніХарактеристики | Санітарний стан приміщень | Відповідність приміщень державним будівельним нормам | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 20 | Приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 | Інші приміщення, будівлі та споруди |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

2. Транспортні засоби

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Найменування, вид | Марка | Рік випуску | Право користування транспортним засобом | Основніхарактеристики | Стан | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 22 | Спеціальні транспортні засоби |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23 | Транспортні засоби загального призначення |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

3. Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Найменування, категорія | Право користування майном | Призначення | Основні характеристики | Стан | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 24 | Спеціальне обладнання та інструменти |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 25 | Спеціальні засоби та інвентар |
|   |   |   |   |   |   |   |

4. Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Найменування, категорія | Основні характеристики | Стан | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26 | Комп’ютерне обладнання |
|   |   |   |   |   |
| 27 | Прилади, засоби та інвентар |
|   |   |   |   |   |

**IV. Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів**

1. Прямі витрати

*1.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Посада | Заробітна плата за місяць, грн | Професійне навантаження працівника, % | Тривалість надання соціальної послуги, місяців | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 28 | Основний персонал |
|   |   |   |   |   |   |
| 29 | Допоміжний персонал |
|   |   |   |   |   |   |
| 30 | Єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |   |
| 31 | Податок на доходи фізичних осіб |   |
| 32 | Усього |   |

*1.2. Придбання товарів, робіт, послуг*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Стаття витрат | Вартість одиниці, грн | Одиницявиміру | КількістьОдиниць | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 33 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар |
|   |   |   |   |   |   |
| 34 | Медикаменти та перев’язувальні матеріали |
|   |   |   |   |   |   |
| 35 | Продукти харчування |
|   |   |   |   |   |   |
| 36 | Супутні роботи і послуги |
|   |   |   |   |   |   |
| 37 | Інші товари, роботи, послуги |
|   |   |   |   |   |   |
| 38 | Усього |   |

*1.3. Інші прямі витрати*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Стаття витрат | Вартість одиниці, грн | Одиницявиміру | Кількість одиниць | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 39 | Транспортні витрати |
|   |   |   |   |   |   |
| 40 | Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів |
|   |   |   |   |   |   |
| 41 | Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів |
|   |   |   |   |   |   |
| 42 | Інші витрати |
|   |   |   |   |   |   |
| 43 | Усього |   |

2. Адміністративні витрати

*2.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Штатна посада | Оклад за місяць, грн | Професійне навантаження працівника, % | Тривалість надання соціальної послуги, місяців | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 44 | Адміністративний та управлінський персонал |
|   |   |   |   |   |   |
| 45 | Фінансово-господарський персонал |
|   |   |   |   |   |   |
| 46 | Єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |   |
| 47 | Усього |   |

*2.2. Придбання товарів, робіт, послуг*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Стаття витрат | Вартість одиниці, грн | Одиницявиміру | Кількістьодиниць | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 48 | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністративних потреб |
|   |   |   |   |   |   |
| 49 | Роботи та послуги для адміністративних потреб |
|   |   |   |   |   |   |
| 50 | Інші товари, роботи, послуги |
|   |   |   |   |   |   |
| 51 | Усього |   |

*2.3. Інші адміністративні витрати*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Стаття витрат | Вартість одиниці, грн | Одиницявиміру | Кількістьодиниць | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 52 | Оренда та обслуговування приміщень, будівель, споруд |
|   |   |   |   |   |   |
| 53 | Витрати на комунальні послуги та енергоносії |
|   |   |   |   |   |   |
| 54 | Витрати на зв’язок (в тому числі пошта, телефон, інтернет) |
|   |   |   |   |   |   |
| 55 | Транспортні витрати на адміністративні потреби |
|   |   |   |   |   |   |
| 56 | Витрати на відрядження працівників |
|   |   |   |   |   |   |
| 57 | Ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення |
|   |   |   |   |   |   |
| 58 | Амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення |
|   |   |   |   |   |   |
| 59 | Амортизація основних засобів адміністративного призначення |
|   |   |   |   |   |   |
| 60 | Амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення |
|   |   |   |   |   |   |
| 61 | Інші витрати |
|   |   |   |   |   |   |
| 62 | Усього |   |

3. Вартість людино-години

*3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код рядка | Категорія витрат | Сума, грн |
| 63 | Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення |   |
| 64 | Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма договорами / проектами надавача соціальних послуг |   |
| 65 | Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат |   |

*3.2. Розрахунок вартості людино-години*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Категорія витрат | Сума за категорією, грн | Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат, % | Вартість за категорією, грн | Вартість на одну людино- годину, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 66 | Прямі витрати |
| 67 | Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |   |   |   |   |
| 68 | Придбання товарів, робіт і послуг |   |   |   |   |
| 69 | Інші прямі витрати |   |   |   |   |
| 70 | Усього прямих витрат |   |   |
| 71 | Адміністративні витрати |
| 72 | Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування |   |   |   |   |
| 73 | Придбання товарів, робіт і послуг |   |   |   |   |
| 74 | Інші адміністративні витрати |   |   |   |   |
| 75 | Усього адміністративних витрат |   |   |
| 76 | Разом |   |

4. Розрахунок вартості надання соціальної послуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Категоріїотримувачів соціальної послуги | Вартість людино- години, грн | Кількість людино-годин на особу, год | Кількість отримувачів соціальної послуги, осіб | Сума, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 77 | Категорія І |   |   |   |   |
| 78 | Категорія ІІ |   |   |   |   |
| 79 | Категорія ІІІ |   |   |   |   |
| 80 | Разом |   |

Надавач соціальних послуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування юридичної особи / прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник або уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

(дата подання конкурсної пропозиції)

**Інструкція щодо заповнення форм документів, необхідних для участі в конкурсі на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 02 червня 2021 року**[**№ 296**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1012-21#n11) **та розміщена за посиланням:** [**https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-21#Text**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-21#Text)