



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

26 травня 2023р.

№ 130

Про внесення змін до наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 січня 2022 року № 16

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» (в редакції рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6307/6348), міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022–2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 з метою подальшої підтримки малозахисчених верств населення, які опинилися у складних життєвих обставинах,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 січня 2022 року № 16, зареєстрованого в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 03 лютого 2022 року за № 50/711, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Руслан СВІТЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

26 січня 2022 року № 16

(у редакції наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації))

26 травня 2023 р. № 130

Порядок

надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

1. Цей Порядок визначає механізм організації надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах, за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідний рік, спрямованих на забезпечення виплати цієї допомоги.

2. Одноразова адресна матеріальна допомога (далі – матеріальна допомога) надається особі/сім'ї, яка опинилася в складних життєвих обставинах, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї (далі – особи), та не може подолати їх самостійно.

3. Матеріальна допомога надається працездатним особам, пенсіонерам та особам з інвалідністю, які опинилися в складних життєвих обставинах, якщо середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередні шість місяців перед місяцем звернення не перевищує два прожиткових мінімумів встановлених на 1 січня поточного року для осіб, які втратили працездатність, на одну особу.

4. Середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї (домогосподарства) обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) на кількість членів сім'ї (домогосподарства).

До складу сім'ї особи включаються:

чоловік, дружина;

рідні, усиновлені діти цих осіб віком до вісімнадцяти років, а також діти, які навчаються за денною формою навчання у закладах середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до досягнення двадцяти трьох років і які не мають власних сімей;

неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II груп або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками.

До чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини належать:

похилий вік;

часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування; психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин;

інвалідність;

бездомність;

безробіття;

малозабезпеченість особи;

поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;

ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;

втрата соціальних зав'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;

жорстоке поводження з дитиною;

насильство за ознакою статі;

домашнє насильство;

потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;

шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією; смерть близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей).

5. Для отримання матеріальної допомоги особа або її законний представник звертається з письмовою заявою, форма якої наведена в додатку до цього Порядку, до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або до Управлінь (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – ЦНАП) з одночасним наданням наступних копій документів:

паспорту громадянина України;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі наявності);

довідки про призначення групи інвалідності (із зазначенням відсотку втрати працездатності) або довідку про відсоток втрати працездатності (для осіб з інвалідністю);

документів, які підтверджують складні життєві обставини, що обґрунтовують потребу в наданні матеріальної допомоги (для киян, які опинилися в складних життєвих обставинах);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи згідно з додатком 2 до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 352) (для внутрішньо переміщених осіб);

довідка про доходи всіх членів сім'ї за попередні шість місяців, виданих за місцем отримання доходів або Державною податковою службою України (окрім довідок про розмір пенсії та/або державних соціальних допомог) в оригіналі.

У разі, якщо звертається законний представник особи/уповноважена особа, він/вона подає разом із зазначеними документами свій паспорт та документ, що підтверджує його повноваження, як законного представника особи/уповноваженої особи.

Також пред'являються оригінали документів для звірки з копіями.

Документи подаються не пізніше 15 грудня поточного року.

6. Заява та копії документів можуть бути подані в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний вебсайт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інтегровані з ним інформаційні системи або через Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві, зокрема із використанням електронного цифрового підпису) та в письмовій формі через засоби поштового зв'язку.

У випадку надходження, надісланої з використанням засобів телекомунікаційних систем, заяви без електронного цифрового підпису особи, заява не розглядається

7. Адміністратор центру надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після реєстрації заяви передає її разом з доданими документами до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

8. Матеріальна допомога може надаватися Департаментом за депутатськими зверненнями при наявності заяви та доданих до неї документів, зазначених в пункті 5 цього Порядку, поданих не пізніше 15 грудня поточного року.

9. Департамент, використовує інформацію про розмір пенсії та державної соціальної допомоги, що виплачується особам, які звернулися за наданням

матеріальної допомоги, з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів з призначення та виплати пенсій, центрального сховища баз даних Міністерства соціальної політики України або даних, які наведені у довідках, виданих органами, що виплачують таким особам пенсії та/або державну соціальну допомогу, у разі неможливості автоматичного отримання зазначеної інформації, особа, яка звернулася за наданням матеріальної допомоги надає інформацію особисто.

10. Департамент, опрацьовуючи заяву, використовує інформацію про осіб, зареєстрованих в одному домогосподарстві, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва». Заява розглядається протягом 30 календарних днів.

11. Збір та обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12. Матеріальна допомога може надаватися за наявності документів, зазначених у пункті 5 цього Порядку, поданих не пізніше 15 грудня поточного року.

13. Матеріальна допомога виплачується на підставі наказів Департаменту у розмірі від 500 гривень, але не більше п'ятдесяти кратного розміру прожиткового мінімуму встановленого для осіб, які втратили працездатність, встановленого на 1 січня поточного року.

14. Для вирішення питань надання матеріальної допомоги у Департаменті може бути утворений консультативно-дорадчий орган (далі – Комісія), персональний склад якої затверджується відповідним розпорядчим документом.

Розмір матеріальної допомоги визначається Департаментом у кожному конкретному випадку з урахуванням рекомендацій Комісії.

15. Матеріальна допомога надається один раз на рік.

В окремих випадках, як виняток, матеріальну допомогу може бути надано повторно протягом року особам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Повторно матеріальна допомога може надаватись також при виникненні форс-мажорних обставин, незалежно від доходу особи. Розмір такої допомоги не може перевищувати розміру, визначеного у пункті 13 цього Порядку.

16. У разі неможливості надання інформації про доходи всіх членів сім'ї, рішення про кількість осіб, доходи яких будуть враховані для визначення права для отримання матеріальної допомоги, приймається Комісією на підставі наявних підтвердних документів, або письмового пояснення особи.

17. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається у випадках:

якщо особа не належить до переліку осіб, зазначених в пунктах 2 та 3 цього Порядку;

якщо особою не надані документи, зазначені у пункті 5 цього Порядку;

якщо особою надані документи після 15 грудня поточного року;

якщо кошти, передбачені міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2022–2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 на поточний рік для надання матеріальної допомоги, використані в повному обсязі.

Бюджетний період становить один календарний рік, який починається 01 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року.

18. Прийняте рішення про надання матеріальної допомоги або про відмову у наданні (з обґрунтуванням підстав) Департамент передає до ЦНАП (в паперовій або електронній формі) не пізніше наступного робочого дня з дати його прийняття для подальшої передачі особі або її законному представнику.

19. Матеріальна допомога виплачується в безготівковій або готівковій формі.

Виплата матеріальної допомоги в безготівковій формі проводиться утримувачам картки киянина шляхом зарахування коштів на картковий рахунок, відкритий в банківській установі, що є учасником проекту багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина».

У разі відсутності у особи, багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», виплата матеріальної допомоги проводиться у готівковій (безготівковій) формі за місцем отримання пенсії/державної соціальної допомоги/за відомістю або поштовим переказом.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється після надходження відповідного фінансування, в межах затверджених асигнувань передбачених на цю мету, відповідно до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2022–2024 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767.

Заступник
Департаменту
управління
державних,
гарантій та допомог окремим
категоріям населення міста Києва
Департаменту
політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

директора

– начальник

забезпечення

муніципальних

окремим

соціальної

органу

(Київської

адміністрації)



Максим БУЧЕНКО

Додаток
до Порядку надання
надання одноразової адресної
матеріальної допомоги
малозабезпеченим верствам
населення міста Києва та киянам,
які опинилися в складних
життєвих обставинах
(пункт 5)

Київському міському голові

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

від _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

мешкаю за адресою:

м. Київ, індекс _____

вул. _____

телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову адресну матеріальну допомогу _____

Усвідомлюю, що надані мною відомості про доходи та майно, що вплинули або могли вплинути на прийняте рішення щодо призначення/перерахунку соціальної допомоги/компенсації, будуть перевірені згідно із законодавством України.

Мене поінформовано про те, що в разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання мною соціальної допомоги/компенсації, я повинен/повинна повідомити про це.

Про відмову у призначенні/про припинення виплати призначеної соціальної допомоги/компенсації та/або про повернення надміру виплачених коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан сім'ї мене попереджено.

_____ 20__ року
(дата)

_____ (підпис)



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)
ЦМУ МЮ (м. Київ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://centraljust.gov.ua/>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20__ № _____

На № _____ від _____ 20__

Департамент соціальної політики
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської адміністрації)

Проспект Любомира Гузара, 7,
м. Київ, 03165

*Про повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2023 року № 130 «Про внесення змін до наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 січня 2022 року № 16», зареєстрований 08 червня 2023 року за № 106/964 на 52 арк. в 1 прим.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

**В.о. начальника Управління
державної реєстрації
нормативно-правових актів**

Лілія СОКОЛОВА

Світлана Плакида 5410352



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FC5833000B9A9B00
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна
Дійсний з 17.11.2021 0:00:00 по 16.11.2023 23:59:59



№ 29387/11.1-23/вх.28004/11-23 від 08.06.2023