

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська спілка «Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м. Києва»
Назва пріоритетного напрямку	Реалізація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору)
Назва проекту	«Разом ми все подолаємо»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає завданням та Стратегії сектору 2.3
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	289,8
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	289,8
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	289,8
Терміни реалізації проекту	з 01.01.2022 по 31.12.2022
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, 01030, вул. Івана Франка, 36-Б
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Назаренко Василь Васильович

Підпис керівника громадської організації

Назаренко В.В.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 15.12.2021

Дата реєстрації заявки	*	<u>15.12.2021</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 63</u>
Підпис	*	<u>Назаренко В.В.</u>

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

«Разом ми все подолаємо»

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект
Громадська спілка «Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м.Києва»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 26 вересня 1995 року
- предмет діяльності Діяльність Ради має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- структура та чисельність 28 міських громадських організацій міста Києва які об'єднують приблизно 34000 тисяч осіб з інвалідністю різних нозологій.
- джерела фінансування кошти з міського бюджету
- наявність ресурсів для виконання проекту Приміщення, комп'ютерна та орг.техніка, меблі, досвід.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Понад 28 міських громадських організацій м. Києва приймали участь в міських заходах, круглих столах, Конференціях та благодійних акціях.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Об'єднати досвід міських громадських організацій інвалідів з різними нозологіями, захворюваннями у захисті прав осіб з інвалідністю.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)
особи з інвалідністю (в т.ч. молодь та діти)

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Відстоювання прав та пільг осіб з інвалідністю. Використовувати досвід всіх організацій.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
I кв. Проведення Конференцій, семінари	Юридична та правова допомога по оформленню субсидій та пільг для осіб з інвалідністю та перереєстрації статутів організацій	Лютий 2022	В результаті отримання юридичної допомоги члени організації змогли підготувати документи для оформлення субсидії та пільг,
Зустріч з представниками влади	Щодо фінансування громадських організацій м. Києва	Лютий 2022	підготувати документи для перереєстрації статутів міських організацій. Вирішення питань комітету доступності згідно порядку денного комітету.
Благодійна акція	До Міжнародного Дня 8 березня. по Комплексної програмі «Соціальне партнерство».	Березень 2022	
Засідання (онлайн)	Збори організації згідно статуту по виконанню статутних завдань . Допомога (юридична, консультативна тощо) у вирішенні питань членів організації. Підготовка листів - підтримки до представників влади стосовно вирішенню проблем осіб з інвалідністю. Участь членів організації у засіданнях міського комітету з питань доступності інвалідів	Січень-березень 2022	

	та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури		
II кв. Круглий стіл	По обговорюванню та отримання інформації щодо користування сайту Департаменту соціальної політики.	Квітень 2022	Використання можливостей художньо-творчих видів творчості в загальній системі комплексної реабілітації та соціалізації осіб з інвалідністю.
Благодійна акція	Виставка творчих робіт осіб з інвалідністю до Дня Києва .	Травень 2022	Реабілітація людей з інвалідністю через творчість.
Семінар	З розвитку творчих здібностей серед осіб з інвалідністю.		Виконання рішень зборів організації
Засідання	Збори організації згідно статуту по виконанню статутних завдань. Допомога (юридична, консультативна тощо) у вирішенні питань членів організації. Підготовка листів - підтримки до представників влади стосовно вирішенню проблем осіб з інвалідністю.	Квітень-червень 2022	Вирішення питань комітету доступності згідно порядку денного комітету.
	Участь членів організації у засіданнях міського комітету з питань доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів		організації

	соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури		
III кв. Круглий стіл Засідання	<p>До Міжнародного Дня людей похилого віку.</p> <p>Збори організації згідно статуту по виконанню статутних завдань . Допомога (юридична, консультативна тощо) у вирішенні питань членів організації. Підготовка листів-підтримки до представників влади стосовно вирішенню проблем осіб з інвалідністю. Участь членів організації у засіданнях міського комітету з питань доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури</p>	<p>Вересень 2022</p> <p>Липень-вересень 2022</p>	<p>Звернення уваги до проблем осіб похилого віку та виховання поваги молоді до осіб похилого віку. Виконання рішень зборів організації. Вирішення питань комітету доступності згідно порядку денного комітету.</p>
IV кв. Круглий стіл	До Міжнародного Дня осіб з інвалідністю	Листопад-грудень 2022	Збільшення уваги до проблем осіб з інвалідністю .

Благодійні акції	Новорічна та Різдвяна вистава з подарунками для дітей з інвалідністю.	Грудень 2022	Інтеграція дітей та молоді з інвалідністю міста Києва в суспільство. Реабілітація та соціалізація дітей та молоді з інвалідністю засобами культури та мистецтва, їх інтеграція у суспільство. Реабілітація та соціалізація дітей та молоді з інвалідністю засобами культури та мистецтва, їх інтеграція у суспільство. Виконання рішень зборів організації. Вирішення питань комітету доступності згідно порядку денного комітету.
Засідання	Обговорення роботи Координаційної ради за 2020 рік завдання та план роботи на 2021 рік. Збори організації згідно статуту по виконанню статутних завдань . Допомога (юридична, консультативна тощо) у вирішенні питань членів організації. Підготовка листів - підтримки до представників влади стосовно вирішенню проблем осіб з інвалідністю. Участь членів організації у засіданнях міського комітету з питань доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Жовтень-грудень 2022	

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Працюють психологи, юристи, соціальні працівники які дають безкоштовну консультацію та юридичну допомогу.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Реабілітація та соціалізація осіб з інвалідністю засобами культури, творчості та мистецтва, їх інтеграція у суспільство, акцентування уваги та прийняття участі у вирішенні проблем доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури в місті Києві

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Поширення досвіду в місті Києві та в інші регіони України через Всеукраїнські організації осіб з інвалідністю.

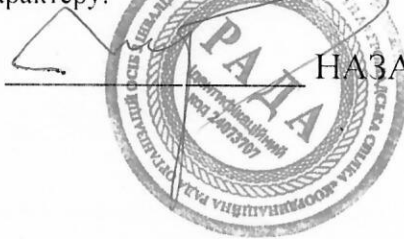
3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Оренда приміщення	40м.кв.	800 х 12міс.	9600,00
2.	Комунальні послуги	40м.кв. Теплопостачання ТО	3000х12=36000,00грн 206,42х12=2477,00грн	38477,00
3.	Канцтовари	1.Папір офісний 2.Ручки 3.Скріпки 4.Папки швидкозшивач 7.Файли 8.Ножиці 9.Папка-регістр 10.Корректор 11.Флешки 14.Конверти	12пач. х 110грн 30шт х 4грн 5шт х 3грн 10шт х 4грн. 4уп х 30,00грн 1шт х 15,00грн 6 х 60,00грн 2 х 30грн 3 х 250,00грн 20 х 10,00грн	3000,00
4.	Обслуговування орг.техніки	1. Картридж Canon (LaserBase MF3228) 2. Тонер Canon (LaserBase MF 3228) 3. Обслуговування орг.техніки	2штг 1штг.	2000,00
5.	Фінансова підтримка	Голова Координаційної ради Бухгалтер-секретар	6500 грн. х 12 міс.= 78000грн; 78000 грн х 8,41% = 6560,00грн. 6500 грн. х 12 міс.= 78000грн; 78000грн х 22% = 17160,00грн ВСЬОГО: 78 000грн+6560грн+ 78 000грн+17160грн	179 720,00

6.	Благодійні акції	1. <i>Круглий стіл «Обговорення нагальних питань Координаційної ради за 2022 рік»</i> 2. Новорічна вистава для дітей – інвалідів з подарунками	Оренда -2000грн приміщення Кава-брейк , печиво (50х100грн) 200 x 200грн Оренда - 10000грн	57000,00
Загальна сума				289797,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
 надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
 видатки на придбання основних засобів;
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 створення фінансових фондів;
 організація і проведення розважальних заходів;
 проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
 організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
 Печатка громадської організації



НАЗАРЕНКО В.В.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ
ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«КООРДИНАЦІЙНА РАДА ОРГАНІЗАЦІЙ
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М.КИЄВА»
ПРОТОКОЛ від 10.06.2018 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
«КООРДИНАЦІЙНА РАДА ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ М.КИЄВА»
(24073707)

м. Київ 2018 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «КООРДИНАЦІЙНА РАДА ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М. КИЄВА» є правонаступником, ~~що~~ всіх зобов'язань ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ КООРДИНАЦІЙНА РАДА МІСЬКИХ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ м. КИЄВА, ~~созно~~ всіх її кредиторів та боржників(далі - РАДА), є неприбутковою громадською спілкою, та не має на меті отримання прибутку, яка об'єднує суб'єктні організації, фонди, громадські організації осіб з інвалідністю різної еozoлoгії міста Києва, на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та напрямків, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування громадської спілки – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «КООРДИНАЦІЙНА РАДА ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М. КИЄВА»

1.3. Скорочене найменування – ГС «КООРДИНАЦІЙНА РАДА»

1.4. Громадська спілка «КООРДИНАЦІЙНА РАДА ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М. КИЄВА» (далі – Рада) створена та у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України, іншими актами, в тому числі міжнародного характеру та цим Статутом.

Правовою основою діяльності Ради є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Радою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх її членів.

1.5. Організаційно-правова форма: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА. Відповідно до п.4, ст.1 Закону України «Про громадські об'єднання»

1.6. Рада є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності., виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.7. Рада є громадською спілкою, діяльність якої поширюється на територію м. Києва та України.

1.8. Рада незалежна від будь-яких політичних партій і рухів, співпрацює з юридичними та фізичними особами, які сприяють вирішенню статутних завдань Ради.

1.9. Рада набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, відкриває рахунки у банківських устан (в національній та іноземних валютах) Юридична адреса Ради: 01030, м. Київ, вул. Івана Франка, 36-Б.

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою та напрямком діяльності Ради є суспільний характер, що проявляється у координації та взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами,

~~Зв'язків~~ з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, ~~що~~ стосуються сфери діяльності Ради.

2.3.12. Засновувати засоби масової інформації, вільно поширювати інформацію про свою діяльність та діяльність статутних органів Ради, ~~виступати~~ свої ідеї та цілі відповідно до чинного законодавства України.

2.3.13. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян ~~інших~~ країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з ~~питань~~ діяльності Ради, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.3.14. Підтримувати зв'язки з громадськими організаціями осіб з ~~інвалідністю~~ інших країн, брати участь у діяльності міжнародних організацій чи об'єднань осіб з інвалідністю, укладати з ними угоди, обмінюватися інформацією та спеціалістами.

2.3.15. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.3.16. Брати участь у виборчих компаніях та проведенні референдумів у формах та порядку, визначених законами України.

2.3.17. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Ради.

2.3.18. Здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у власності Ради, будь-які угоди, що не суперечить її статутним цілям та чинному законодавству України.

2.3.19. Засновує відомчі заохочувальні відзнаки з метою нагороджування членів Ради.

2.3.20. Здійснювати господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством України. Відповідно до ч.2 ст. 21 Закону «Про громадські об'єднання». Та не має на меті створення відокремлених підрозділів та представництв, без статусу юридичної особи.

2.3.21. Самостійно приймати господарські рішення, визначати умови оплати праці штатних працівників Ради, використовувати власні фінансові та матеріальні ресурси відповідно до вимог законодавства України.

2.4.22. Вступати в спілки, асоціації та інші об'єднання, які створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Ради.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства України.

2.5. Рада несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Рада не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Ради, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.6. Рада веде оперативний та бухгалтерський, облік, статистичну звітність, реєструється в податкових органах та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.



В. Росо

2.7. Рада зобов'язана забезпечити виконання статутних завдань, вільний ~~ступ~~ представників членів Ради до своїх звітів, документів про господарську ~~ф~~ фінансову діяльність.

2. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Раді є добровільним та індивідуальним.

3.2. Членами Ради можуть бути виключно благодійні організації, фонди, громадські організації осіб з інвалідністю різної нозології міста Києва, що зареєстровані як юридичні особи та включені в реєстр неприбуткових організацій. Членами Ради також, можуть бути благодійні організації та фонди, статутні завдання яких спрямовані на соціальні захист осіб з інвалідністю.

3.3. Прийом кандидата у члени Ради здійснюється на підставі:

1) рішення керівних органів благодійних організацій, фондів та громадських організацій(формувань) осіб з інвалідністю, різної нозології міста Києва, про вступ до Ради.

2) установчих документів та документів про призначення повноваженого представника організації, а також копії довідки податкового органу про включення організації в реєстр неприбуткових організацій.

3.4. Рішення про зарахування кандидата до члена Ради, приймається протягом місяця з дня подання відповідних документів. Рада має право відмовити в прийнятті у члени Ради.

3.5. Ніхто не може бути примушений до вступу в Раду. Палежність чи неналежність до Ради не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої юридичної чи/або фізичної особи, або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг. Усі члени Ради є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.6. Члени Ради мають право:

3.6.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Ради, брати участь у всіх заходах, що проводяться Радою.

3.6.2. Брати участь в управлінні справами Ради.

3.6.3. Висувати для обрання до керівних органів Ради своїх представників.

3.6.4. Подавати на розгляд керівних органів Ради пропозиції про розгляд питань, що стосується діяльності Ради, брати участь у їх обговоренні та реалізації.

3.6.5. Звертатися до органів Ради із запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Ради, одержувати відповіді.

3.6.6. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Ради, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Зборів Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції Ради, оскаржувати у судах, ~~якщо~~ рішення Конференції Ради, суперечать чинному законодавству України та Статуту Ради.

3.6.7. Звертатися до органів Ради за допомогою, щодо захисту своїх прав та ~~законних~~ законних інтересів.



3.6.8 Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що ~~створюються~~ Радою, до прийняття рішень з цих питань.

3.6.9. Вільно виходити з Ради за письмовою заявою уповноваженого ~~представника~~ юридичної особи.

3.7. Члени Ради зобов'язані:

3.7.1. Дотримуватись положень Статуту Ради.

3.7.2. Виконувати рішення керівних органів Ради.

3.7.3. Виконувати фінансові, майнові та інші зобов'язання перед Радою.

3.7.4. Сприяти здійсненню завдань Ради.

3.7.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Радою.

3.7.6. Не завдавати шкоди Раді та її членам.

3.8. Членство в Раді припиняється у випадках:

3.8.1. Виходу із Ради за власним бажанням.

3.8.2. Ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) юридичної особи.

3.8.3. Рішенням Зборів Ради, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Ради, або якщо член втратив зв'язок із Радою без поважних причин чи за систематичне невиконання фінансових, майнових та інших зобов'язань.

3.9. Вихід з Ради здійснюється за рішенням керівних органів благодійних організацій, фондів та громадських організацій (формувань) осіб з інвалідністю, які є Членом Ради. Членство в Раді припиняється з дня подання рішення керівних органів.

3.10. Підстави для виключення з членів Ради:

3.10.1. Неодноразові порушення вимог Статуту.

3.10.2. Неучасть у діяльності Ради особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

3.10.3. Дії або бездіяльності, що завдали моральної чи фінансової шкоди.

3.10.4. Питання про виключення вирішується Конференцією Ради більшістю голосів її членів.

3.10.5. Член Ради не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Радою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ РАДИ

4.1. Управління Радою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Ради.

4.2. Органами управління Ради є:

- Конференція членів Ради (далі – Конференція);
- Збори Ради (далі – Збори);
- Виконавчий комітет Ради (далі – Виконком);
- Голова Ради (далі – Голова);
- Ревізійна комісія Ради (далі – Ревізійна комісія).

4.3. Будь-які засідання керівних органів оформлюється протоколом та підписується головою і секретарем чи іншою уповноваженою особою визначеною рішенням Конференції. Частково або повністю, засідання можуть бути проведенні в мережі «Інтернет» (відео конференція), в електронному та



телефонному режимі з дотриманням кворуму й умов голосування, необхідних для прийняття рішень, згідно з положеннями Закону України та Статуту.

4.4. Конференція є вищим керівним органом Ради, яка скликається один раз на 4(чотири) роки.

4.5. Збори Ради визначають дату та місце скликання Конференції, норми представництва уповноважених представників від кожного члена Ради, пропозиції щодо порядку денного і порядку проведення. У Конференції можуть брати участь зацікавлені особи за запрошенням Зборів Ради з правом дорадчого голосу.

4.5.1. У Конференції беруть участь її члени особисто чи/або через уповноваженого представника за довіреністю.

4.5.2. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Ради, Зборів Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Зборів Ради із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Ради не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції.

4.5.3. Не менш як одна десята частина членів Ради мають право ініціювати перед Зборами Ради скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Ради, про скликання Конференції не виконана, це рішення може бути оскаржене. Ці члени мають право самостійно ініціювати скликання Конференції.

4.6. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

4.6.1. Внесення і затвердження змін до установчих документів Ради, відомостей про Раду.

4.6.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Ради.

4.6.3. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.6.4. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки, бланків та інших реквізитів.

4.6.5. Обрання Голови Ради та членів Ревізійної комісії строком на 4 роки.

4.6.6. Заслуховує та затверджує звіт Голови Ради.

4.6.7. Заслуховує та затверджує звіт Ревізійної комісії.

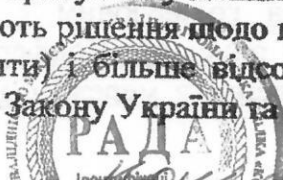
4.6.8. Обирає та звільняє, заступників Голови Ради, обирає та відкликає особистий чисельний склад Зборів Ради та Виконкому.

4.6.9. Делегує Голові Ради, Зборам Ради, та Виконкому окремі функції по господарському управлінню коштами та майном, включаючи затвердження бюджету Ради.

4.6.10. Обрання та відкликання(звільнення) Голови Ради, членів Зборів Ради та Виконкому, виключно за рішенням Конференції.

4.7. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Конференції. З питань, передбаченими п. 4.6.1., п. 4.6.2. рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх учасників Конференції.

Також 3/4 голосів членів Ради приймають рішення щодо відчуження майна Ради на суму, що становить 50% (п'ятдесят) і більше відсотків майна Ради, якщо це рішення не суперечить положенням Закону України та Статуту.



4.8. Збори Ради є керівним органом Ради на період між Конференцією, ~~з~~ ~~об~~овий склад обирається терміном на 4 роки та виконує функції управління, ~~з~~ ~~о~~точну організаційну діяльність Ради та скликаються 1(один) раз на рік.

4.9. До компетенції Зборів відноситься:

4.9.1. Організація виконання рішень Конференції.

4.9.2. Розроблення заходів, спрямованих на виконання рішень Конференції, розроблення і здійснення заходів для охорони здоров'я, ~~т~~ ~~р~~ацевлаштування, покращення житлово-побутових умов, активної участі осіб з ~~н~~ ~~е~~валідністю в суспільному житті міста та країни.

4.9.3. Скликання чергової або позачергової Конференції з власної ініціативи.

4.9.4. Приймання до складу Ради нових членів та припинення повноважень членів Ради згідно цього Статуту.

4.9.5. Затвердження кошторису витрат та надходжень.

4.9.6. Звернення до органів місцевого самоврядування та виконавчої влади міста Києва щодо соціального захисту осіб з інвалідністю та надають їм допомогу вирішенні цих питань.

4.9.7. Приймання рішення щодо вступ до міжнародних організацій чи об'єднань осіб з інвалідністю.

4.9.8. Відміна рішення Виконкому, Голови Ради та його заступників, працівників штатного апарату управління Ради.

4.9.9. Розгляд інших питань пов'язаних з діяльністю Ради та прийняття рішень, за винятком питань, що віднесені до виключної компетенції Конференції.

4.9.10. Делегування частини своїх повноважень Виконкому або Голові Ради, які підвітні Зборам Ради та Конференції.

4.10. У період між Конференціями та Зборами Ради діяльністю Ради керує Виконком, до складу якого входять: Голова Ради, заступники Голови Ради та члени Виконкому. Чисельний склад Виконкому затверджується на Конференції на термін, не більший, ніж 4 роки. Очолює Виконком Голова Ради, прийняті рішення оформлюється протоколом та підписується членами Виконкому, як Додаток до протоколу, або головою і секретарем чи іншою уповноваженою особою.

4.11. Збори Ради підвітні Конференції та організують виконання її рішень. Збори Ради діють від імені Ради в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.

4.12. Головою Зборів Ради є Голова Ради.

4.13. У роботі Зборів та Виконкому мають право брати участь, з дорадчим голосом, запрошені чи/або делеговані особи та члени Ревізійної комісії.

4.14. Усі питання, що входять у компетенцію Зборів Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Зборів Ради. Збори Ради проводять чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Ради, але не рідше, ніж раз на 1(один) рік. Про час, місце та порядок денний засідання, члени Зборів Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Ради чи/або за ініціативою 1/3 членів Зборів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Зборів Ради. Засідання Зборів є правомочним за умови присутності більшості його членів.



4.15. Кожен член Зборів може виступати з ініціативою про прийняття рішення із будь-яких питань, що входять до компетенції Зборів.

4.16. У засіданнях Зборів беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Зборів Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Зборів Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Зборів, прийняті рішення оформлюється протоколом та підписується членами Ради або головою і секретарем чи іншою уповноваженою особою.

4.17. Виконком скликається Головою Ради не рідше, ніж один раз на квартал і є правомочним, якщо на них присутні 2/3 членів Виконкому:

4.18. До компетенції Виконкому відноситься:

4.18.1. Організація виконання рішень Конференцій та Зборів.

4.18.2. Здійснення оперативного керівництва діяльністю Ради.

4.18.3. Внесення пропозицій щодо проблем соціального захисту осіб з інвалідністю до органів місцевого самоврядування і виконавчої влади м. Києва та України, а також фондів, громадських та благодійних організацій.

4.18.4. Прийняття участі у розробці державними і громадськими організаціями заходів і цільових програм, спрямованих на захист соціально-економічних інтересів осіб з інвалідністю, їх матеріально-побутового забезпечення і медичного обслуговування та приймає участь в обговоренні цих заходів програм у відповідних інстанціях.

4.18.5. Забезпечення розгляду листів, скарг і прийом громадян, аналіз їх прохань пропозицій, надання допомоги в реалізації порушених проблем.

4.18.6. Постійне і своєчасне інформування членів Ради, громадськість та уповноважені державні органи про свою діяльність.

4.18.7. Забезпечення статутної (господарської) діяльності.

4.18.8. Прийняття рішення про заснування, реорганізацію та ліквідацію госпрозрахункових установ, організацій, підприємств, заснованих Радою, затвердження їхніх статутів, погоджує призначення та звільнення їхніх керівників.

4.18.9. Затвердження положення про штатний апарат управління Ради, інші робочі та консультативно-дорадчі органи, контролює їхню діяльність.

4.18.10. Подання клопотання про нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства України, а також прийняття рішення про матеріальне заохочення працівників та активістів Ради, які не є членами Ради.

4.18.11. Організація і підтримання взаємовигідних відносин з організаціями осіб з інвалідністю м. Києва, України та інших держав.

4.19. Рішення Виконкому приймається шляхом відкритого голосування і є правомочними, якщо за них проголосували більше половини членів Виконкому.

4.20. У період між Конференціями, Зборами та засіданнями Виконкому поточною діяльністю Ради, керує Голова Ради.

4.21. Голова Ради здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Ради в межах, встановлених даним Статутом, Зборами Ради та Виконкомом, в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Головою Ради може бути обраний лише член Ради, крім осіб з інвалідністю на підставі психічних захворювань.

4.22. Голова Ради обирається та звільняється Конференцією раз на чотири роки є підзвітним Зборам Ради та підконтрольним Виконкому Ради, за посадою є Головою Конференції і вправі вносити на розгляд Конференції та Зборам пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Ради.

4.23. Голова Ради приймає свої рішення у вигляді наказів та розпоряджень.

4.24. Голова Ради:

4.24.1. Діє від імені Ради без довіреності та представляє Раду у всіх зовнішніх стосунках.

4.24.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Ради.

4.24.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Ради.

4.24.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Ради, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Ради.

4.24.5. Виступає розпорядником коштів та майна Ради у межах, визначених Конференцією, укладає та підписує від імені Ради господарські та інші договори, контракти; видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Ради.

4.24.6. Організовує підготовку засідання Зборів.

4.24.7. Вирішує інші питання діяльності Ради відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Ради та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Ради, Зборів Ради та Конференції членів Ради.

4.24.8. Звітує про свою роботу та роботу Зборів перед Конференцією на чергових засіданнях Конференції.

4.24.9. Призначає заступників Голови Ради у кількості, яка визначена Конференцією.

4.24.10. Розподіляє службові обов'язки між своїми заступниками та членами Виконкому.

4.24.11. Головує на Зборах Ради, очолює Виконком, без доручення представляє інтереси Ради у всіх зовнішніх стосунках.

4.24.12. Має право підпису фінансових та інших документів Ради.

4.24.13. Має право у межах, визначених Конференцією, розпоряджатись коштами та майном з подальшим затвердженням рішень Виконкомом.

4.24.14. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Ради та не суперечать чинному законодавству України, Статуту Ради.

4.24.15. Формує штатний апарат управління, наймає працівників.

4.24.16. Затверджує штатний розклад, посадові оклади працівників апарату управління, посадові інструкції штатних працівників.

4.24.17. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам Голови Ради, членам Виконкому.

4.25. Рішення Голови Ради оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

4.26. Звітування здійснюється на чергових зборах Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш 1/3 членів Конференції.

4.27. Голова Ради може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

4.27.1. За власним бажанням на підставі поданої Зборам письмової заяви.

4.27.2. При неодноразовому порушенні вимог Статуту Ради.

4.27.3. Якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Раді.

4.28. У разі, якщо Голова Ради не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Збори Ради скликає позачергові збори Конференції для обговорення становища та питання про керівництво Ради.

4.29. Штатний апарат управління Ради:

4.29.1. Забезпечує функціонування керівних органів і Ревізійної комісії.

4.29.2. Веде облік членів Ради, її кадрів та активу.

4.29.3. Забезпечує організацію інформаційної діяльності Ради.

4.29.4. Забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств заснованих Радою.

4.29.5. Веде та зберігає документацію Ради.

4.30. Контрольним органом Ради є Ревізійна комісія. Голова та члени Ревізійної комісії обираються та відкликаються Конференцією відкритим голосуванням на 4 роки. Членами Ревізійної комісії не можуть бути Голова Ради, його заступники та члени Виконкому.

4.31. Ревізійна комісія:

4.31.1. Контролює роботу керівних органів Ради та виконання членами Ради рішень та її керівних органів Ради.

4.31.2. Здійснює контроль статутної діяльності Ради.

4.31.3. Контролює стан обліку та звітності, вимагає від посадових осіб Ради надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

4.31.4. Звітує перед Конференцією про результати своєї діяльності.

4.32. Засідання Ревізійної комісії скликаються за необхідністю, але не рідше, ніж один раз в рік і вважаються правоспроможними, якщо за них проголосували більшість її членів, рішення комісії є правочинними, якщо за них проголосували більшість її членів, присутніх на засіданні.

4.33. Члени Ревізійної комісії мають брати участь з дорадчим голосом у Зборах Ради та засіданнях Виконкому.

4.34. Ревізійна комісія веде свою роботу відкрито та гласно, систематично інформує членів Ради та звітує на Конференції, про свою діяльність.

5 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Ради, а саме: Голови Ради, Зборів Ради, Виконавчого комітету Ради, Ревізійної комісії Ради, можуть бути оскаржені членом (членами) Ради у порядку та у відповідності до цього Статуту чи/або у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

5.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради/Голови Зборів Ради, Голови, або членів Виконавчого комітету Ради,



Голови, або членів Ревізійної комісії Ради подається до Зборів Ради, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Ради, який скаржиться, а також Голову Ради/Голову Зборів Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення Зборами Ради скарги – повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також дії або бездіяльність Голови Ради/Голови Зборів Ради, Голови, або членів Виконавчого комітету Ради, Голови, або членів Ревізійної комісії Ради, рішення, дії, бездіяльність кого чи/або якого оскаржується.

5.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Зборів Ради – подається до Голови Ради/Голови Зборів Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Зборів Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою Ради/Головою Зборів – повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Зборів дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

5.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Ради скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій (бездіяльності), або рішень.

5.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, відноситься рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Ради, внаслідок яких:

5.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Ради (групи членів Ради).

5.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Ради його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

5.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Ради або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Рада у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Рада користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Рада:



~~З~~иманих доходів (прибутків) Ради, або їх частин серед засновників ~~З~~асників), членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці, ~~З~~рахування єдиного соціального внеску) та інших осіб пов'язаних з Радою.

7.13. Рада несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним ~~З~~на праві власності майном. Рада не несе відповідальності за зобов'язаннями ~~З~~членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ради, якщо інше не ~~З~~передбачено законом.

7.14. Рада зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, ~~З~~податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної ~~З~~служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, ~~З~~передбачених законодавством. Рада зобов'язана зберігати не менше п'яти років ~~З~~усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним ~~З~~ законодавством України.

8.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Ради, які присутні на Конференції.

Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Ради здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

9.2. Припинення діяльності (ліквідація) Ради має наслідком припинення юридичної особи.

9.3. Припинення діяльності Ради проводиться призначеною Конференцією ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Ради за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судовим органом.

9.4. З моменту призначення до ліквідаційної комісії переходять повноваження по управлінню справами Ради.

9.5. Ліквідаційна комісія:

9.5.1. Розміщує в офіційних засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію Ради та про порядок і строки заяви кредитором претензій.

9.5.2. Оцінює наявне майно та кошти Ради, виявляє її дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, приймає заходи по оплаті боргів Ради третіми особами

9.5.3. Складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.6. Майно та кошти Ради в разі її ліквідації, які залишаються після розрахунків з бюджетом та кредитором, використовуються на виконання статутних завдань Ради, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням судових органів спрямовуються у доход держави.

9.7. Рішення про саморозпуск Ради приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх учасників Конференції Конференція

створює ліквідаційну комісію або доручає Збором Ради здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського спілки після його припинення відповідно до Статуту.

9.8. Реорганізація Ради здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

9.9. При реорганізації Ради її права і обов'язки переходять до правонаступників.

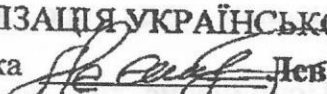
9.10. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Ради шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Ради визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

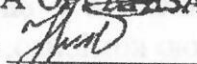
9.11. У разі припинення Ради у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету України.

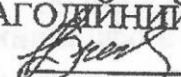
9.12. У разі припинення діяльності Ради при ліквідації чи реорганізації кошти не можуть бути розподілені між членами та засновниками Ради.

Засновники

Громадської спілки «КООРДИНАЦІЙНА РАДА МІСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М. КИЄВА»

Громадська організація КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО
ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ, в особі керівника  Девицького М. М.

Громадська організація "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО
ТОВАРИСТВА СЛІПИХ", в особі керівника  Новосецького М. М.

Благодійна організація КИЇВСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ДІАБЕТИК", в
особі керівника  Власенко Н.Г.



Власенко

2650 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ
У ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІВСЬКИЙ
РАЙОН М.КИЄВА)

РІШЕННЯ №1926504600027
від 12.02.2019 року

X	про включення про повторне включення	про виключення про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
про зміну ознаки неприбутковості		
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 24073707

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "КООРДИНАЦІЙНА РАДА ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М. КИЄВА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	12.02.2019
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.02.2019

Підстава*

Заступник начальника ГУ ДФС у
м. Києві



ПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Вірше

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "КООРДИНАЦІЙНА РАДА
ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М. КИЄВА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

24073707

Місцезнаходження юридичної особи:

01030, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ІВАНА ФРАНКА, БУДИНОК 36-Б

Дата державної реєстрації, Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

26.09.1995, 12.09.2018, 1 074 145 0000 079269

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

НАЗАРЕНКО ВАСИЛЬ ВАСИЛЬОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

30.01.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

30.09.1997, 497, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про
взяття на облік як платника податків)

06.03.2002, 03-21494*, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-21494*

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

14.09.2018 12:06:56

Внесено до реєстру:

ЗАМІРАЙЛО Н.І.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

КОРОЛЬОВ Д.О.



Handwritten signature of D.O. Korolyov.

Додаток 1 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, витратних фондів загальнооб'язового державного соціального пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт

про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)

за дев'ять місяців 2021 року

КОДИ
24073707
8039100000
820

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Громадська спілка "Координаційна рада організації осіб з інвалідністю м.Кисва"

Шевченківський

Спілка об'єднаних громадян

назва юридична форма господарювання

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813102 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

в одиницях: квартална (проміжна)

в одиницях: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	83110,00	-	-	-	-	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	83110,00	-	-	-	-	-
праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
за плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
ка винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
ання на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-
тання тосварів і послуг	2200	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
всти, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
ікamenti та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
рукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
та послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
тки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
тки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
та комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
та теплостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
та водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
та електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
та природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
та інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
та енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
юдження і розробки, окремі заходи по реалізації завних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
ідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації завних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
мі заходи по реалізації державних (регіональних) зам, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
уговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
уговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
уговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
учні трансферти	2600	290	83110,00	-	-	-	-	-
ідії та поточні трансферти підприємствам (установам, ізаціям)	2610	300	83110,00	-	-	-	-	-
чні трансферти органам державного управління інших	2620	310	-	-	-	-	-	-
ні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним ізаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
льне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
та пенсії і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
ендії	2720	350	-	-	-	-	-	-
здами населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
банія основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
банія обладнання і предметів довгострокового туповання	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
заст. матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
акселеранти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
футки харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
і інші послуги (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
і інші на відраджування	2250	140	-	-	-	-	-	-
і інші та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
і інші комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
і інші теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
і інші водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
і інші електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
і інші природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
і інші інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
і інші енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
і інші відраджування і розробки, окремі заходи по реалізації своєних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
і інші підготовки і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації своєних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
і інші інші заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
і інші згодування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
і інші згодування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
і інші згодування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
і інші поточні трансферти	2600	290	83110,00	-	-	-	-	-
і інші поточні трансферти підприємствам (установам, ініціативам)	2610	300	83110,00	-	-	-	-	-
і інші трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
і інші трансферти урядам іноземних держав та міжнародним інституціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
і інші більше забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
і інші виплати пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
і інші виплати населенню	2720	350	-	-	-	-	-	-
і інші поточні видатки	2730	360	-	-	-	-	-	-
і інші Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
і інші об'єкти основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
і інші об'єкти обладнання і предметів довгострокового співучащення	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3120	410	-	-	-	-	-	-
ьне будівництво (придбання)	3121	420	-	-	-	-	-	-
ьне будівництво (придбання) житла	3122	430	-	-	-	-	-	-
ьне будівництво (придбання) інших об'єктів	3130	440	-	-	-	-	-	-
ьний ремонт	3131	450	-	-	-	-	-	-
ьний ремонт житлового фонду (приміщень)	3132	460	-	-	-	-	-	-
ьний ремонт інших об'єктів	3140	470	-	-	-	-	-	-
трукція та реставрація	3141	480	-	-	-	-	-	-
трукція житлового фонду (приміщень)	3142	490	-	-	-	-	-	-
трукція та реставрація інших об'єктів	3143	500	-	-	-	-	-	-
трація пам'яток культури, історії та архітектури	3150	510	-	-	-	-	-	-
ення державних запасів і резервів	3160	520	-	-	-	-	-	-
ення землі та нематеріальних активів	3200	530	-	-	-	-	-	-
цальні трансферти	3210	540	-	-	-	-	-	-
цальні трансферти підприємствам (установам, ізаціям)	3220	550	-	-	-	-	-	-
цальні трансферти органам державного управління і рівнів	3230	560	-	-	-	-	-	-
цальні трансферти урядам іноземних держав та ародним організаціям	3240	570	-	-	-	-	-	-
цальні трансферти населенню	4100	580	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4110	590	-	-	-	-	-	-
иння внутрішніх кредитів	4111	600	-	-	-	-	-	-
иння кредитів органам державного управління інших в	4112	610	-	-	-	-	-	-
иння кредитів підприємствам, установам, організаціям	4113	620	-	-	-	-	-	-
иння інших внутрішніх кредитів	4200	630	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4210	640	-	-	-	-	-	-
иння зовнішніх кредитів	5000	650	-	-	-	-	-	-
і видаєткн								

