



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

05.04.2022

№ 56

Про затвердження Порядку
забезпечення оздоровлення
окремих категорій мешканців
міста Києва

Відповідно до законів України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про державні соціальні стандарти і державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 - 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767, з метою соціальної підтримки вразливих верств населення міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок забезпечення оздоровлення окремих категорій мешканців міста Києва, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 березня 2019 року № 37 «Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у місті Києві від 15 березня 2019 року за № 66/2243;

наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 березня 2019 року № 44 «Про забезпечення оздоровлення окремих категорій населення міста Києва», зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві від 02 квітня 2019 року за № 105/2282.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Л. Ріяко.

Директор



Руслан СВИТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

05.04.2022 № 56

Порядок забезпечення оздоровлення окремих категорій мешканців міста Києва

1. Порядок забезпечення оздоровлення окремих категорій киян та осіб, які зареєстровані або взяті на облік як внутрішньо переміщені особи у місті Києві (далі – Порядок) визначає механізм оздоровлення за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 в межах видатків, передбачених на цю мету на відповідний рік.

2. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) забезпечує:

2.1 Закупівлю у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» послуг:

санаторно-курортного лікування ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (яким виповнилося 18 років), постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

оздоровлення у супроводі одного з батьків або іншого законного представника дітей киян - військовослужбовців військових частин NN 2260, 2269, 3027, 3030, 3066, 3078, 1465, 1498, 2428, A0222, A0525, A1799, A1937, A2299, A0351, A2167, які дислокуються на території міста Києва, віком до 14 років;

оздоровлення з курсом реабілітації дітей та осіб з інвалідністю Дарницького дитячого будинку-інтернату та Святошинського дитячого будинку-інтернату (далі – будинки-інтернати);

оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями; хворих на церебральний параліч та інші органічні ураження головного мозку, які супроводжуються руховими порушеннями у відповідності до міжнародної статистичної класифікації хвороби та споріднених проблем охорони здоров'я (десятий перегляд, Австралійська модифікація, десяте видання від 01 липня 2017

року), зокрема категорії G – «Хвороби нервової системи», та F – «Розлади психіки та поведінки, які включають органічні, симптоматичні, психічні розлади» (далі – путівки).

2.2. Розподіл путівок з урахуванням заявленої потреби у лікуванні/оздоровленні/реабілітації між:

Дарницьким дитячим будинком-інтернатом та Святошинським дитячим будинком-інтернатом (далі -будинками-інтернатами);

структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрації (далі – Управління).

3. Санаторно-курортним лікуванням забезпечуються:

особи з інвалідністю;

діти війни;

громадяни, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

ветерани війни та праці;

члени загинув (померлих) ветеранів війни (яким виповнилося 18 років);

постраждалі учасники Революції Гідності.

4. Оздоровленням у супроводі одного з батьків або іншого законного представника забезпечуються:

діти киян-військовослужбовців військових частин №№ 2260, 2269, 3027, 3030, 3066, 3078, 1465, 1498, 2428, А0222, А0525, А1799, А1937, А2299, А0351, А2167, які дислокуються на території міста Києва, віком до 14 років.

5. Оздоровленням з курсом реабілітації у супроводі одного з батьків або іншого законного представника забезпечуються діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями.

6. Оздоровленням з курсом реабілітації забезпечуються особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, що перебувають у будинках-інтернатах.

7. Тривалість путівки визначається на підставі індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, виданої медико-соціальною експертною комісією та/або лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу з відповідними медичними рекомендаціями але не може перевищувати 21 календарний день, за винятком осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку, які забезпечуються путівками до санаторіїв (відділень) спинального профілю з лікуванням строком на 35 календарних днів.

8. Особи, зазначені у пунктах 3 – 6 цього Порядку, мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, з яким

Департаментом укладено договір про надання послуг з оздоровлення за результатами проведених закупівель.

За умови отримання особами зазначеними у пункті 3 цього Порядку оздоровлення за кошти державного бюджету, оздоровлення за кошти передбачені міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 в межах видатків, передбачених на цю мету не надається.

9. Путівками без лікування забезпечуються особи, що супроводжують виключно тих осіб з інвалідністю I групи, яким шляхом експертного обстеження в органах медико-соціальної експертизи центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, встановлено інвалідністю та яким необхідна постійна стороння допомога.

Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

10. Для отримання путівки, особи, зазначені у пункті 3 цього Порядку, або їх законні представники, звертаються за місцем реєстрації до Управління з заявою за формою, згідно з додатком до цього Порядку, та подають копії таких документів:

паспорт громадянина України;

документ, який засвідчує право на отримання оздоровлення передбачене міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

довідка, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);

медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974;

висновок медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності (для осіб з інвалідністю);

індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, виданої медико-соціальною експертною комісією, чи дитини з інвалідністю, виданої лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу з відповідними медичними рекомендаціями (за наявності).

11. Для отримання путівки, особи, зазначені у пункті 4 цього Порядку, або їх законні представники, звертаються за місцем реєстрації до Управління з заявою, згідно з додатком до цього Порядку, та подають копії таких документів:

паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу одного з батьків дитини або іншого законного представника;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) одного з батьків дитини або іншого законного представника;

довідка, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);

свідоцтво про народження дитини;

документ, що засвідчує взаємини дитини і заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування), нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини;

довідка з військової частини про перебування одного з батьків на військовій службі.

12. Для отримання путівки, особи, зазначені у пункті 5 цього Порядку, або їх законні представники, звертаються за місцем реєстрації до Управління з заявою, згідно з додатком до цього Порядку, та подають копії таких документів:

паспорт громадянина України, що посвідчує особу одного з батьків дитини, або іншого законного представника;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

свідоцтво про народження дитини або паспорт громадянина України, що посвідчує особу дитини;

копія довідки з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві дитини, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» (для внутрішньо переміщених осіб);

копія довідки медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності дитині;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини, виданої лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу з відповідними медичними рекомендаціями;

витяг з історії хвороби дитини виданий не раніше ніж за три місяці до дати звернення.

медична довідка (лікарський консультативний висновок) про стан здоров'я дитини, видана Українським медичним центром реабілітації дітей з органічними ураженнями нервової системи Міністерства охорони здоров'я України або лікарем неврологом районної дитячої поліклініки.

13. Для отримання путівки, особи, зазначені у пункті 6 цього Порядку, або їх законні представники, звертаються за місцем реєстрації до будинку-інтернату з заявою, згідно з додатком до цього Порядку, та подають копії таких документів:

свідоцтво про народження для дитини з інвалідністю або паспорт громадянина України для особи з інвалідністю;

паспорт громадянина України одного з батьків, законних представників особи чи дитини з інвалідністю;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) особи чи дитини з інвалідністю та одного з батьків або їх законного представника;

довідка медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності дитині;

висновок медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності;

індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, виданої медико-соціальною експертною комісією, чи дитини з інвалідністю, виданої лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу з відповідними медичними рекомендаціями;

витяг з історії хвороби, виданий не раніше ніж за три місяці до дати звернення.

Групи дітей та осіб з інвалідністю формуються в залежності від складності захворювання та віку, супроводжуються особами з числа вихователів, соціальних або медичних працівників відповідного дитячого будинку-інтернату. До супроводження можуть залучатися за згодою і на безоплатній основі члени батьківського комітету будинків-інтернатів та батьки дітей або осіб з інвалідністю, а також представники громадських організацій, які опікуються дітьми з інвалідністю.

14. Документи, передбачені пунктами 10-13 цього Порядку, подаються також в оригіналах для зв'язки з копіями.

15. Збір та обробка персональних даних осіб, що виявили бажання отримати путівку, їх законних представників, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

16. Особа, яка перебуває на обслуговуванні в Управлінні, як особа яка потребує оздоровлення та одержала в поточному році путівку на санаторно-курортне лікування, оздоровлення, оздоровлення з курсом реабілітації з державного бюджету, не забезпечується путівкою за рахунок коштів передбачених в бюджеті міста Києва міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 та знімається з відповідного обслуговування.

17. Управління/будинки-інтернати здійснюють:

внесення до централізованого банку даних з проблем інвалідності відомості щодо осіб, зазначених в абзаці другому пункту 3, пунктах 5 та 6 цього Порядку, про отримання послуг санаторно-курортного лікування, оздоровлення, оздоровлення з курсом реабілітації;

надання консультацій щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням, оздоровленням, оздоровленням з курсом реабілітації;

перевірку наявності та відповідності вимогам цього Порядку документів, які є підставою для отримання путівки;

реєстрацію заяв з пакетом документів, визначених у пунктах 10-13 цього Порядку, та формування справ;

надання Департаменту інформації щодо необхідності в забезпеченні санаторно-курортним лікуванням, оздоровленням, оздоровленням з курсом реабілітації до 15 грудня поточного року;

надання Департаменту звітів щодо забезпечення путівками осіб, зазначених у пунктах 3 – 6 цього Порядку, щомісячно до 02 числа місяця наступного за звітним.

Управління/будинки-інтернати, приймаючи заяву про надання путівки, використовують інформацію про реєстрацію особи з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

18. Днем звернення вважається дата надходження заяви та документів, зазначених у пунктах 10-13 цього Порядку, що реєструються у відповідному журналі.

Путівки надаються особам, зазначеним в пунктах 3-6 цього Порядку, в порядку черговості в міру надходження путівок.

19. У забезпеченні путівками осіб, зазначених у пунктах 3 – 6 цього Порядку, може бути відмовлено у разі:

відсутності фінансування передбаченого в бюджеті міста Києва міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2022 – 2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 на відповідний рік;

якщо особа не належить до категорій, зазначених у пунктах 3 – 6 цього Порядку;

якщо особою не надані документи, зазначені в пунктах 10-13 цього Порядку.

Заступник директора
Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)



Любов РІЯКО

Додаток до Порядку забезпечення
оздоровлення окремих категорій
мешканців міста Києва
(пункт 10)

гр. _____
видати путівку для санаторно-курортного
лікування в санаторій

з _____ 20__ р.

по _____ 20__ р.

Начальник управління

(підпис)

_____ 20__ р.

М.П.

Начальнику управління соціального захисту
населення

_____ РДА

від _____

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Адреса проживання _____

Місце роботи _____

Номер телефону _____

Статус особи _____

Посвідчення: серія _____

№ _____

(коли і ким видане)

З А Я В А

Прошу взяти мене на облік для отримання санаторно-курортної путівки в санаторій

_____ (найменування, профіль та місцезнаходження санаторію)

До заяви додаються:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Управління соціального захисту населення _____ РДА надало роз'яснення про умови одержання санаторно-курортних путівок. Повідомлений(а) про те, що:

категорично забороняється передавання путівки іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на двох осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;

відмова від отриманої санаторно-курортної путівки можлива тільки з поважних причин і не пізніше як за 3 дні до від'їзду на підставі пояснювальної записки;

зворотний талон до путівки при поверненні треба здати в управління соціального захисту населення;

до санаторію потрібно прибути із санаторно-курортною картою, путівкою, паспортом і посвідченням, що дає право на пільги;

всі спірні питання вирішуються згідно з чинним законодавством.

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних*.

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р.
та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі документи:

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився (лась) _____

(підпис, П.І.Б. заявника)

_____ (підпис, П.І.Б. уповноваженої особи)

✂-----(лінія відрізу)-----

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р.
та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі документи:

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився (лась) _____

(підпис, П.І.Б. заявника)

_____ (підпис, П.І.Б. уповноваженої особи)

ЗВОРОТНИЙ БІК

Путівка _____ в _____ санаторій

Путівку № _____

Видана _____ 20 ____ р.

в санаторій _____

Статус _____ заявника

строком з _____ 20 ____ р.

по _____ 20 ____ р.
отримав(ла).

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проживання:
_____Документ, що підтверджує статус:

Зворотний талон до путівки зобов'язуюсь при поверненні здати до управління _____

Серія _____ № _____

(коли і ким видано)

Паспорт: серія _____ № _____

З правилами проходження санаторно-курортного лікування ознайомлений(а).

(коли і ким виданий)

Медична довідка видана _____ 20 ____ р.

(підпис заявника)

(підпис особи, яка видала путівку)

_____ 20 ____ р.

_____ 20 ____ р.

* Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ
вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

20__ № _____

На № _____ від _____ 20__.

**Департамент соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)**

проспект Любомира Гузара, 7, Київ,
03165

Про державну реєстрацію
нормативно правового акта

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повідомляє, що наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 квітня 2022 року № 56 «Про затвердження Порядку забезпечення оздоровлення окремих категорій мешканців міста Києва» зареєстрований «13» квітня 2022 року за № 93/754.

Додаток: на 4 арк. в 1 прим.

**Начальник відділу державної
реєстрації нормативно-правових
актів**

Олена МАЦЮК



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000002EB0B900C0175703

Підписувач МАЦЮК ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА

Дійсний з 04.04.2022 15:21:27 по 04.04.2023 23:59:59

ЦМУ МЮ



9089/7-22 від 14.04.2022