



## КИЇВСЬКА МІСЬКА ТРИСТОРОННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА РАДА

---

### ПРОТОКОЛ № 1

засідання Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради

м. Київ  
онлайн-засідання

02 березня 2023 року

#### Брали участь:

Співголова Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради  
В.Мельник.

Заступник співголови Київської міської тристоронньої соціально-економічної  
ради: В.Симоненко.

Від Сторони виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації): М.Баган, В.Дворніков, Л.Жилик, В.Костіков,  
Д.Куцопал, Ю.Мельник, В.Мохонько, С.Мрига, В.Осьмак, І.Пастухов, В.Силенко,  
В.Челомбїтько.

Від Сторони профспілок: О.Александрова, П.Бабіч, Ю.Бондаренко,  
С.Кубанський, Т.Орисенко, В.Рой, Д.Скаковський, І.Стеблюк, П.Тудей, М.Тюрїна.

Від Сторони роботодавців: О.Антонюк, Т.Ізовїт, В.Лїщук, О.Малахова,  
О.Михальчик, З.Павлишина, С.Сидоренко, В.Чмїль.

Запрошенї: В.Шаботинський, В.Дзуєнко

Головував на засіданні: Валентин МЕЛЬНИК – голова Київської міської  
ради профспілок, голова Спільного представницького органу профспілок та  
об'єднань профспілок м. Києва, голова Київської міської тристоронньої соціально-  
економічної ради у 2023 році

#### Порядок денний:

1. Про черговість ротації голови Київської міської тристоронньої соціально-  
економічної ради.
2. Про проєкт Плану роботи Київської міської тристоронньої соціально-  
економічної ради на 2023 рік.

3. Про проект оновленого Регламенту роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради.

4. Про необхідність перегляду положень Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в частині призупинення дії трудових відносин на період військового стану.

**Затверджується регламент роботи:**

для доповіді та співдоповіді – до 5 хв.;

на виступи членів ради і запрошених – до 3 хв.

Провести засідання за 1,5 години.

Ведення протоколу доручити Стороні виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно із Стороною профспілок.

З вступним словом виступив заступник співголови Спільного представницького органу сторони роботодавців на територіальному рівні в місті Києві **Володимир СИМОНЕНКО**, який поінформував присутніх про важкий рік для роботодавців та працівників в умовах воєнного часу та оголосив про відновлення нашого соціального діалогу. Також звернувся до присутніх з пропозицією передати головування на засіданні відповідно до Регламенту Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради Стороні профспілок – голові Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва Валентину МЕЛЬНИКУ.

У вступному слові голова Київської міськпрофради **Валентин МЕЛЬНИК** звернув увагу, що наразі соціальний діалог знаходиться на досить низькому рівні і є неефективним. Тому треба робити практичні кроки для підвищення ролі соціального діалогу. Звернув увагу, що на сьогодні в столиці є низка нагальних проблемних питань, тому на засідання КМТСЕР доцільно запрошувати депутатів Київради. Зазначив, що в умовах воєнного стану треба дати старт роботі Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради. Кияни повинні знати, які приймаються рішення. Поінформував, що 16 березня 2023 року в Комітеті Верховної Ради України з питань економічного розвитку планується проведення Комітетських слухань на тему: «План відновлення України від наслідків війни». Наголосив, що профспілкову спільноту хвилюють питання створення нових робочих місць, ситуація в енергетиці, потрібно зменшувати плату за землю.

**1. СЛУХАЛИ:**

Голову Київської міської ради профспілок, Голову Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва **Валентина МЕЛЬНИКА**, який оголосив порядок денний та регламент роботи засідання.

Зазначив, що згідно щорічної черговості ротації, головою Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради у 2022 році мав бути визначений голова Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради від Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва. Але, у зв'язку із вагомими причинами непереборної сили, пов'язаними із війною, тривалими повітряними тривогами, віяльними і екстреними відключеннями світла,

масованими ракетними обстрілами рф нашої столиці, а також з питань міркувань безпеки, у 2022 році засідання Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради не проводилися. Тому, у 2023 році згідно щорічної черговості, головування на засіданнях Київської міської тристоронньої ради передається Стороні профспілок.

Поінформував, що за результатами перемовин та проведеного засідання трьох членів Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва – два члена СПО підтримують обрання **Валентина МЕЛЬНИКА** головою КМТСЕР у 2023 році, один член СПО, співголова Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва не підтримує таке рішення.

За результатами голосування всі учасники засідання, крім одного, **підтримали** і проголосували за пропозицію щодо обрання **Валентина МЕЛЬНИКА** головою Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради у 2023 році.

Один член Ради, співголова Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва **«УТРИМАВСЯ»** від прийняття рішення.

Рішення щодо обрання **Валентина МЕЛЬНИКА** – голови Київської міськпрофради, голови Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва, головою КМТСЕР у 2023 році – **«ПРИЙНЯТО»**.

## **2. СЛУХАЛИ:**

заступника начальника управління – начальника відділу політики зайнятості та соціально-трудових відносин управління праці, зайнятості та здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Департаменту соціальної політики, секретаря Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Вікторію СИЛЕНКО**, яка поінформувала присутніх про проект Плану роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради на 2023 рік.

Проект Плану розроблений відповідно до Регламенту роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради та з урахуванням пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Сторони профспілок.

До проекту Плану роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради на 2023 рік включені для розгляду на засіданнях ради 12 питань, які узгоджені сторонами соціального діалогу.

**В обговоренні взяли участь:** Валентин МЕЛЬНИК, Тетяна ІЗОВІТ, Володимир КОСТИКОВ, Анатолій БАГАН.

Голова Київської міської ради профспілок, Голова Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва **Валентин МЕЛЬНИК** зазначив, що оскільки зміни чи доповнення до Плану роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради на 2023 рік відсутні, запропонував його затвердити.

### 3. СЛУХАЛИ:

начальника управління праці, зайнятості та здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Департаменту соціальної політики **Віталія СОЮ**, який поінформував присутніх про проект оновлення положень Регламенту роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради (далі – Регламент).

Чинний на сьогоднішній день Регламент був затверджений протоколом засідання Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради від 22.10.2013 № 24.

Враховуючи практику діяльності Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради за останні роки, виникла необхідність оновлення положень Регламенту.

У минулому році було опрацьовано нову редакцію Регламенту зі Стороною профспілок. Також був узгоджений зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Сторона роботодавців не надала ні пропозицій, ні зауважень.

Змінено структуру положень Регламенту, тепер він складається з 6 розділів.

Уточнено повноваження головуючого на засіданні Ради, спрощено процедуру прийняття рішень на засіданні Ради: рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів присутніх її членів від кожної із Сторін з урахуванням відсутніх, що передали свої голоси за дорученням.

Передбачено, що щороку до кінця січня кожна із Сторін соціального діалогу надає до Секретаріату пропозиції до плану роботи на календарний рік.

Проект Регламенту доповнено переліком повноважень голови Ради, основними завданнями Ради, можливістю проведення засідань Ради дистанційно (у режимі відеоконференції або аудіоконференції) на час загрози поширення епідемії, пандемії та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру.

Уточнено положення розділу V «Оформлення документів, прийнятих Радою, та контроль за їх виконанням». Так, передбачено, що протокол засідання Ради оформлюється Секретаріатом у паперовій формі (один екземпляр) та у 7-денний термін подається на підпис Співголовам Ради, а у разі їх відсутності – заступникам Співголів. Оригінал протоколу засідання Ради зберігається у представника Секретаріату від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Сторонам соціального діалогу надсилається копія протоколу.

Голова Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради, голова Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва **Валентин МЕЛЬНИК** запропонував прийняти за основу Регламент роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради.

### 4. СЛУХАЛИ:

голову Київської міської профспілки працівників комунального транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки руху **Марину ТЮРІНУ**, яка

поінформувала присутніх про необхідність перегляду положень Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в частині призупинення дії трудових відносин на період військового стану.

Проблемним питанням підприємств Київської міської профспілки працівників комунального транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки руху (це первинні профспілкові організації КП «Київпаstrans» та КП «Центр організації дорожнього руху») є складання у 2022 році наказів та нових штатних розкладів, згідно з якими з багатьма працівниками були призупинені дії трудових договорів на час військового стану згідно Закону України № 2136. Багато працівників дотепер знаходяться в такому стані, що не можуть стати на облік до центру зайнятості та їм не зараховується трудовий стаж, деякі звільнилися за власним бажанням. Така ситуація призводить до невиконання соціальних гарантій працівників та ставить під загрозу роботу міського комунального транспорту.

Профспілка зверталася листом до міської влади з проханням переглянути принципи виконання Закону 2136, оскільки вважає, що призупинення дії трудових відносин має бути тільки у випадках, коли обидві сторони (працівник та роботодавець) не можуть виконувати свої трудові зобов'язання, а це може бути в населених пунктах де ведуться активні бойові дії, що виключає можливість обох сторін трудових відносин виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором.

В минулому році Уряд прийняв постанову № 1364, якою визначено механізм формування єдиного переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові діє або тимчасово окупованих. Актуальний перелік затверджений Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309. До того такий реєстр оновлювався кожен місяць та від початку бойових дій 24.02.2022 не містив місто Київ.

Київська міська профспілка працівників комунального транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки руху наполягає на тому, що якщо тимчасово на підприємствах не залучені до виробничого процесу деякі працівники визначених професій, вони мають право на виплату 2/3 заробітної плати, оскільки не виконуються усі пункти, які б надавали право керівникам підприємства призупиняти дію трудових договорів. Місто Київ не є територією, де ведуться активні бойові дії та не є окупованим, тому працівник може виконувати свою роботу. А оскільки підприємство не може надати таку роботу, як наприклад було в часи карантину, то воно повинно виплачувати 2/3 заробітної плати.

Київська міська профспілка працівників комунального транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки руху ще у березні, травні та червні 2022 року зверталася листом до міської влади, але відповіді не отримали.

В робочому порядку Профспілка консультувалася із порушеного питання з Центральним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці.

**В обговоренні взяли участь:** Валентин МЕЛЬНИК, Петро ТУЛСІЙ, Валентин ШАБОТИНСЬКИЙ, Віталій ОСЬМАК, Сергій КУБАНСЬКИЙ.

Заступник начальника управління – начальник відділу з питань праці західного напрямку управління інспекційної діяльності у Київській області

Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці **Валентин ШАБОТИНСЬКИЙ** поінформував присутніх про підстави призупинення трудового договору, зокрема:

- проведення бойових дій в населеному пункті;
- тимчасова евакуація;
- близькість до зони бойових дій;
- руйнування виробничих приміщень;
- руйнування обладнання, тощо;
- відсутність працівників.

Заступник директора Департаменту – начальник управління економічного забезпечення та інвестицій Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Віталій ОСЬМАК** доповів присутнім щодо ситуації з цього питання, зокрема поінформував щодо кількості призупинених трудових договорів по комунальним підприємствам «Центр організації дорожнього руху» та «Київпаstrans». По КП «Центр організації дорожнього руху» було призупинено 271 трудових договорів, на сьогоднішній день залишилось 17; по КП «Київпаstrans» було призупинено 1 582 трудового договору, залишилось 682. На даний час проводиться відповідна робота щодо повернення працівників до роботи. Запропонував Київській міській профспілці працівників комунального транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки руху зробити запит до Департаменту транспортної інфраструктури і пообіцяв надати відповідні роз'яснення.

Голова Київського міського об'єднання Конфедерації вільних профспілок України **Петро ТУЛЕЙ** зазначив, що він був учасником Робочої групи, яка здійснювала розробку Закону України № 2136 (законопроект № 5371). Під час роботи над законопроектом № 5371 Робоча група відпрацювала всі моменти, які стосуються трудових прав найманих працівників. Звернув увагу, що потрібно контролювати роботодавців, оскільки вони можливо неправильно застосовують положення Закону України № 2136.

Голова Київської міської Профспілки працівників охорони здоров'я **Сергій КУБАНСЬКИЙ** зазначив, що Профспілка неодноразово зверталася до Державної служби України з питань праці щодо порушення роботодавцями трудових прав працівників медичної галузі. Проте, отримували відповіді щодо відсутності затверджених форм.

Порекомендував кожному працівникові окремо звертатися з позовом до суду, бо тільки у цьому питанні можливе стягнення втраченого заробітку.

### **ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію виступаючих з питань порядку денного взяти до відома.
2. Враховуючи черговість ротації та пропозицію Сторін соціального діалогу, обрати головою Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради на 2023 рік співголовою Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради від Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва **МЕЛЬНИКА Валентина Петровича**.

3. Затвердити План роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради на 2023 рік.

4. Затвердити Регламент роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради у новій редакції.

Сторонам соціального діалогу забезпечити неухильне виконання положень Регламенту роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради.

5. Київській міській профспілці працівників комунального транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки руху звернутися до Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці для надання роз'яснень з порушеного питання.

Термін: до 02.04.2023

6. Київській міській тристоронній соціально-економічній раді звернутися до Кабінету Міністрів України з пропозицією щодо прийняття нормативних актів для реалізації норм Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в частині проведення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням роботодавцями законодавства про працю.

Виконавець: Спільний представницький орган профспілок та об'єднань профспілок м. Києва

Термін: до 17.03.2023

7. Рекомендувати Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Київською міською профспілкою працівників комунального транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки руху розглянути питання щодо дотримання вимог Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX в комунальних підприємствах «Київпастрас» та «Центр організації дорожнього руху».

Термін: до 02.04.2023

Співголова Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради – перший заступник голови Київської міської державної адміністрації

Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник Київської тристоронньої економічної ради – заступник голови Спільного представницького органу роботодавців на територіальному рівні в місті Києві

Володимир СИМОНЕНКО

Голова Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради - голова Спільного представницького органу профспілок та об'єднань профспілок м. Києва

Валентин МЕЛЬНИК

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Київської міської  
тристоронньої соціально-економічної  
ради

від 02 березня 2023 року № 1

### **РЕГЛАМЕНТ роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради**

Київська міська тристороння соціально-економічна рада (далі – Рада) є постійно діючим дорадчим, консультативним та узгоджувальним органом, до якого входять представники місцевого органу виконавчої влади, об'єднань профспілок та об'єднань організацій роботодавців міста Києва (далі – Сторони).

Рада здійснює свою діяльність, керуючись Законом України «Про соціальний діалог в Україні», Положенням про Київську міську тристоронню соціально-економічну раду, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 12 лютого 2007 року № 139 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 жовтня 2014 року № 1150) (далі – Положення), та у відповідності з Регламентом роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради (далі – Регламент).

Регламент встановлює коло повноважень голови Ради, порядок та черговість його ротації, порядок проведення засідань, підготовки та розгляду питань, прийняття рішень та оформлення протоколів засідань Ради, порядок її діяльності у період між засіданнями.

#### І. Порядок та черговість ротації Голови Ради та формування персонального складу Ради

1. Діяльність Ради координує голова (далі – Голова Ради), який обирається на першому засіданні із числа Співголів Ради (далі – Співголови) терміном на один рік по чергово від кожної Сторони.

2. Встановити щорічну черговість ротації Голови Ради у такому порядку:

- I - Співголова від Сторони місцевого органу виконавчої влади;
- II - Співголова від Сторони профспілок;
- III - Співголова від Сторони роботодавців.



3. Голова Ради:  
а) головує на засіданнях Ради;  
б) організовує та координує діяльність Ради;  
в) здійснює представництво Ради за її межами;  
г) вносить пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Ради;  
д) узгоджує та забезпечує проведення консультацій Сторін;  
е) забезпечує інформування членів Ради про результати консультацій та домовленостей, досягнутих в період між засіданнями Ради.

4. Питання формування персонального складу Ради, ротації, позбавлення повноважень її членів у зв'язку з неналежним виконанням ними обов'язків або з інших причин вирішуються в порядку, встановленому кожною Стороною самостійно з урахуванням пункту 7 Положення.

Порядки, після їх затвердження Сторонами, разом із списком обраних представників, подаються Співголовами в Секретаріат Ради (далі – Секретаріат).

У разі змін у персональному складі Сторони, відповідна інформація подається Співголовою в письмовому вигляді до Секретаріату протягом 10 днів після прийняття рішення.

## II. Порядок скликання та формування порядку денного засідань Ради

5. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на три місяці.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру засідання Ради можуть проводитись дистанційно (в режимі відеоконференції або аудіоконференції).

6. Засідання Ради проводяться у відповідності до затвердженого плану роботи на календарний рік, що формується на підставі пропозицій Сторін, які надаються Секретаріату щороку до кінця січня.

7. Чергове засідання Ради скликається за спільним рішенням Співголів.

8. У разі необхідності термінового вирішення важливих проблем у соціально-економічній та трудовій сферах чи врегулювання ситуації, що загрожує соціальній стабільності, на вимогу однієї із Сторін скликається позачергове засідання Ради. Таке засідання має бути скликане не пізніше 10 днів (тут і далі по тексту – робочі дні) з часу реєстрації пропозиції сторони, що подається у письмовій формі Співголовам інших сторін.

9. Голова Ради, за поданням Секретаріату, визначає перелік питань для розгляду на черговому засіданні Ради, виходячи з плану роботи Ради на рік, попередніх її рішень та пропозицій Сторін, які подаються Співголовами в Секретаріат.

10. Сформований проект порядку денного, з визначеними датою, місцем, часом та форматом проведення засідання Ради погоджується Співголовами.

11. Додаткові питання щодо розгляду на засіданні Ради вносяться Сторонами через відповідних Співголів.

Зняття з розгляду питань узгодженого порядку денного чи включення, у разі необхідності, додаткових питань, відбувається за рішенням Ради під час засідання.

### III. Підготовка проведення засідань Ради

12. Матеріали з питань порядку денного (інформаційна довідка, списки доповідачів (співдоповідачів) і запрошених, проект рішення тощо) до розгляду на засіданні Ради готує Секретаріат на підставі документів, наданих Стороною, яка ініціювала розгляд відповідного питання або є доповідачем по ньому.

13. З метою підготовки планових питань до розгляду на засіданні Ради, у разі необхідності, можуть утворюватися тимчасові (експертні), робочі комісії та групи (далі – тимчасові робочі групи) з представників Сторін.

Підготовлені тимчасовими робочими групами матеріали з питань, що розглядатимуться, подаються Сторонам для ознайомлення не пізніше, ніж за 5 днів до визначеної дати проведення засідання.

14. Повідомлення про скликання засідання Ради із зазначенням дати, часу, місця та формату його проведення разом із матеріалами з питань порядку денного, надсилається Секретаріатом електронною поштою Сторонам не пізніше, ніж за 3 дні до визначеної дати проведення засідання.

15. У разі ініціювання позачергового засідання Ради однією із Сторін, вимога із пропозицією дати, місця, часу, формату проведення та питання до розгляду (із відповідним обґрунтуванням) подається Стороною-ініціатором іншим Сторонам у письмовому вигляді.

Рішення про скликання позачергового засідання Ради приймається Співголовами не пізніше трьох днів з часу отримання такої вимоги, з урахуванням актуальності питання та його готовності до розгляду.

У разі прийняття узгодженого рішення про скликання позачергового засідання Ради, підготовку і розсилку (тиражування) матеріалів для учасників засідання здійснює Сторона-ініціатор, за участі Сторони, до компетенції якої належать питання, які пропонуються до розгляду.

### IV. Порядок проведення засідань Ради

16. У засіданнях Ради можуть брати участь депутати Київської міської ради, представники Національної тристоронньої соціально-економічної ради, об'єднань роботодавців і профспілок, засобів масової інформації та інші особи, запрошені на розгляд окремих питань. Список запрошених погоджується Співголовами.

17. Члени Ради беруть участь у засіданнях особисто без права заміни. У разі неможливості взяти особисту участь у засіданні з поважних причин член Ради має право передати свій голос іншому члену Ради від Сторони, подавши

письмове доручення Співголови напередодні засідання Ради. Кожен присутній на засіданні член Ради може представляти інтереси тільки одного відсутнього.

18. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів від кожної Сторони з урахуванням відсутніх членів Ради, які подали письмове доручення про передачу свого голосу. Підставою для підтвердження правоможності засідання є дані реєстрації членів Ради, яка проводиться Секретаріатом перед засіданням та письмові доручення про передачу голосу відсутніх членів Ради.

Запрошені особи, які беруть участь у засіданні Ради, реєструються. Реєстрація запрошених проводиться Секретаріатом.

19. До складу Президії засідання Ради входять Співголови та Секретар Ради, а у разі їх відсутності – один із заступників Співголови та один із представників Секретаріату відповідно.

Головування на засіданні здійснюється Головою Ради, обраного на відповідний рік з урахуванням пунктів 1 та 2 Регламенту, а у разі його відсутності – заступником Співголови від цієї Сторони. За домовленістю головувати на засіданні може один із Співголів від інших Сторін.

20. Головуючий на засіданні Ради:

а) ставить на голосування порядок денний і регламент роботи засідання та забезпечує їх дотримання;

б) формує список учасників засідання Ради, які бажають виступити під час обговорення питань з дотриманням паритетності та черговості виступів представників Сторін;

в) вносить на голосування проекти рішень з питань, що розглядаються;

г) організовує облік пропозицій та зауважень, висловлених членами Ради з обговорення та процедурних питань, а також листів, записок і повідомлень та інформує про них учасників засідання;

д) створює рівні можливості членам Ради в обговоренні питань, не коментуючи їх виступи;

е) надає слово для виступів відповідно до сформованого списку. Запрошеним на засідання надається слово за згодою членів Ради;

є) може позбавити промовця слова у випадках, коли той виступає не по суті питання, що обговорюється, або порушує регламент засідання.

21. Обговорення питань проводиться з дотриманням наступного порядку:

а) пропозиції та зауваження, висловлені учасниками засідання Ради під час обговорення питання, подаються у письмовій формі до Президії для їх розгляду при прийнятті рішення або під час доопрацювання рішення;

б) обговорення припиняється за рішенням більшості членів Ради, присутніх на засіданні;

в) особи, запрошені на засідання з окремих питань, після їх розгляду в подальшій роботі засідання участі не беруть;

г) після завершення обговорення питання слово може надаватися лише для внесення пропозицій щодо процедури голосування.

22. Прийняття рішень на засіданні Ради здійснюється шляхом голосування.

Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів присутніх її членів від кожної із Сторін з урахуванням відсутніх, що передали свої голоси за дорученням.

У разі незгоди окремого члена Ради з прийнятим рішенням, за його бажанням, позиція викладається у письмовій формі та додається до рішення Ради.

23. Якщо рішення не прийнято, головуєчий ставить на голосування пропозиції від Сторін щодо повторного розгляду питання на наступному засіданні. У цьому випадку рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

У разі, якщо усі присутні на засіданні представники Сторони голосували проти прийняття рішення з будь-якого питання, його повторний розгляд переноситься на наступне засідання без голосування.

#### V. Оформлення документів, прийнятих Радою, та контроль за їх виконанням

24. Засідання Ради протоколюється. Доопрацювання проєктів рішень з урахуванням внесених зауважень і пропозицій здійснюється Секретаріатом та погоджується зі Співголовами у 5-денний термін.

25. Протокол засідання Ради оформлюється Секретаріатом у паперовій формі (один екземпляр) та у 7-денний термін подається на підпис Співголовам Ради, а у разі їх відсутності – заступникам Співголів.

26. Оригінал протоколу засідання Ради зберігається у представника Секретаріату від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Копії протоколу надсилаються Секретаріатом Сторонам.

27. Звернення, заяви та пропозиції (рекомендації) до державних органів або громадських організацій, підготовлені за результатами прийнятих рішень на засіданні Ради, підписуються Головою Ради та надсилаються Секретаріатом у відповідні органи, яких вони стосуються, не пізніше, як через 3 дні після їх підписання.

28. Інформування громадськості міста Києва про діяльність Ради, прийняті рішення та стан їх виконання здійснюється через місцеві засоби масової інформації та на офіційних веб-сайтах Сторін.

29. Контроль за виконанням прийнятих рішень Ради чи окремих доручень здійснюється шляхом надання виконавцями інформації Секретаріату, який інформує Співголів, або шляхом заслуховування стану виконання рішень на наступних засіданнях Ради.

30. Протоколи засідання Ради та звернення, заяви та пропозиції (рекомендації), підготовлені за результатами засідання Ради, оформлюються на бланку Ради, форма якого додається.

## VI. Порядок діяльності Ради між засіданнями

31. У разі неприйняття рішення Радою за результатами розгляду питань на засіданні Ради, або під час виникнення необхідності прийняття рішень Ради в межах її компетенції у період між засіданнями, зацікавлена Сторона ініціює проведення консультацій.

Інші Сторони протягом 7 днів повинні розпочати консультації.

32. Порядок проведення консультацій та їх тривалість визначається за домовленістю Сторін у кожному конкретному випадку.

33. Під час проведення консультацій Сторони утримуються від прийняття рішень з питань, які є предметом консультацій.

34. Після завершення консультацій остаточне рішення приймається в межах компетенції Сторони з урахуванням відпрацьованих пропозицій у ході консультацій.

Інформація про хід консультацій та досягнуті домовленості доводиться Співголовами, як координаторами Сторін, до відома всіх членів Ради.

35. Якщо за результатами консультацій не досягнуто консенсусу, Сторони переходять до етапів переговорів, тривалість проведення яких визначається за згодою Сторін з урахуванням вимог чинного законодавства.

36. У період між засіданнями Ради кожна із Сторін проводить засідання, які скликаються Співголовою відповідної Сторони.

37. Засідання Сторін проводиться з метою: вироблення позиції Сторони щодо питань, які розглядаються Радою; забезпечення організації діяльності Сторони Ради; з інших питань, які належать до компетенції Сторони.

38. Порядок проведення таких засідань та прийняття рішень кожна Сторона визначає самостійно.

39. Інформація про засідання та прийняті на них рішення подається Стороною іншим Сторонам протягом 5 днів після його проведення.

40. З метою вироблення узгоджених пропозицій Сторін щодо шляхів вирішення проблемних питань в економічній та соціально-трудої сферах, розроблення проектів програмних документів та підготовки питань до розгляду на засіданнях Ради, за погодженням Співголів або відповідно до рішення, прийнятого на засіданні Ради, можуть створюватися тимчасові робочі групи.

41. Склад тимчасових робочих груп формується Секретаріатом за пропозиціями Сторін. Порядок роботи цих груп встановлюється їх керівниками, визначеними за погодженням Сторін.

42. Інформація про результати роботи тимчасових робочих груп та прийняті ними узгоджені рішення (пропозиції) подається їх керівниками Сторонам не пізніше, ніж за 5 днів до визначеної дати проведення засідання Ради, до порядку денного якого включено відповідне питання.

43. Для реалізації своїх функцій за рішенням Ради можуть проводитися конференції, семінари, «круглі столи» (далі - публічні заходи) з питань, віднесених до її компетенції, відповідно до плану роботи Ради.

44. Рада може виступати як організатором, так і співорганізатором публічних заходів у співпраці з державними та громадськими інституціями, міжнародними фондами та проєктами технічного співробітництва.

45. Співголови та за їх дорученням члени Ради, беруть участь у різних заходах на запрошення організаторів, у засіданнях колегіальних органів, що діють в органах влади, організаціях профспілок та роботодавців.



**КИЇВСЬКА МІСЬКА ТРИСТОРОННЯ  
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА РАДА**

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Київської міської  
тристоронньої соціально-економічної  
ради від 02.03.2023 № 1

### План роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради на 2023 рік

№ з/п	Питання для обговорення на засіданні КМТСЕР	Відповідальні за підготовку інформації
<b>І квартал 2023 року</b>		
1.	Про черговість ротації голови Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради	Департамент соціальної політики, Спільний представницький орган профспілок та об'єднань профспілок м. Києва, Спільний представницький орган сторони роботодавців на територіальному рівні в місті Києві
2.	Про План роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради на 2023 рік	Департамент соціальної політики, Спільний представницький орган профспілок та об'єднань профспілок м. Києва, Спільний представницький орган сторони роботодавців на територіальному рівні в місті Києві
3.	Про необхідність оновлення положень Регламенту роботи Київської міської тристоронньої соціально-економічної ради (затверджений протоколом засідання КМТСЕР від 22.10.2013 № 24)	Департамент соціальної політики, Спільний представницький орган профспілок та об'єднань профспілок м. Києва, Спільний представницький орган сторони роботодавців на територіальному рівні в місті Києві
4.	Про необхідність перегляду положень Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в частині призупинення дії трудових відносин на період військового стану	Київська міська профспілка працівників комунального транспорту, транспортної інфраструктури та безпеки руху



II квартал 2023 року		
5.	Про розгляд проблемних питань роботи промислових підприємств міста Києва	Департамент промисловості та розвитку підприємництва, Спільний представницький орган сторони роботодавців на територіальному рівні в місті Києві
6.	Про забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Департамент будівництва та житлового забезпечення
7.	Обговорення проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо зміни тарифів на послуги з перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті, який працює у звичайному режимі руху <i>(у разі необхідності)</i>	Департамент економіки та інвестицій, Департамент транспортної інфраструктури, Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
III квартал 2023 року		
8.	Про соціально-економічне становище медичних працівників закладів охорони здоров'я м. Києва: проблеми та перспективи	Департамент охорони здоров'я, Рада Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я
9.	Обговорення основних показників, які враховуються при формуванні тарифів на послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води для населення Комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго»  <i>(у разі необхідності)</i>	Департамент економіки та інвестицій, Департамент житлово-комунальної інфраструктури

IV квартал 2023 року		
10.	Про проєкт бюджету міста Києва на 2024 рік та про проєкт Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2024-2025 роки	Департамент фінансів, Департамент економіки та інвестицій, Департамент освіти і науки, Департамент охорони здоров'я, Департамент житлово-комунальної інфраструктури, Департамент молоді та спорту, Департамент соціальної політики
11.	Про стан реалізації за 9 місяців 2023 року Комплексної міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 12.11.2019 № 59/7632	Департамент промисловості та розвитку підприємництва
12.	Про стан виконання рішень, прийнятих на засіданнях КМТСЕР у 2023 році	Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Спільний представницький орган профспілок та об'єднань профспілок м. Києва, Спільний представницький орган сторони роботодавців на територіальному рівні в місті Києві