

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 10 серпня 2017 року № 294
(у редакції наказу Департаменту соціальної та ветеранської виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації))

від 18.05.2024 № 98

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ УСТАНОВИ «КИЇВСЬКИЙ
ЦЕНТР НЕЗРЯЧИХ»
(ідентифікаційний код 41546538)
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальна реабілітаційна установа «Київський центр незрячих» (далі - Центр) є реабілітаційною установою, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю по зору, та/або осіб з інвалідністю інших нозологій та глибокими порушеннями зору (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистісного потенціалу, посилення їх спроможності вести повноцінне, активне незалежне життя у суспільстві.

1.2. Центр утворено рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 227/2449 «Про створення Комунальної реабілітаційної установи «Київський центр незрячих».

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент). Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Засновник).

1.4. Центр забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі.

1.5. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.8. Центр здійснює цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.9. Повне найменування Центру українською мовою: Комунальна реабілітаційна установа «КІЇВСЬКИЙ ЦЕНТР НЕЗРЯЧИХ».

1.10. Скорочене найменування Центру українською мовою: КРУ «Київський центр незрячих».

1.11. Повне найменування англійською мовою: «Communal rehabilitation institution Kyiv Center for the Blind»

1.12. Скорочене найменування англійською мовою «CRI Kyiv Center For the Blind»

1.13. Місцезнаходження Центру: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.

2. Завдання Центру

2.1. Основною метою діяльності Центру є здійснення заходів з фізичної, психологічної, соціальної реабілітації Осіб, розвитку їх творчих та інтелектуальних здібностей, впровадження новітніх інформаційних технологій, проведення професійної орієнтації, сприяння корекційному вихованню та інклюзивній освіті дітей з глибокими порушеннями зору, працевлаштуванню Осіб задля їх максимального включення до повноцінного життя в суспільстві.

2.2. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН Про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства щодо забезпечення права Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції в суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення реабілітаційних заходів виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок самостійного (автономного) проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

проведення заходів з опанування Особами трудових навичок, визначення їхніх можливостей щодо професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

фізичну реабілітацію Осіб, спрямовану на активізацію їх соціальних можливостей, на основі власної матеріально-технічної бази та у співпраці з іншими підприємствами, установами, організаціями;

психологічну реабілітацію Осіб, спрямовану на формування активної життєвої позиції;

соціальну реабілітацію Осіб, спрямовану на створення умов їх незалежного життя;

культурно-просвітницьку діяльність реабілітаційного спрямування Осіб, дітей з глибокими порушеннями зору, батьків дітей з глибокими порушеннями зору, вчителів та вихователів, що займаються освітою та корекційним вихованням дітей з глибокими порушеннями зору, сприяючи:

впровадження інформаційних технологій, адаптованих для Осіб, навчає їх навичкам використання цих технологій та технічних засобів реабілітації;

навчання Осіб навичкам орієнтування у просторі, в тому числі у міському середовищі, з використанням новітніх інформаційних технологій, адаптованих для Осіб, та технічних засобів реабілітації;

розвиток творчих та інтелектуальних здібностей Осіб, спрямованих на досягнення ними високих соціальних результатів;

проведення заходів з професійної орієнтації Осіб, спрямованої на здобуття доступних для них професій;

сприяння працевлаштуванню та трудовій адаптації Осіб у співпраці з державними органами зайнятості, професійними спілками, підприємствами й організаціями громадських об'єднань осіб з інвалідністю та роботодавцями;

сприяння соціальній адаптації Осіб після закінчення ними трудової діяльності ;

сприяння підвищенню соціально-культурного рівня Осіб шляхом їх залучення до культурного життя міста Києва;

підготовку пропозицій для державних органів влади та органів місцевого самоврядування з метою удосконалення законодавчої бази захисту соціальних інтересів Осіб;

2.3. Центр готує аналітичні, оглядові та публіцистичні матеріали з питань реабілітації Осіб для розповсюдження через засоби масової інформації та через Інтернет.

2.4. Центр співпрацює з вітчизняними та міжнародними благодійними Фондами, громадськими організаціями, комерційними структурами в питаннях фінансового забезпечення програм реабілітації Осіб, що розробляються та реалізуються Центром або іншими юридичними особами, які опікуються проблемами Осіб.

2.5. Особи, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в Центрі, забезпечуються послугами із соціального патронату виїзною реабілітаційною бригадою.

2.6. Центр у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі (перевезення до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання).

2.7. Центр у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі.

2.8. Забезпечує ефективно і цільове використання майна, закріпленого за Центром.

2.9. Центр виконує інші функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань.

3. Структура Центру

3.1. Структурні підрозділи Центру:
адміністрація;
бухгалтерська служба;
відділ організаційної роботи;
відділ фізичної та психологічної реабілітації;
відділення соціально-побутової реабілітації та розвитку культури;
відділення інформаційних технологій;
відділення орієнтування та сприяння інклюзії;
господарський відділ.

3.2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб в Центрі утворюється реабілітаційна комісія, склад і положення про яку затверджуються директором Центру.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджується директором Центру.

4. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу

4.1. Направлення та зарахування Осіб в Центрі проводиться відповідно до законодавства.

4.2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливає проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, викладачі, та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор Центру:

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

укладає договори;
у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;
здійснює контроль за реабілітаційним процесом;
затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;
вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;
здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;
відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

6.2. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва, добровільні та благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Центр має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності. А також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4. Стимулювання праці працівників Центру проводиться в межах фонду заробітної плати Центру згідно з положенням про преміювання, яке розробляється Центром за погодженням з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5. Центр повинен мати власний сайт з інформацією про нього, про керівництво Центру, дозвільну документацію, послуги, які надаються та контактні дані Центру.

6.6. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці,

філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру за погодженням з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.7. Центр має право:

фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб, відповідно до Бюджетного кодексу України;

укладати договори про співробітництво.

7. Припинення діяльності Центру

7.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

7.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Центру, призначає комісію з припинення Центру (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Центру.

7.3. До комісії з припинення Центру (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру.

7.4. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи за рішенням Засновника передаються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з припиненням Центру, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.6. Центр вважається припиненим з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Директор Департаменту
соціальної та ветеранської політики



Руслан СВІТЛИЙ