



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

22.03.2022

№ 53

Про затвердження Порядку
забезпечення киян технічними
та іншими засобами реабілітації,
засобами особистої гігієни

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» та на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 - 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767, з метою соціального захисту окремих категорій населення міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок забезпечення киян технічними та іншими засобами реабілітації, засобами особистої гігієни, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність:

наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 березня 2019 року № 41 «Про затвердження Порядку забезпечення киян ортопедичним взуттям, ортопедичними устілками та засобами особистої гігієни», зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 02 квітня 2019 року за № 107/2284;

наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 квітня 2019 року № 82 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами

реабілітації киян-осіб з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями», зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 03 травня 2019 року за № 127/2304;

наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 вересня 2019 року № 220 «Про внесення змін до Порядку забезпечення киян ортопедичним взуттям, ортопедичними устілками та засобами особистої гігієни, зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві від 03 жовтня 2019 року за № 230/2407.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Л. Ріяко.

Директор

Руслан СВІТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

М. В. Маз № 53

ПОРЯДОК
забезпечення киян технічними та іншими засобами реабілітації,
засобами особистої гігієни

I Загальні положення

1.1. Порядок визначає механізм забезпечення киян технічними та іншими засобами реабілітації та засобами особистої гігієни (далі – Порядок) за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767, в межах видатків, передбачених на цю мету.

1.2. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) здійснює закупівлю технічних та інших засобів реабілітації та засобів особистої гігієни відповідно до законодавства про публічні закупівлі.

1.3. Ціни на технічні та інші засоби реабілітації для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення визначаються на підставі фактичної вартості виробу в розмірі, що не перевищує граничної ціни засобу, встановленої відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 06 серпня 2019 року № 1208 «Про організацію забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 серпня 2019 року за № 1003/33974.

1.4. Технічні та інші засоби реабілітації виготовляються та/або постачаються підприємствами незалежно від форми власності, їх відокремленими структурними підрозділами, що відповідають Кваліфікаційним вимогам до підприємств усіх форм власності (далі - Підприємства) – кандидатів на виготовлення, постачання, ремонт та технічне обслуговування технічних та інших засобів реабілітації затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 09 серпня 2016 року № 871 «Деякі питання придбання технічних та інших засобів реабілітації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 вересня 2016 року за № 1211/29341.

1.5. Для забезпечення координації дій з питань щодо забезпечення киян технічними та іншими засобами реабілітації в Департаменті діє Комісія з питань забезпечення киян технічними та іншими засобами реабілітації.

1.6. Департамент або управління соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (далі - Управління) опрацьовуючи заяви про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, засобами особистої гігієни, використовують інформацію про реєстрацію місця проживання у місті Києві осіб, зазначених у пункті 2.1. та 3.3. цього Порядку, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

1.7. Збір та обробка персональних даних осіб, що виявили бажання отримувати технічні або інші засоби реабілітації, засоби особистої гігієни, їх законних представників, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.8. Облік та звітність (реєстрація заяв, формування особових справ) щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, засобами особистої гігієни здійснюється Департаментом/Управлінням в залежності від місця видачі відповідних засобів реабілітації та засобів особистої гігієни.

II Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації

2.1. Технічними та іншими засобами реабілітації забезпечуються кияни та особи, які зареєстровані або взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві:

особи з інвалідністю та діти з інвалідністю (у тому числі особи, інвалідність яких пов'язана із захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України і які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (далі – учасники антитерористичної операції) – першочергово);

особи похилого віку (особи, які досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», а також особи, яким до досягнення зазначеного пенсійного віку залишилося не більш як півтора року відповідно до статті 10 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»);

жінки, після мастектомії, секторальної резекції молочної залози, квадрантектomieї та з порушеннями розвитку молочних залоз.

2.2. До технічних та інших засобів реабілітації, якими забезпечуються

особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи похилого віку, належать:
 протезно-ортопедичні вироби, у тому числі ортопедичне взуття;
 спеціальні засоби для самообслуговування та догляду;
 засоби для пересування;
 допоміжні засоби для особистої рухомості, переміщення та підйому;
 меблі та оснащення;
 спеціальні засоби для орієнтування, спілкування та обміну інформацією.

2.3. Особи з інвалідністю та діти з інвалідністю забезпечуються відповідними технічними та іншими засобами реабілітації згідно з індивідуальною програмою реабілітації в порядку черговості.

2.4. Медичні показання для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації визначаються для:

осіб з інвалідністю – медико-соціальними експертними комісіями (далі – МСЕК) з оформленням індивідуальної програми;

дітей з інвалідністю та інших осіб, за винятком учасників антитерористичної операції, яким не встановлено інвалідність, – лікарсько-консультативними комісіями державних і комунальних закладів охорони здоров'я (далі – ЛКК) або лікарсько-консультативною комісією клініки Українського науково-дослідного інституту протезування, протезобудування та відновлення працездатності (далі – УкрНДПротезування) з оформленням відповідного висновку;

осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які досягли шестирічного віку (для забезпечення кріслами колісними з електроприводом для пересування у приміщенні) та осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю з 14 років (для забезпечення кріслами колісними з електроприводом для пересування поза межами приміщення або електроскутером) – центральною міською у місті Києві МСЕК з оформленням відповідного медичного висновку із зазначенням засобу реабілітації (крісло колісне з електроприводом або електроскутер);

учасникам антитерористичної операції, яким не встановлено інвалідність, – військово – лікарськими комісіями (далі – ВЛК) з оформленням відповідного рішення чи ЛКК з оформленням відповідного висновку.

2.5. Особи, визначені абзацом шостим статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації на підставі висновків ЛКК чи рішень ВЛК незалежно від встановлення їм інвалідності.

2.6. Особа з інвалідністю та діти з інвалідністю, особи похилого віку, а також особи визначені абзацом шостим статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» забезпечуються:

двома парами ортопедичного взуття на два роки;

якщо група інвалідності встановлена строком на один рік – однією парою ортопедичного взуття;

за наявності довідки з місця роботи, служби або навчання – двома парами ортопедичного взуття на рік.

2.7. Жінки після мастектомії, секторальної резекції молочної залози, квадрантектomieї та з порушеннями розвитку молочних залоз забезпечуються протезами молочної залози обов'язково з ліфами для їх кріплення та у разі потреби, що визначається індивідуальною програмою або довідкою ЛКК, – разом з компресійним рукавом.

У разі двобічної ампутації молочних залоз протези молочної залози видаються з розрахунку одна пара на один рік, ліфи для їх кріплення – три одиниці на один рік.

Якщо жінкам після мастектомії в період експлуатації попередньо виданих протезів молочної залози та ліфів для їх кріплення проведено чергову операцію, дострокова видача протезів молочної залози та ліфів для їх кріплення здійснюється відповідно до довідки ЛКК або індивідуальної програми реабілітації.

Жінки після мастектомії забезпечуються на вибір трьома ліфами для кріплення протезів молочної залози або двома зазначеними ліфами та одним спеціальними ліфом для кріплення протезів молочної залози для занять фізичною культурою і плаванням (купальником).

Жінки у післяопераційний період згідно з довідкою лікаря закладу охорони здоров'я, в якому проводилася операція, забезпечуються післяопераційним протезом у комплекті з одним ліфом для його кріплення, а у разі двобічної ампутації молочних залоз - двома післяопераційними протезами молочної залози у комплекті з одним ліфом для їх кріплення.

2.8. Особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, особи похилого віку, а також особи визначені абзацом шостим статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», які потребують двох або більше підвидів індивідуальних засобів реабілітації, одного виду, але через відмінності у функціональності, призначення та відновленні втрачених функцій органів не є взаємозамінними, забезпечуються такими засобами відповідно до Порядку призначення технічних засобів реабілітації відповідно до функціональних можливостей особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, учасника антитерористичної операції, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 17 березня 2021 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2021 року за № 429/36051.

У разі забезпечення протезами верхніх кінцівок особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, особи похилого віку, а також особи визначені абзацом шостим статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»; забезпечуються двома видами протезів різної функціональності, а саме:

косметичним та робочим;

з тяговим керуванням та робочим.

Особи, визначені абзацом шостим статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», забезпечуються технічними та

іншими засобами реабілітації на підставі висновків ЛКК чи рішень ВЛК незалежно від встановлення їм інвалідності, двома видами протезів верхніх кінцівок відповідно:

косметичним та із зовнішнім джерелом енергії (зокрема підвищеної функціональності за новітніми технологіями);

з тяговим керуванням (з тяговим керуванням комбінованим) та із зовнішнім джерелом енергії (зокрема підвищеної функціональності за новітніми технологіями).

2.9. Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, інші особи, які мають численні (два і більше) ураження верхніх та/або нижніх кінцівок забезпечуються протезами з розрахунку по одному виробу на кожну уражену кінцівку на рік. У разі коли особі з інвалідністю, дитині з інвалідністю, іншій особі встановлено IV ступінь функціональних можливостей, така особа забезпечується протезами нижніх кінцівок з розрахунку по одному виробу на кожну уражену кінцівку на два роки.

У разі первинного забезпечення протезами нижніх кінцівок особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, інші особи забезпечуються вкладишами із силіконової або гелевої композиції для кукс нижніх кінцівок із розрахунку не більш як три одиниці на рік на одну кінцівку.

2.10. Первинне і складне протезування та ортезування осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб здійснюється відповідно до Положення про первинне та складне протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 27 березня 2019 року № 444 «Про затвердження Положення про первинне та складне протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 квітня 2019 року за № 429/33400.

Первинне і складне протезування та ортезування осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб здійснюється у стаціонарному (реабілітаційному) відділенні Підприємства або в клініці УкрНДІпротезування, стаціонарних відділеннях закладів охорони здоров'я на підставі індивідуального плану реабілітації, визначеного лікарем Підприємства або такої клініки.

2.11. Для безоплатного забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації особи, зазначені в пункті 2.1. цього Порядку, або їх законні представники звертаються до Управління за місцем реєстрації або до Департаменту із заявою, до якої додають:

копію паспорта громадянина України або копію свідоцтва про народження (для дітей з інвалідністю віком до 14 років);

копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію

паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копію висновку медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про встановлення інвалідності (для осіб з інвалідністю), або копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому Міністерством охорони здоров'я порядку (для дітей з інвалідністю);

копію індивідуальної програми реабілітації (ІПР) (для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю) або оригінал висновку ЛКК (для осіб похилого віку та інших осіб, осіб з інвалідністю, група інвалідності яких установлена до 01 січня 2007 року безстроково або строк дії не закінчився), що містить показання для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

копію пенсійного посвідчення (у разі наявності);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для осіб, які зареєстровані або взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві);

довідки з місця роботи, служби або навчання особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи (для осіб, які працюють, служать, навчаються).

Всі документи подаються також в оригіналах для збірки з копіями.

2.12. Готовий індивідуальний засіб реабілітації видається Підприємством особі з інвалідністю, дитині з інвалідністю, іншій особі або її законному представнику після примірки, що підтверджується їх підписом у замовленні та акті приймання-передачі робіт між Підприємством та отримувачем або його законним представником.

2.13. У забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації може бути відмовлено у разі:

відсутності фінансування, передбаченого міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 в бюджеті міста Києва на відповідний рік;

якщо особа не належить до категорій, зазначених в пункті 2.1. цього Порядку;

якщо особою не надані документи, зазначені в пункті 2.11. цього Порядку.

2.14. Рішення про забезпечення або відмову у забезпеченні осіб зазначених в пункті 2.1. цього Порядку, технічними та іншими засобами реабілітації, приймається Департаментом або Управлінням протягом 10 календарних днів з дня надходження відповідної заяви. Рішення про відмову у забезпеченні технічними та іншими засобами реабілітації доводиться до відома заявника протягом 3 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

2.15. У разі коли особи, або їх законні представники безоплатно отримали технічні та інші засоби реабілітації через структурні підрозділи Управління за рахунок коштів державного бюджету, їм не видається відповідний виріб за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.16. Особи, зазначені в пункті 2.1. цього Порядку, забезпечуються технічними та іншими засобами реабілітації без права їх продажу, дарування і передачі протягом строку, на який видається такий засіб.

2.17. Технічні та інші засоби реабілітації можуть бути достроково замінені на підставі:

акта про недоцільність проведення ремонту, складеного Підприємством або сервісним центром;

довідки про викрадення технічного або іншого засобу реабілітації;

зміни антропометричних даних особи, яка отримала індивідуальний технічний чи інший засіб реабілітації;

медичних показань, що підтверджуються висновком МСЕК або ЛКК, рішенням ВЛК.

2.18. Гарантійний ремонт технічних та інших засобів реабілітації проводиться Підприємством за заявою особи, яка отримувала такий засіб, або її законного представника за рахунок коштів підприємства. У разі забезпечення новими технічними засобами реабілітації осіб, зазначених у пункті 2.1. цього Порядку, ремонт раніше отриманих технічних та інших засобів реабілітації не проводиться.

2.19. Перерахування бюджетних коштів Підприємству здійснюється Департаментом на підставі актів приймання – передачі робіт (надання послуг) відповідно до укладених договорів до яких додаються реєстри про видані особам зазначеним у пункті 2.1. цього Порядку технічні та інші засоби реабілітації.

2.20. Департамент забезпечує:

перерахування бюджетних коштів Підприємствам, що виконали індивідуальні заявки осіб, визначених пунктом 2.1. цього Порядку, на виготовлення технічних та інших засобів реабілітації;

здійснення закупівель технічних та інших засобів реабілітації серійного призначення, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»;

здійснення розподілу та видачу між Управліннями технічних та інших засобів реабілітації.

2.21. Управління забезпечують:

надання консультацій щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

ознайомлення з переліком Підприємств, які виконують індивідуальні заявки на забезпечення необхідними протезно-ортопедичними виробами;

видачу технічних та інших засобів реабілітації особам зазначеним у пункті 2.1. цього Порядку;

надання Департаменту інформації щодо необхідності в забезпеченні, звітності та іншої оперативної інформації про стан забезпечення осіб, зазначених в пункті 2.1. цього Порядку технічними та іншими засобами реабілітації.

III Забезпечення засобами гігієни

3.1. Організація забезпечення засобами особистої гігієни здійснюється Київським міським територіальним центром соціального обслуговування та територіальними центрами соціального обслуговування районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Територіальні центри).

Закупівля засобів особистої гігієни відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» здійснюється Київським міським територіальним центром соціального обслуговування та Територіальними центрами.

3.2. Рішення про забезпечення осіб, зазначених в пункті 3.3. цього Порядку засобами особистої гігієни приймається Київським міським територіальним центром соціального обслуговування та Територіальними центрами протягом 10 календарних днів з дня надходження відповідної заяви та доводиться до відома заявника протягом 3 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

3.3. Засобами особистої гігієни забезпечуються кияни та особи, які зареєстровані або взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві:

- особи з інвалідністю, діти з інвалідністю - першочергово;
- кияни, із числа малозабезпечених громадян (якщо середньомісячний дохід особи за попередні шість місяців не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність);
- особи похилого віку;
- діти з малозабезпечених та багатодітних сімей, передчасно народжені діти, вагою при народженні до 1500 грамів.

3.4. Для забезпечення засобами особистої гігієни особи, зазначені в пункті 3.3. цього Порядку, або їх законні представники звертаються до Київського міського територіального центру соціального обслуговування (для осіб, що перебувають на його обліку) та Територіального центру за місцем реєстрації, із заявою, до якої додають:

копію паспорта громадянина України або копію свідоцтва про народження (для дітей з інвалідністю віком до 14 років);

копію документу, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копію висновку медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про встановлення інвалідності (для осіб з інвалідністю), або копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому Міністерством охорони здоров'я України порядку (для дітей з інвалідністю);

копію індивідуальної програми (ІПР) (для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю) або оригінал висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичних закладів (ЛКК), що містить показання для забезпечення засобами особистої гігієни;

копію пенсійного посвідчення (для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю (у разі наявності);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для осіб, які зареєстровані або взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві);

довідку про середньомісячний сукупний дохід сім'ї за попередні шість місяців (для малозабезпечених осіб);

довідкою закладу охорони здоров'я про передчасно народжену дитину, з вагою при народженні до 1500 грамів.

Всі документи подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

3.5. Заявник, який подав документи, зазначені в пункті 3.4. цього Порядку забезпечується засобами особистої гігієни у Київському міському територіальному центрі соціального обслуговування (для осіб, що перебувають на його обліку) та Територіальних центрах за місцем реєстрації.

3.6. Особи з інвалідністю, малозабезпечені громадяни та особи похилого віку забезпечуються підгузками або урологічними прокладками з розрахунку чотири одиниці виробу на добу або пелюшками з розрахунку дві одиниці виробу на добу.

3.7. Діти з інвалідністю, діти з малозабезпечених та багатодітних сімей, передчасно народжені діти, з вагою при народженні до 1500 грамів забезпечуються підгузками з розрахунку чотири одиниці виробу на добу або пелюшками з розрахунку дві одиниці виробу на добу.

Діти з інвалідністю, діти з малозабезпечених та багатодітних сімей, у разі якщо їх антропометричні дані не співпадають із закупленими підгузками для дітей, можуть бути забезпечені підгузками для дорослих, які відповідають їх розмірам.

3.8. Засоби особистої гігієни видаються особам, зазначеним в пункті 3.3. цього Порядку один раз на квартал.

3.9. У забезпеченні засобами особистої гігієни може бути відмовлено у разі відсутності фінансування, передбаченого міською цільовою програмою

«Турбота. Назустріч киянам» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 в бюджеті міста Києва на відповідний рік;

якщо особа не належить до категорій, зазначених в пункті 3.3. цього Порядку;

якщо особою не надані документи, зазначені в пункті 3.4. цього Порядку.

Заступник
Департаменту
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

директора
соціальної



Любов РІЯКО



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ
вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://kyivobljust.gov.ua>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20__ № _____

На № _____ від _____ 20__.

**Департамент соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)**

проспект Любомира Гузара, 7, Київ,
03165

Про державну реєстрацію
нормативно правового акта

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повідомляє, що наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 березня 2022 року № 53 «Про затвердження Порядку забезпечення киян технічними та іншими засобами реабілітації, засобами особистої гігієни» зареєстрований «29» березня 2022 року за № 79/740.

Додаток: на 4 арк. в 1 прим.

**В.о. начальника відділу державної
реєстрації нормативно-правових
актів**
БРАСЛАВЕЦЬ

Ксенія