**Вимоги**

**до оформлення та подання форми Конкурсної пропозиції, що подається надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів**

1. Конкурсна пропозиція подається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 №296 та заповнюється відповідно до Інструкції щодо заповнення форм документів, необхідних для участі в конкурсі на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 №296.
2. До конкурсної пропозиції додаються документи, передбачені постановами Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» та від 01.06.2020 № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення».
3. Конкурсна пропозиція подається уповноваженою особою учасника конкурсу до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у заклеєному та опечатаному відбитком печатки в місцях склеювання конверті.
4. На конверті зазначається: найменування учасника конкурсу; код ЄДРПОУ учасника конкурсу; його адреса (місцезнаходження), телефон, е-mail; назва соціальної послуги, до конкурсу на надання якої подається конкурсна пропозиція (повинна відповідати оголошенню); рік, на який проводиться конкурс; адреса замовника; зазначення дати та часу, до якого не відкривається конкурсна пропозиція.
5. Кожна сторінка аркуша конкурсної пропозиції учасника конкурсу повинна бути пронумерована, містити підпис уповноваженої посадової особи учасника (у разі наявності - відбиток печатки учасника).
6. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та склеєна на звороті останнього аркушу, із зазначенням кількості прошитих сторінок, та скріплена підписом уповноваженої особи учасника (у разі наявності - відбитком печатки учасника).